

SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

PÖYTÄKIRJA 7/2016

Kokousaika: ma 12.9.2016 klo 18 (yhteinen kahvihetki klo 17.30 alkaen)

Paikka: Vuosaaren kirkon Taivaanranta-sali, Satamasaarentie 7

Jakelu:

Jussi Mäkelä, puheenjohtaja

Anja Hinkkanen, jäsen

Anneli Raittinen, varajäsen, (T. Raittinen) § 1-8

Antti Niemi, jäsen

Hanna Ranssi-Matikainen, jäsen

Heikki Pynnönen, jäsen

Hertta Sirkiä, jäsen

Karita Toijonen, jäsen

Lea Purhonen, varapuheenjohtaja

Leena Tuomi, varajäsen (Vierunen) § 1-9

Leena Saari, varajäsen (Jalovaara)

Pauli Löija, varajäsen (Saario)

Pekka Huhtinen, jäsen

Veikko Laitinen, varajäsen (Sopanen)

Helena Salo, sihteeri

Poissa: Maarit Vierunen, Maija Saario, Satu Sopanen, Marja Lindholm, Timo Raittinen, Ville Jalovaara

Kutsuttuna: papiston tiimi

Hartaus: virren valinta vuorossa on Antti Niemi. Virsi 174

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.45.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi.

4. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorot määräytyvät jakelulistan mukaisessa järjestyksessä. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seuraavassa kokouksessa.

Esitys Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Hertta Sirkiä ja Karita Toijonen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

5. Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Perustelluista syistä voidaan ehdottaa esityslistan käsittelyjärjestyksen muuttamista.

Esitys Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6. Rippikoulupapin viran täyttäminen

Pastori Hanna Piira irtisanoutui keväällä seurakuntapastorin virasta. Hänen sijaisenaan on toiminut jo 1.10.2012 alkaen pastori Samuel Paananen. Sijaisuus on päättymässä 31.1.2017. Joudumme jokaisen vapautuvan viran kohdalla miettimään miten toimimme. Tämä virka kuuluu kategoriaan välttämätön. Viran täyttämättä jättäminen haittaisi merkittävästi seurakunnan toimintaa.

Vuosaassa rippikouluikäluokat ovat suuria verrattuna useimpiin muihin seurakuntiin, ja se vaikuttaa suuresti rippikoulupastorin työmäärään. Hänellä on paljon sellaista hallinnollista työtä, jota ei muiden työalojen vastaavilla ole kuten anoa yhtymästä leirikeskukset, osallistua yhtymässä rippikoulua koskeviin neuvotteluihin / sopimisiin, hankkia ulkopuoliset leirikeskukset niille leireille, joita emme saa yhtymästä, pyytää tarjoukset laiva- ja bussiyhtiöiltä ja sopia leirikuljetuksista, tehdä seurakunnan kolmanneksi suurimman budjetin ja vastata siinä pysymisestä, etsiä ja palkata kausityöntekijöitä, toteuttaa rippikouluilmoittautumisen, ja jakaa leiriläiset ripareille ja huolehtia jälki-ilmoittautumisista, suunnitella rippikoulun aloitustapahtuman, huolehtia konfirmaatioiden ajankohdasta, olla yhteydessä toisiin seurakuntiin muualta tulevien rippikoululaisten takia, järjestää tapaamisen rippikoulunsa kristillisissä järjestöissä käyville, huolehtia, että yhteisesti sovitut rippikoulua koskevat asiat ovat työtovereiden tiedossa, järjestää rippikoulutyön kokoukset työyhteisössä ja toimia niissä puheenjohtajana, tehdä korvaavat tehtävät rippikoululaisille (joita kaikki leirit voivat käyttää) sekä paljon muuta. Tekeminen ei keskity vain kausiluontoisesti johonkin hetkeen, vaan rippikouluasioita järjestellään jatkuvasti. Rippikoulupapin työ ei ole lähivuosina Vuosaassa vähenemässä, sillä rippikouluikäluokat ovat kasvamassa. Paletti on niin suuri, ettei sitä pysty siirtämään kenellekään toiselle omien vastuidensa ohessa.

Kirkkolaki (6§11) mahdollistaa viran täyttämisen ilman julkista hakumenettelyä. Viimeksi 17.8. istunnossaan tuomiokapituli on antanut seurakuntapastorille viranhoitomääräyksen vakinaiseen virkaan ilman julkista hakua. Näiden neljän vuoden aikana, jona Paananen on toiminut vs. rippikoulutyön pastorina, on hän kehittänyt seurakuntamme rippikoulutyötä. Hän on työalastaan innostunut, ja hänen ansiotaan ovat esim. jo kahtena vuotena pidetyt mediariiparit, jotka ovat poikineet yhteistyötä mm. Yleisradion kanssa. Lisäksi siirryimme pari vuotta sitten rippikoulujen yhteiseen aloitustapahtumaan. Se on osoittautunut hyväksi ja työntekijäresursseja säästäväksi. Hänen innostuksensa työalaa kohtaan sekä pitkäjänteinen työnsä rippikoulun eteen näkyy mm. siinä, että seurakuntamme rippikouluikäisistä jäsenistä riparille tuli tänä vuonna noin 90 %, mikä on valtakunnallista keskiarvoa korkeampi luku. Hän on myös tuonut aktiivisella toiminnallaan suuria säästöjä seurakunnalle vaihtamalla kalleimpia leirikeskuksia halvempiin sekä peruuttamalla vähän osallistujia keränneet leirit ja tarjoamalla heille muita vaihtoehtoja. Nämä näkökulmat huomioon ottaen olisi ehdottomasti paras ratkaisu pyytää kapitulia täyttämään virka sen pitkäaikaisella sijaisella. Silloin säästäisimme niin rahaa kuin myös kallista työaikaa. Liitteessä 1 on pastori Samuel Paanasen CV.

Puheenjohtaja muutti alkuperäisen esityksen kaksiosaiseksi varapuheenjohtajan toiveesta.

Esitys SN päättää pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan pastori Samuel Paanaselle viranhoitomääräyksen seurakuntamme rippikoulutyön pastorin virkaan.

Päätös SN päätti

- 1) että Vuosaaren seurakunnan rippikoulusta vastaavan seurakuntapastorin virka täytetään.
- 2) pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan pastori Samuel Paanaselle viranhoitomääräyksen seurakuntamme rippikoulutyöstä vastaavan pastorin virkaan.

7. Toimistosihteerin toimen täyttämättä jättäminen

Toimistosihteerin Helena Tuhkanen jää eläkkeelle vuoden vaihteessa. Hän on hoitanut seurakuntamme tiedottajan tehtävää ja ollut viimeiset vuodet omasta aloitteesta 42 % työssä. Koska joudumme jättämään suurimman osan eläköityvien työntekijöiden viroista/toimista täyttämättä (ks. henkilöstösuunnitelma liite 2 s.8), on tässä hyvä mahdollisuus käyttää omaa osaamistamme. Yksi strateginen päämäärämme on hyödyntää kaikkia olemassa olevia resurssejamme. Meillä on nuorisotyössä tiedotuspuolen osaamista, ja nuorisotyönohjaaja Jonna Peitso on kiinnostunut käyttämään 50 % työajastaan tiedottamiseen.

Esitys SN päättää olla täyttämättä toimistosihteerin tointa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

8. Toiminta- ja taloussuunnitelma 2017–2019 ja talousarvio 2017

Liitteessä 2 on ehdotus Vuosaaren seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2017–2019 ja talousarvioksi 2017. Toimintarahamme vähenee vuonna 2017 jopa 125.967 € eli 5 % edellisvuodesta. Koska teimme helmikuussa päätöksen luopua kahdesta tilasta, laskevat vuokrakustannukset jopa 151.901 €. Se on suurin syy miksi pystymme alittamaan kehysten 21.817 €.

Varapuheenjohtaja Lea Purhonen halusi pöytäkirjaan kirjattavan, että neuvosto käy vuosittain lähetekeskustelun TTS:n valmistelun pohjaksi huhtikuun kokouksessa. Seurakuntaneuvoston vuosikellon mukaan käymme lähetekeskustelun huhtikuun kokouksessa. Tänä vuonna keskustelu jäi pitämättä johtuen toimintakulttuurin muutoksen laajasta käsittelystä sekä aikaa vievästä strategiatyöskentelystä. Jatkamme vuosikellon mukaan lähetekeskusteluja tulevaisuudessa.

Esitys SN hyväksyy Vuosaaren seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2017–2019 sekä vuoden 2017 talousarvion.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

9. Toimintakulttuurin muutosehdotukset

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi toimintakulttuurin muutoksen linjaukset (liite 3) kokouksessaan 7.6. ja yhteinen kirkkoneuvosto lähetti ehdotuksen seurakuntaneuvostoihin osaltaan hyväksyttäväksi syyskauden aluksi. Toimintakulttuurin muutosehdotus on linjapaperi tahtotilasta ja seurakunnallisen toiminnan uudistamisen suunnasta. Jokaisen linjauksen käytännön toteutuksesta tuodaan vielä yksityiskohtaisempi ehdotus (sis. tarkempi kuvaus, resurssit, mittarit, jne.) päätettäväksi sille toimielimelle, jonka toimivaltaan päätös kuuluu.

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntia ja seurakuntayhtymän yksiköitä tekemään kohdaltaan lisäehdotukset sopeutustoimista. Liitteessä 4 on vastauksemme muuten, paitsi tämän kysymyksen osalta: mitä toiveita seurakuntaneuvostolla on ehdotusten jatkotyöskentelyyn? Keskustelemme asiasta.

Esitys SN hyväksyy toimintakulttuurin muutosehdotukset omien toimivaltarajojensa mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

10. Seurakunnan työntekijöiden lomat

Liitteessä 5 on seurakunnan työntekijöiden syksyn lomat.

Esitys SN päättää merkitä tiedoksi lomat pappien osalta ja vahvistaa muiden työntekijöiden vuosilomat.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

11. Kolehdisuunnitelma ja kolehdislaskentavuorot ajalle 12.9.–9.10.2016

Liitteessä 6 on Kirkkohallituksen kolehdisuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on vain 1 täysin vapaa kolehdi ja toinen lähetystyöhön Kirkon virallisen lähetysjärjestön kautta. Seurakunta päättää lähetysjärjestön. Liitteissä 7 ja 8 on kolehdisanomukset.

Jumalanpalvelukset ovat sunnuntaisin klo 11 Vuosaaren kirkolla, ellei toisin mainita. Tällä jaksolla tarvittavat kolehdislaskenta-päivät ovat: 18.9. / 25.9. / 2.10. / 9.10.

Esitys SN päättää

- 1) kerätä kolehdit seuraavasti: 25.9. kristilliseen radiotyöhön Kristityt yhdessä ry:n kautta, 9.10. Raamatunkäännöstyöhön Namibiassa ndongan ja kwanjaman kielille Suomen Piipaseuran kautta ja näin vahvistaa kolehdisuunnitelman kyseiselle ajalle.
- 2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdislaskentavuorot

Päätös SN päätti

- 1) hyväksyä esityksen.
- 2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdislaskentavuorot: 18.9. Hertta Sirkiä, 25.9. Anja Hinkkanen, 2.10. Karita Toijonen, 9.10. Lea Purhonen

12. Puheenjohtajan päätösluettelo

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 7/2016 (liite 9).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

13. Ilmoitusasiat

- a. Seuraavat seurakuntaneuvoston kokouspäivät ja vierailevat tiimit 10.10. / 14.11. / 12.12.
- b. Seurakunnan 50 v juhlamessu helluntaina 4.6.2017. Paikalla kaikki työntekijät ja seurakuntaneuvosto. Suunnitteluryhmään mukaan Anja Hinkkanen.
- c. Katukappeli 20 v 1.10. Kappeli auki tuolloin klo 10–16
- d. Luther-sponssi ja Luther-potti (liite10)
- e. HGC:n remontti viivästyy. Remontin toteuttajaa ei ole vielä kilpailutettu.
- f. Hiippakuntavaltuuston kokous
HPK-valtuuston pj. Johanna Korhonen on siirtänyt 6.10. kokouksen ajalle 13.10.

14. Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkistettavissa viimeistään kokousta seuraavana sunnuntaina klo 12. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana seitsemännestä päivästä alkaen kokouksesta 15 päivän ajan. Ilmoitus tästä julkistetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokousta seuraavana maanantaina.

15. Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.20. yhteiseen Herran siunaukseen.

Jussi Mäkelä
puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja hyväksyneet

Hertta Sirkiä
pöytäkirjan tarkastaja

Karita Toijonen
pöytäkirjan tarkastaja