

Paikka: Vuosaaren kirkon Taivaanranta-sali, Satamasaarentie 7

Mäkitarkka Minna, jäsen
Niemi Antti, jäsen
Purhonen Lea, jäsen
Pynnönen Heikki, jäsen
Raittinen Anneli, jäsen
Raittinen Timo, jäsen
Sirkiä Hertta, jäsen
Toijonen Karita, jäsen
Salo Helena, sihteeri

Jonna Peitso, nuorisotyönohjaaja
Anu Vilminko, IP-kerhonohjaaja

Päätös Esitys hyväksyttiin

6. Johtavan diakoniatyöntekijän viran auki paneminen

Johtava diakoniatyöntekijämme Titi Gävert, joka on ollut monta vuotta virkavapaalla omista tehtävistään, on irtisanoutunut virastaan 31.1.2012 lähtien. Hänen sijaisenaan toimineelle vs. johtava diakoniatyöntekijällemme Pia Nordlundille myönnettiin kokouksessa SN 10/2011 virkavapaata omasta virastaan ja hänet valittiin päihdetyön projektivirkaan, jonka haasteisiin hän haluaa vastata seuraavat kolme vuotta. Hän on lupautunut toimimaan vs. johtavana diakoniatyöntekijänä siihen saakka kunnes seurakunnassa aloittaa uusi johtava diakoniatyöntekijä. Näin ollen virka siis laitetaan avoimeen hakuun.

Rekrytointityöryhmään valittiin diakoniatimistä pastori Arto Huhdanmäki ja seurakuntaneuvostosta Elina Das Bhowmik, Minna Mäkitarkka sekä Heikki Pynnönen. Kirkkoherran ja diakoniatimin kokouksessa 19.1. suunnitellaan mitä Vuosaaren johtavalta diakonilta edellytetään. Diakoniatimin näkemykset lähetetään SN:lle, jotta se voi ottaa kantaa asiaan.

Esitys SN laittaa johtavan diakoniatyöntekijän viran auki.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

7. Seurakuntaneuvoston kokouspalkkiot

Kokouksessaan SN 1/2011 seurakuntaneuvosto päätti: "Kokouspalkkiota maksetaan seurakuntaneuvoston jäsenille ja kokouksen puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle 50 € sekä puheenjohtajana toimivalle seurakunnan viranhaltijalle, johon ei noudateta työaikamääräyksiä 45,53 €. Tätä kokouspalkkiokäytäntöä noudatetaan vuoden 2011 ajan ja kokouspalkkioista päätetään uudestaan vuoden 2012 ensimmäisessä kokouksessa."

Vuonna 2011 tämä merkitsi lähes 8.500 € kuluerää. Seurakunnan taloudellinen tilanne on heikentynyt vuoden takaisesta, joten tässä seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus osallistua säästötalkoisiin. Seurakunnan taloudellinen tilanne oli yksi syy, miksi aikaisemmat seurakuntaneuvostot eivät ottaneet kokouksista kokouspalkkiota.

Puheenjohtaja ilmoitti luopuvansa 45,53 euron suuruudesta kokouspalkkiostaan. Kokouspalkkioksi seurakuntaneuvoston jäsenille vuodelle 2012 ehdotettiin seuraavia vaihtoehtoja: 0 euroa, 30 euroa, 45 euroa ja 50 euroa. Suoritettiin suljettu lippuäänestys, jossa ääntenlaskijoina toimivat pöytäkirjan-tarkistajat Ville Jalovaara ja Terttu Lindholm. Äänet jakautuivat seuraavasti: 0 euroa 9 ääntä, 45 euroa 3 ääntä, 30 euroa 3 ääntä ja 50 euroa 2 ääntä. SN:n jäsenille päätettiin tilata vuodelle 2012 Kotimaa-lehti.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää miten toimitaan kokouspalkkioiden suhteen vuonna 2012.

Päätös SN päätti äänestyksen tuloksella olla nostamatta kokouspalkkiota vuonna 2012. Kokouspalkkioista päätetään uudestaan vuoden 2013 ensimmäisessä kokouksessa.

Ville Jalovaara jätti päätöksestä eriyvän mielipiteen vedoten siihen, että seurakuntaneuvoston työ on tärkeää ja kokouspalkkio kuvastaa sen arvostusta.

8. Vuoden 2011 kerätyt kolehdit

Liitteessä 1 on vuoden 2011 aikana seurakunnassamme kerätyt kolehdit.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

9. Kolehtisuunnitelma 16.1.–12.2.2012

Liitteessä 2 on kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle, johon on merkitty vapaita kolehteja sunnuntaille ainoastaan 29.1. Kirkkohallitus on määrännyt kerättäväksi ajanjaksoon sidottuna kolehtina tammi-maaliskuun aikana päihde- ja kriminaalityölle eri järjestöille.

Esitys SN päättää kerätä kolehdin 29.1. päihde- ja kriminaalityölle eri järjestöille Kirkkohallituksen kautta ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

Päätös SN vahvisti näin täydennetyn kolehtisuunnitelman ajalle 16.1.–12.2.2012.

10. Puheenjohtajan päätösluettelo

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelot 1/2012 (liite 3).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi

11. Ilmoituksia ja muita asioita

a. Sovitaan kolehdinlaskentavuorot ajalle 16.1.–12.2.2012.

- 22.1. Lea Purhonen
- 29.1. Maria Anttila
- 5.2. Karita Toijonen
- 12.2. Marja Hjelt.

b. Piispan ja seurakuntaneuvoston tapaaminen 26.1. klo 17.30

Helsingin piispa Irja Askola vierailee seurakunnassamme 26.1. Piispa tapaa iltapäivällä seurakunnan työntekijät. Klo 17.30 piispa ja seurakuntaneuvosto kahvittelevat ja klo 18 on yhteinen palaveri. Seurakuntaneuvosto toivoi keskustelunaiheiksi seuraavia aiheita:

- Luottamushenkilöiden asema ja mahdollisuus vaikuttaa asioihin.
- Vuosaaren alueen erityisyys ja monikulttuurisuus
- Mitä voitaisiin tehdä Vuosaaren alueen alhaiselle kirkkoon kuulumisprosentille
- Hiippakuntavaltuuston merkitys
- Helsingin seurakuntien tulevaisuus ja kirkon asema Suomessa

Muita keskustelunaiheita voi toimittaa etukäteen sähköpostitse sihteerille, joka välittää ne eteenpäin.

c. Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalit 13.2.

Maallikkoedustajienvaalit toimitetaan seuraavan neuvoston kokouksen yhteydessä. Tarkemmat tiedot lähetetään lähiaikoina. Varapuheenjohtaja Ville Jalovaara toimittaa vaalit.

d. Seuraavat seurakuntaneuvoston kokouspäivät 13.2. / 12.3. / 16.4. / 14.5. / (11.6. varalla)

- e. SN:n ja työntekijöiden kokous.
Kevään 2012 aikana järjestetään SN:n ja työntekijöiden yhteinen kokous.

12. Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkistettavissa viimeistään kokousta seuraavana sunnuntaina klo 12. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana seitsemänneistä päivästä alkaen kokouksesta 15 päivän ajan. Ilmoitus tästä julkistetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokousta seuraavana maanantaina.

13. Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.33.

Jussi Mäkelä
puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja hyväksyneet:

Ville Jalovaara
pöytäkirjan tarkastaja

Terttu Lindholm
pöytäkirjan tarkastaja

Vuosaaren Seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOITUS

Seurakuntaneuvosto

16.1.2012

Pöytäkirjan pykälä 1/2012

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielto</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1., 2., 3., 4., 5., 8., 9., 11., 12., 13.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6., 7.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukielto</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukielto</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto - Käyntiosoite: Satamasaarentie 7 - Postiosoite: 00980 Helsinki - Telekopio: - Sähköposti: vuosaari@srk.fi Pöytäkirjan pykälät: 6., 7, Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, läheten välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
HANKINTAOIKAISU	
Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: _____ seurakunta Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
VALITUSOSOITUS	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää 30 päivää <u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Erottajankatu 7 A, V kerros Postiosoite: PL 142, 00120 Helsinki Telekopio: 09- 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi Valitusaika 30 päivää 30 päivää

	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.