

Kokousaika: ma 14.4.2014 klo 18 (yhteinen kahvihetki klo 17.30 alkaen)
Paikka: HUOM! Albatrossin seurakuntasali, Kahvikuja 3.

Läsnä:

Mäkelä Jussi, puheenjohtaja

Aikio Pirkko, jäsen

Hämäläinen Anni, jäsen

Kuokkanen Kaarlo, varajäsen (Aukee)

Leskinen Timo, varajäsen (Das Bhowmik),
paikalla §14 asti.

Lindholm Marja, jäsen

Lindholm Terttu, jäsen

Niemi Antti, jäsen

Purhonen Lea, varapuheenjohtaja

Pynnönen Heikki, jäsen

Raittinen Anneli, jäsen

Sirkiä Hertta, jäsen

Toijonen Karita, jäsen

Salo Helena, sihteeri

Poissa : Jalovaara Ville, Raittinen Timo, Mäkitarkka Minna

Alkuhartaus

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, 13/15.

3. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi.

4. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Purhonen Lea ja Pynnönen Heikki.

5. Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Asioiden käsittelyjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6. Vuosaaren seurakunnan II kappalaisen vaali

Seurakuntaneuvosto pyysi kokouksessaan (SN 2/2014 § 6) Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Vuosaaren seurakunnan II kappalaisen viran haettavaksi ja antoi viran erityistarpeet haettavaksi julistamista varten. Seurakuntamme II kappalainen vastaa seurakunnan jumalanpalveluselämän kokonaisuudesta ja kehittämisestä yhdessä kanttorin kanssa, osallistuu seurakunnan johtamiseen johtoryhmän jäsenenä ja toimii tarvittaessa kirkkoherran sijaisena, hoitaa papin perustehtäviä, vastaa kirkollisten toimitusten kokonaisuudesta ja vastaa pappien yhteisessä työnjaossa sovituista muista tehtävistä.

Kapituli julisti istunnossaan 26.2. viran haettavaksi. Hakuaika päättyi 28.3. Virkaa haki yhteensä kuusi henkilöä: Marketta Antola, Hannele Lehtinen, Johannes Tikka, Jaakko Kara sekä kaksi, jotka eivät halua nimeään julkisuuteen.

Kapituli tutkii hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista seurakunnalle lausunnon istunnossaan 9.4. Haastatteleminen kaikki kuusi hakijaa 11.4. siten, että kirkkoherra sekä neuvoston varapuheenjohtaja esittävät hakijoille kysymykset ja muut neuvoston jäsenet saavat olla paikalla kuuntelijoina. Kapitulin lausunto (liite 1) sekä hakijoilta pyydetyt kirjalliset saarnanäytteet jaetaan haastattelujen yhteydessä.

Seurakuntaneuvosto valitsee suljetulla lippuäänestyksellä seurakuntamme II kappalaisen.

Suoritettiin suljettu lippuäänestys. Äänten laskijoiksi valittiin Lea Purhonen ja Karita Toijonen. Äänestyksessä annettiin 13 ääntä, ei hylättyjä eikä tyhjiä lippuja (äänestysliput pöytäkirjan liitteenä). Vaalissa Marketta Antola sai 12 ääntä ja Susanna Hellèn-Valjakka 1 ääntä.

Esitys SN pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan viranhoidomääräyksen Vuosaaren seurakunnan II kappalaisen virkaan 1.9.2014 alkaen vaaleissa eniten ääniä saaneelle hakijalle.

Päätös SN päätti pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan viranhoidomääräyksen Vuosaaren seurakunnan II kappalaisen virkaan 1.9.2014 alkaen Marketta Antolalle.

7. Ruokailuista vastaavan suntion viran täyttäminen

Ruokailuista vastaavan suntion virka päätettiin laittaa auki (SN 2/2014 § 8). Viran erityisvaatimuksena on ruoanvalmistusalan koulutus. Hakuaika päättyi 19.3. Virkaan tuli yhteensä kahdeksan hakemusta (liitteessä 2 on kooste hakijoista). Rekrytointi ryhmä kutsui neljä hakijaa haastatteluun 20.3. Heistä yksi perui hakemuksensa.

Rekrytointiryhmä esittää ruokailuista vastaavan suntion virkaan valittavaksi Terhi Airasvirtaa. Hänellä on hakemusasikirjojen, haastattelun, osaamisen ja työkokemuksen perusteella arvioituna hakijoista parhaiten virkaan sopiva taito ja kyky viran menestyksellistä hoitamista varten. Varasijalle esitetään Tuija Seppästä.

Esitys SN päättää valita ruokailuista vastaavan suntion virkaan Terhi Airasvirran. Varasijalle valitaan Tuija Seppänen.

Koska Terhi Airasvirta ilmoitti 14.4. kirkkoherralle, ettei ole käytettävissä ruokailusta vastaavan suntion virkaan Vuosaaren seurakunnassa saatuaan vakituisen viran nykyiseltä työnantajaltaan, SN päättää valita ruokailusta vastaavan suntion virkaan varasijalla olleen Tuija Seppäsen.

Päätös SN valitsi ruokailusta vastaavan suntion virkaan Tuija Seppäsen.

8. Vuoden 2015 toiminta- ja taloussuunnitelman lähete keskustelu

Käymme lähete keskustelun seurakuntamme toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2015. Vuoden 2013 tilinpäätös on valmistunut ja seurakuntamme alitti budjetin lähes 72.000 €. Vuoden 2013 jälkeen seurakuntamme säästöjä on lähes 180.000 € (ilman eri projekteille merkittyä rahamääriä).

Tämä tarkoittaa sitä, että voimme rauhassa pitää kiinni olemassa olevista työntekijäresursseistamme, joita Helsingin viidenneksi suurimmassa seurakunnassa ei ole yhtään liikaa. Täytämme siis vapautuvat virat, jotta voimme palvella seurakuntalaisiamme mahdollisimman hyvin ja vahvistamme näin työntekijöiden työssä jaksamista.

Liitteessä 3 on Vuosaaren osuus Helsingin seurakuntayhtymän Toimintakertomuksesta ja tasekirjasta 2013. Liitteessä 4 Helsingin seurakuntien tulos 2013 sekä seurakuntamme säästöt 2013 tilinpäätöksessä.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi. Aiheesta käydyn keskustelun perusteella SN päätti lisäksi, että toimintamäärärahoista säästetään tulevilla kaudella 1-2 %.

9. Seurakuntapastorin viran/virkojen auki paneminen

Kokouksessa SN 1/2014 (§ 17) annettiin tiedoksi, että pastori Hanna Kaisa Kotilainen on lähettänyt tuomiokapitulille irtisanomisilmoituksensa Vuosaaren seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.5.2014 alkaen (liite 5). Kotilainen on ollut opintovapaalla 6.9.2012 lähtien. Ko. viran sijaisuus on täytetty 31.8. asti. Nyt kun Kotilainen on tehnyt päätöksensä, ei meillä ole enää syytä jatkaa viran määräaikaaisuutta, vaan kannattaa laittaa virka auki. Avoimeksi tuleva virka on kasvatuksen pastorin virka.

SN 4/2014 § 6 valitaan seurakuntamme II kappalainen. Mikäli virkaan valitaan seurakuntamme pastori, hänen virkansa vapautuu 1.9. alkaen. Suurin työtaakka papistosta on kirkkoherralla. Liitteessä 6 on selvitys seurakuntamme pastorien työtehtävistä. Kirkkoherran työtehtäviin on kuulunut kaiken muun lisäksi evankelointi. Jotta kirkkoherralle jäisi enemmän aikaa suuren työyhteisön johtamiseen, on koko seurakunnan etu, että evankeliointityön organisointi kokonaisuudessaan siirtyy avautuvaan virkaan.

Evankeliointityö on yksi seurakunnan perustehtävistä (kustannuspaikka 051). Jo vuosia Vuosaareissa on ollut Sanan ja rukouksen –iltoja, joille oli aina selvä kysyntä. Niiden päätyttyä aloittivat Kuninkaan illat vuonna 2011. Ne ovat vakiintuneet seurakuntamme perustoimintaan parillisten viikkojen perjantai-iltoihin, ja osallistujia on ollut jotakuinkin saman verran kuin sunnuntain pääjumalanpalveluksissa. Mikä parasta, illat ovat saaneet ihmisiä liittymään seurakuntaamme sekä osallistumaan ja sitoutumaan seurakuntamme eri työmuotoihin. Tämä on enemmän kuin tarpeen laskusuunnassa olevien seurakuntaan kuulumisprosenttien vuoksi. Evankelioimistyö on siis tavoitettavaa työtä, jonka tarkoituksena on uskon merkittäväksi tekeminen ihmisten elämässä Jeesuksen lähetyskäsken mukaisesti *”menkää siis ja tehkää kaikki kansat minun opetuslapsikseni”*. Seurakunnassamme tehdään paljon upeaa työtä, jonne eivät ihmiset tule, vaikka me kuinka mainostaisimme tilaisuuksistamme. Monelle ihmiselle kynnys tulla kirkkoon on liian suuri. Siksi tarvitsemme tavoitettavaa työtä, jolloin jalkaudumme sinne missä ihmiset ovat, ja kutsumme kasvotusten ihmisiä seurakuntaan.

Kirkkoherran sekä johtavan kappalaisen esitys evankelioimistyön pastorin viran auki panemisesta on käsitelty johtoryhmässä 26.3. sekä papiston kokouksessa 2.4. Esitys on siis, että jos seurakuntapastorin virka vapautuu II kappalaisen valinnan myötä, se pannaan auki samalla kuin kasvatuksen pastorin virka.

Asiasta käytiin keskustelu, jonka jälkeen seurakuntaneuvostosta nousi uusi ehdotus, jonka mukaan laitetaan auki kaksi seurakuntapastorin virkaa siten, ettei kummassakaan ole varsinaisesti nimettyä työalaa, mutta että toisessa virassa painotetaan kasvatuksen pastorin töitä ja toisessa evankelioimistyötä.

Suoritettiin avoin äänestys. Äänet jakautuivat seuraavasti: Kirkkoherran esitys sai 6 ääntä ja toinen esitys kahden seurakuntapastorin viran auki laittamisesta sai 7 ääntä. Äänestyksen jälkeen uusi esitys on, että seurakuntaneuvosto laittaa kaksi seurakuntapastorin virkaa auki.

Viranhakijoiden haastattelut ovat kasvatustyöhön painottuneen pastorin osalta 26.5. kirkolla klo 14. Rekrytointiryhmässä ovat neuvostosta Pirkko Aikio ja Karita Toijonen. Evankelointityöhön painottuneen seurakuntapastorin viranhakijoiden haastattelut ovat kirkolla 27.5. klo 14. Rekrytointiryhmässä ovat Heikki Pynnönen ja Anni Hämäläinen.

Esitys SN päättää laittaa seurakuntapastorin viran/seurakuntapastorien virat auki.

Päätös SN päätti äänestyksen tuloksella laittaa kaksi seurakuntapastorin virkaa auki.

10. Lastenohjaajan toimen auki paneminen

Lastenohjaaja Katri Erenstein on irtisanoutunut lastenohjaajan toimesta (liite 7). Tarvitsemme uuden lastenohjaajan 4.8.2014 alkaen.

Hakuaika päättyy 14.5. Haastattelut lastenohjaajan toimeen ovat 25.5. klo 14 kirkolla. Rekrytointiryhmässä ovat johtavan lastenohjaajan Leila Väisäsen lisäksi seurakuntaneuvostosta Anneli Raittinen ja Hertta Sirkiä.

Esitys SN panee lastenohjaajan toimen auki.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

11. Virkavapaa anomus

Pastori Hanna Piiran oli tarkoitus palata hoitovapaalta 16.7. rippikoulupastorin virkaan. Tähän tuli kuitenkin muutos, sillä hänet on valittu Kirkon tiedotuskeskuksen viestintäsuunnittelijan sijaiseksi. Hän anoo Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta ajalle 16.7.2014–31.1.2016 (liite 8).

Esitys SN puoltaa pastori Hanna Piiran virkavapautta ajalle 16.7.2014–31.1.2016.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

12. Vuorotteluvapaa anomus ja sijaisen valitseminen

Nuorisotyönohjaaja Jukka Karlsson anoo vuorotteluvapaa (liite 9). Liitteessä 10 on nuorisotyöntiimin puolto anomuksen hyväksymiseksi. Vuorotteluvapaa on tarkoitettu pitkäaikaiselle työntekijälle mahdollisuudeksi irrottautua määräajaksi virkavelvollisuuksista virkistäytymistä ja uusiutumista varten. Vuorotteluvapaan kesto on enintään 359 päivää. Karlssonin anomus on 358 päivää. Sekä lähiesimies että kirkkoherra uskovat vuorotteluvapaan edistävän Karlssonin työssä jaksamista ja tarjoavan mahdollisuuden uusien virikkeiden saamiseen.

Nuorisotyönohjaaja Jukka Moilanen on toiminut Vuosaaren seurakunnassa nuorisotyönohjaaja Taija Elsteen sijaisena 17.9.2012–31.5.2014. Moilanen on myös seurakunnassamme kesätoissa ja hänen työnsä päättyvät 31.8.2014.

Esitys SN päättää

- 1) myöntää nuorisotyönohjaaja Jukka Karlssonille vuorotteluvapaata ajalle 23.10.2014–15.10.2015 mikäli vuorotteluvapaan edellytykset täyttyvät.
- 2) valita vuorotteluvapaan sijaiseksi Jukka Moilasen ajalle 23.10.2014–15.10.2015 mikäli vuorotteluvapaan edellytykset täyttyvät.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

13. Seurakunnan työntekijöiden lomat

Seurakunnan työntekijöiden kesälomat 2014 ovat liitteessä 11. Ne ovat laadittu tiimeittäin työn ja työntekijöiden toiveita yhteen sovitellen.

Esitys SN merkitsee pappien osalta lomat tiedoksi ja vahvistaa muiden työntekijöiden vuosilomat.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

14. Halukkaiden vaalilautakunnan jäsenten etsiminen

Seurakuntavaalien vaalilautakunta perustetaan kevään aikana. Luottamushenkilöitä pyydetään kyselemään mahdollisia lautakunnan jäseniä. Jos joku neuvoston jäsenistä on päätenyt siihen, ettei aio asettua tulevissa vaaleissa ehdokkaaksi, häntä pyydetään harkitsemaan lautakunnan jäsenyyttä.

Yhteys sihteeriin tai kirkkoherraan, jos kiinnostuneita ilmoittautuu.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

15. Kolehtisuunnitelma 14.4.–11.5.2014

Liitteessä 12 on kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle. Liitteessä 13 on lähetystyönpastorimme tekemä kolehtianomus. Ma 21.4. eli toisena pääsiäispäivänä ei ole messua kirkolla. Merirasti-messussa klo 17 ei ole varsinaista kirkkokolehtia vaan Merirasti-messun teejatoilla on Tasaus-keräyslipas kehitysmäiden vammaisten lasten auttamiseksi Suomen Lähetysseuran kautta.

Esitys SN päättää kerätä kolehdin 17.4. kiirastorstaina Medialähetystyölle Medialähetys Sanansaattajat kautta, 18.4. pitkäperjantaina Raamattutyölle suomensukuisten kansojen keskuudessa Venäjällä Suomen Piihaseura kautta, 19.4. pääsiäisyönä Kiinan kirkon teologiselle koulutukselle Suomen Lähetysseuran kautta ja 21.4. Merirasti-messun teejatoilla Tasaus-keräyslippaalla kerätä varoja kehitysmäiden vammaisten lasten auttamiseksi Suomen Lähetysseuran kautta ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

16. Puheenjohtajan päätösluettelo

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelot 4/2014 (liite 14).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

17. Ilmoituksia ja muita asioita

a. Sovitaan kolehdinlaskentavuorot ajalle 14.4.–11.5.2014

- 17.4. Kiirastorstai klo 14 Hertta Sirkiä ja klo 18 Heikki Pynnönen
- 18.4. Terttu Lindholm
- 19.4. klo 22. –
- 20.4. –
- 27.4. Marja Lindholm
- 4.5. Hertta Sirkiä
- 11.5. Hertta Sirkiä.

Halukkaat kolehdinlaskijat voivat ilmoittautua sihteerille.

b. Seuraavat seurakuntaneuvoston kokouspäivät 12.5. / 9.6.

c. YKV:n paikkajakautuma ja seurakuntaneuvostojen jäsenmäärät (liite 15)

Vuoden 2014 seurakuntavaaleissa seurakuntaneuvostomme jäsenmäärä putoaa 16:sta 14:ään.

d. Kanttori Riitta Hirvosen läksiäiset 29.5. sanajumalanpalveluksen jälkeen. Kaikki ovat tervetulleita sinfoniseen perinnejumalanpalvelukseen ja sen jälkeen kirkkokahveille ja läksiäisjuhlaan.

18. Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkistettavissa viimeistään kokousta seuraavana sunnuntaina klo 12. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana seitsemänneistä päivästä alkaen kokouksesta 15 päivän ajan. Ilmoitus tästä julkistetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokousta seuraavana maanantaina.

19. Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.52 Herran siunaukseen.

Jussi Mäkelä
puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja hyväksyneet

Lea Purhonen
pöytäkirjan tarkastaja

Heikki Pynnönen
pöytäkirjan tarkastaja

Vuosaaren seurakunta
Seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

14.04.2014 Pöytäkirjan pykälä 04/2014

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1., 2., 3., 4., 5., 8., 14., 16., 17., 18., 19.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6., 7., 9., 10., 11., 12., 13., 15.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto - Käyntiosoite: Satamasaarentie 7 - Postiosoite: 00980 Helsinki - Telekopio: - Sähköposti: vuosaari@srk.fi Pöytäkirjan pykälät : 6., 7., 9., 10., 11., 12., 13., 15. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: _____ seurakunta Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiasa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Erottajankatu 7 A, V kerros Postiosoite: PL 142, 00120 Helsinki Telekopio: 09- 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Valitusaika 30 päivää

	Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi <u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.