

Kokousaika: ma 10.12.2012 klo 17.30 alkaen yhteinen joululounas
Paikka: Kokoushotelli Rantapuisto, Ramsinniementie 14

Läsnä:

Mäkelä Jussi, puheenjohtaja

Aikio Pirkko, jäsen

Anttila Maria, jäsen

Das Bhowmik Elina, jäsen

Hintikka Jukka, jäsen

Hämäläinen Anni, jäsen

Kuokkanen Kaarlo, varajäsen (Jalovaara
Ville)

Keskitalo Minna, jäsen

Johan Savola, varajäsen (Mäkitarkka Minna)

Niemi Antti, jäsen

Löija Pauli, varajäsen (Purhonen Lea)

Pynnönen Heikki, jäsen

Raittinen Anneli, jäsen

Raittinen Timo, jäsen

Sirkiä Hertta, jäsen

Toijonen Karita, jäsen

Salo Helena, sihteeri

Poissa: Aukee Riikka

Alkuhartaus

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.57.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (15/16).

3. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi.

4. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi: Löija Pauli ja Raittinen Timo.

5. Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Asioiden käsittelyjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6. Pastorien virkajärjestelyjä

Pastori Johanna Joronen on anonut Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta 50 % virkavapautta seurakuntapastorin virasta ajalle 1.1.2013–31.12.2014. Viran toista puolikasta on hoitanut pastori Airi Heikkinen. Seurakuntapastori Marketta Antola hoitaa vt. kappalaisen virkaa ajalla 1.11.2012–2.5.2013. Puolikas seurakuntapastorin virasta on jätetty täyttämättä ja toista puolikasta hoitaa pastori Airi Heikkinen.

Esitys Merkitään tiedoksi, että pastori Johanna Joronen on anonut Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta 50 % virkavapautta seurakuntapastorin virasta ajalle 1.1.2013–

31.12.2014. SN pyytää tuomiokapitulilta pastori Airi Heikkiselle virkamääräystä seurakuntapastorin 100 % viransijaiseksi ajalle 1.1.–2.5.2013 (Joronen 50 % ja Antola 50 %) sekä 50 % viransijaiseksi 3.5.2013–31.12.2014 (Joronen).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

7. Tilavuokrat

Johtoryhmä asetti kokouksessaan 26.9. työryhmän suunnittelemaan seurakuntamme tilavuokria. Esitys tilavuokrahinnastoksi on liitteessä 1.

Esitys SN hyväksyy seurakunnan tilavuokrahinnaston, joka astuu voimaan 1.1.2013 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

8. Seurakunnan työntekijöiden lomat

Seurakunnan työntekijöiden loput lomat syksyille 2012 ja keväälle 2013 ovat liitteessä 2. Ne on tiimeittäin työn ja työntekijöiden toiveita yhteen sovitellen laadittu.

Esitys SN vahvistaa työntekijöiden (muiden kuin pappien) vuosilomat. Pappien osalta SN merkitsee lomat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

9. Yhteisvastuukeräyksen 2012 tuoton seurakuntaan jäävän osuuden käyttäminen

YV-keräyksestä paikallisen seurakunnan diakoniatyöhön jää 10 %. Tämä osuus voidaan paikallisesti kohdentaa. Liitteessä 3 on johtavan diakonin tekemä esitys.

Esitys SN päättää, että Yhteisvastuukeräyksen 2012 seurakuntaan jäävä 10 % osuus käytetään vähävaraisten vuosaarelaisten joulunajan taloudelliseen avustustoimintaan diakoniatyön kautta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

10. Vuosaaren seurakunnan lausunto Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2013–2015 sekä vuoden 2013 talousarviosta ja YKN:n vastine.

Liitteessä 4 on SN 9/2012 keskustelun pohjalta tehty lausunto Helsingin seurakuntayhtymän Toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2013–2015 ja vuoden 2013 talousarviosta. Liitteessä 5 on YKN:n vastine kyseiseen lausuntoon.

Kokoukseen osallistujille tuotiin liitteistä puuttunut yhtymän Vastine seurakuntien talousarvion kiinteistö-, hautaus- ja investointiohjeen osista antamiin lausuntoihin Vuosaarta koskeva osuus (liite 11).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

11. Kolehtisuunnitelma 16.12.–20.01.2013

Liitteessä 6 on kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle. Liitteessä 7 on seurakuntamme lähetystyön pastorin tekemä anomus ja liitteessä 8 seurakuntamme johtavan diakonin tekemä anomus.

Esitys SN päättää kerätä kolehdin 23.12. oman seurakunnan diakonian taloudelliseen avustustoimintaan elämän kriisitilanteissa, 24.12. nimikkoläheteillemme Pekka ja Kaarina Koskiselle Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta, 25.12. nimikkoläheteillemme Kimmo ja Tuula Kososelle Suomen Lähetysseuran kautta, 26.12. seurakunnan Kriisiryhmälle, 30.12. nimikkokohteeseemme Raamattutyöhön suomen-sukuisten kansojen keskuudessa Venäjällä Suomen Piipaseuran kautta ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

12. Puheenjohtajan päätösluettelo

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 10/2012 (liite 9).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

13. Ilmoituksia ja muita asioita

a. Sovitaan kolehdinlaskentavuorot ajalle 16.12.–20.01.2013.

- 16.12. Karita Toijonen
- 23.12. Hertta Sirkiä
- 24.12. klo 17 Hertta Sirkiä, klo 22.00 Hertta Sirkiä
- 25.12. Hertta Sirkiä
- 26.12. Hertta Sirkiä
- 30.12. Jukka Hintikka
- 1.1.2013 Hertta Sirkiä
- 6.1.2013 Pirkko Aikio
- 13.1.2013 Minna Keskitalo
- 20.1.2013 Maria Anttila

b. Seuraavat seurakuntaneuvoston kokouspäivät 21.1. / 25.2. / 18.3. / 15.4. / 13.5. / (10.6. varalla)

c. Piispa Irja Askola 60 v.

Liitteessä 10 on piispamme Irjan kutsu hänen 60-vuotisjuhliinsa.

d. Hiippakuntavaltuuston kokous.

Hiippakuntavaltuuston kokous on 14.2.2013. Hiippakunnan seurakuntien kirkkoneuvostot ja seurakuntaneuvostot sekä hiippakunnan seurakuntayhtymien yhteiset kirkkoneuvostot voivat tehdä hiippakuntavaltuustolle aloitteita. Aloitteet kokousta varten tulee jättää tuomiokapitulille viimeistään 3.1.2013.

e. Muuttoilmoitus

Seurakuntaneuvoston jäsen Jukka Hintikka ilmoitti muuttavansa Vartiokylän seurakunnan alueelle, mikä tarkoittaa sitä, että hän joutuu luopumaan Vuosaaren seurakuntaneuvoston jäsenyydestä. Kirkkoherra kiitti Jukkaa kymmenvuotisesta luottamushenkilönä toimimisesta, ja antoi seurakunnan puolesta hänelle lahjan. Marja Lindholm tulee Hintikan tilalle.

f. Joulutervehdykset

Seurakuntaneuvosto muisti puheenjohtajaa ja sihteerää jouluisella kukkatervehdyksellä, ja kirkkoherra jakoi kokoukseen osallistujille kirjalahjat.

14. Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkistettavissa viimeistään kokousta seuraavana sunnuntaina klo 12. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana seitsemännestä päivästä alkaen kokouksesta 15 päivän ajan. Ilmoitus tästä julkistetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokousta seuraavana maanantaina.

15. Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.37 yhteiseen Herran siunaukseen.

Jussi Mäkelä
Puheenjohtaja

Helena Salo
sihteerä

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja hyväksyneet

Timo Raittinen
pöytäkirjan tarkastaja

Pauli Löija
pöytäkirjan tarkastaja

Vuosaaren Seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seurakuntaneuvosto

10.12..2012

Pöytäkirjan pykälä 10/2012

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1., 2., 3., 4., 5.,10.,12.,13.,14., 15.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6., 7., 8., 9., 11.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuksen 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto - Käyntiosoite: Satamasaarentie 7 - Postiosoite: 00980 Helsinki - Telekopio: - Sähköposti: vuosaari@srk.fi Pöytäkirjan pykälät: 6., 7., 8., 9., 11. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
--------------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: _____ seurakunta Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: _____ Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: _____ Valitusaika 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistasasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Erottajankatu 7 A, V kerros Postiosoite: PL 142, 00120 Helsinki Telekopio: 09- 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi Valitusaika 30 päivää
	• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: _____ PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi 30 päivää
	• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: _____ PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää

	Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi <u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaikaa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus aika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.