

Kokousaika: ma 3.9.2012 klo 18 (yhteinen kahvihetki klo 17.30 alkaen)
Paikka: Vuosaaren kirkon Taivaanranta-sali, Satamasaarentie 7

Läsnä:

Mäkelä Jussi, puheenjohtaja
Savola Johan, varajäsen (Anttila Marian tilalla)
Aukee Riikka, jäsen
Das Bhowmik Elina, jäsen
Hintikka Jukka, jäsen
Hämäläinen Anni, jäsen
Jalovaara Ville, jäsen, varapuheenjohtaja
Keskitalo Minna, jäsen

Mäkitarkka Minna, jäsen
Niemi Antti, jäsen
Purhonen Lea, jäsen
Artell Anne, varajäsen (Pynnönen Heikki tilalla)
Raittinen Anneli, jäsen
Raittinen Timo, jäsen
Sirkiä Hertta, jäsen
Toijonen Karita, jäsen
Salo Helena, sihteeri

Poissa: Aikio Pirkko, jäsen

Kutsuttuna: taloussihteeri Marja Litmanen, Lauri Holma sekä Kai Leppämäki.

Hiljainen hetki

Vietimme hiljaisen hetken kesäkuussa poisnukkuneen professori Juha Sihvolan muistoksi. Hän oli 2011 seurakuntaneuvostomme jäsen, varapuheenjohtaja sekä yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

Alkuhartaus

Pastoriehdokkaat esittäytyvät

Kokouksen alkuun oli kutsuttu teologian maisteriksi valmistuva Lauri Holma sekä teologian kandidaatti Kai Leppämäki esittautymään ja vastaamaan mahdollisiin seurakuntaneuvoston kysymyksiin. Heille esitetään virkamääräystä seurakuntapastoreiden viransijaisuuksien ajaksi (§ 11).

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.48.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 15/16.

3. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi.

4. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Hintikka Jukka ja Hämäläinen Anni.

5. Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Asioiden käsittelyjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6. Toiminta- ja taloussuunnitelma 2013–2015 ja talousarvio 2013

Liitteessä 1 on talousarviolaskelmat perusteluineen ja liitteessä 2 on Ehdotus Vuosaaren seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Esitys SN hyväksyy Vuosaaren seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2013–2015 sekä vuoden 2013 talousarvion.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

7. Nuorisotyönohjaajan virkavapaa-anomus

Jukka Karlsson anoo virkavapautta ajalle 15.9.2012–14.9.2015 (Liite 3). Lea Purhonen esitti, että Karlssonille myönnetään vain vuosi virkavapautta. Ainoastaan kaksi neuvoston jäsentä kannatti alkuperäistä esitystä, joten puheenjohtaja veti esityksensä pois ja teki uuden esityksen Purhosen esityksen pohjalta.

Esitys SN myöntää nuorisotyönohjaaja Jukka Karlssonille virkavapautta ajalle 15.9.2012–14.9.2015.

Päätös SN myöntää nuorisotyönohjaaja Jukka Karlssonille virkavapautta vuoden verran ajalle 15.9.2012–14.9.2013.

8. Johtavan nuorisotyönohjaajan isyysloma- ja opintovapaa-anomus

Ilkka Kanerva anoo isyyslomaa ajalle 18.10.–19.12.2012 sekä opintovapaata ajalle 1.1.–31.3.2013. (Liite 4).

Tulevaisuudessa opintovapaa-anomuksista on käytävä ilmi, mihin opintoihin vapaata anotaan.

Esitys SN myöntää johtavalle nuorisotyönohjaajalle Ilkka Kanervalle isyyslomaa ajalle 18.10.–19.12.2012 sekä opintovapaata ajalle 1.1.–31.3.2013.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

9. Nuorisotyönohjaajien viransijaisuuksien täyttäminen

SN päätti kokouksessaan (SN 4/2012 § 8) myöntää Taija Elsteelle virkavapautta seurakuntamme erityisnuorisotyönohjaajan virasta ajalle 1.5.2012–31.5.2014. SN 5/2012 viransijaisuus päätettiin laittaa auki. Hakuaika päättyi 28.8. ja haastattelut käytiin 29.8., joten rekrytointiryhmä tuo esityksensä suoraan kokoukseen. Samaa työnhakua hyödyntäen valitaan Jukka Karlssonille 50 % viransijainen. Johtavan nuorisotyöntekijän Ilkka Kanervan isyysloman- ja opintovapaan sijaiseksi tulee seurakuntamme nuorisotyönohjaaja Jonna Peitso. Hänen tilalleen valitaan sijainen ajalle 15.10.–31.3.

Rekrytointiryhmä haastatteli kuusi hakijaa kaikista seitsemästä hakijasta. Yhdellä hakijoista ei ollut muodollista pätevyyttä.

Esitys SN päättää nuorisotyönohjaajien viransijaisuuksien täyttämistä rekrytointiryhmän esityksestä.

Päätös SN valitsi nuorisotyönohjaajan (Taija Elsteen virka) viransijaiseksi Jukka Moilasen 31.5.2014 asti, 50 % nuorisotyönohjaajan (Jukka Karlssonin virka) viransijaiseksi Reetta Luoman 14.9.2013 asti sekä ajalle 15.10.2012–31.3.2013 (Jonna Peitson) sijaiseksi Juha Pohjois-Koiviston. Varasijalle viransijaisuuksiin valittiin Olli Uotila.

10. Seurakuntapastorin opintovapaa-anomus

Hanna Kaisa Kotilainen anoo opintovapaata ajalle 6.9.2012–6.5.2013 (liite 5).

Esitys SN puoltaa seurakuntapastori Hanna Kaisa Kotilaisen opintovapaata ajalle 6.9.2012–6.5.2013.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

11. Seurakuntapastorien viransijaisuuksien täyttäminen

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on 15.8.2012 myöntänyt pastori Hanna Piiralle virkavapautta Vuosaaren seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 4.10.2012–4.8.2013 äitiys- ja vanhempainvapaata varten (asianro 2012-00237). Lokakuussa teologian maisteriksi valmistuvaa Lauri Holmaa esitetään 60 % seurakuntapastoriksi Piiran sijaiseksi (liite 6). Lapsi- ja nuorisotyössä toimivien pappien on esitettävä rikosrekisteriote tuomiokapitulille. Seurakuntapastori Hanna Kaisa Kotilaisen opintovapaan sijaiseksi esitetään teologian kandidaatti Kai Leppämäkeä. (liite 7).

Kokouksen alussa SN haastatteli Lauri Holmaa ja Kai Leppämäkeä, joita kaikki pitivät hyvinä pappiskandidaatteina. Molemmat ovat tehneet vapaaehtoistyötä Vuosaaren seurakunnassa, ovat aktiivisia ja motivoituneita seurakuntatyöhön. Holmaa esitetään nuorisotyönpapiksi hänen hyvän nuorisotyökokemuksensa johdosta. Leppämäkeä organisointitaitoja tarvitaan, sillä häntä on suunniteltu organisoimaan rippikouluilmoittautumisen ja leiripaikkojen jakamisen. Muuten häntä tarvitaan erityisesti perusapin töihin.

Johtuen pappisvihkimysaikataulusta puheenjohtaja toi esityksen henkilöistä samaan kokoukseen, jossa päätettiin mitä virkavapautta saaneen ja anoneen viroille tehdään. Tämä on täysin mahdollista tällaisessa erityistilanteessa, mutta se ei tietenkään ole seurakuntamme normaalikäytäntö.

Lea Purhonen teki vastaesityksen, että viransijaisuudet laitetaan avoimeen hakuun. SN äänesti puheenjohtajan esityksen ja Purhosen vastaesityksen välillä: jaa -äännet (puheenjohtajan esitys) 10 ja ei-äännet (viransijaisuudet laitetaan avoimeen hakuun) 5.

Esitys SN pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä teologian maisteri Lauri Holmalle 1.10.2012–31.7.2013 60 % seurakuntapastorin viransijaiseksi sekä teologian kandidaatti Kai Leppämäelle 1.10.2012–30.4.2013 100 % seurakuntapastorin viransijaiseksi sekä molemmille pappisvihkimystä.

Päätös Esitys hyväksyttiin äänestyksen jälkeen.

12. Diakonin 20 % virkavapaa-anomus

Seurakuntaneuvosto myönsi kokouksessaan SN 10/2011 (§ 10) diakoni Kaarina Kauppilalle anomuksesta 20 % virkavapauden vuoden 2012 ajaksi, eli hän on tehnyt nelipäiväistä työviikkoa. Kauppila anoo jatkoa vuodelle 2013 (liite 8).

Esitys SN myöntää diakoni Kaarina Kauppilalle 20 % virkavapauden ajalle 1.1.–31.12.2013.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

13. Kolehtisuunnitelma 9.9.–7.10.2012

Liitteessä 9 on kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle, johon on merkitty vapaa kolehti ainoastaan 7.10. Ajankohtaan sidotuista kolehdeista Kirkkohallitus on määrännyt kerättäväksi kolehdin Kirkon ulkosuomalaistyölle

Esitys SN päättää kerätä kolehdin 7.10. Kirkkohallituksen kautta Kirkon ulkosuomalaistyölle ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

14. SN ja työyhteisön tapaaminen 5.9. klo 17.30 Merirasti-kappelissa

Keskiviikkona järjestetään SN:n ja työyhteisön yhteinen tapaaminen Merirasti-kappelissa (Jaluspolku 3). Iltaa varten neuvoston jäsenten toivotaan miettivän etukäteen kysymyksiä eri työaloille. Ilta alkaa kevyellä purtavalla sekä kirkkoherran lyhyellä katsauksella vallitsevasta tilanteesta. Ilta jatkuu toiminnallisella osiolla, lyhyillä tiimiesittelyillä ja SN jäsenten eri tiimien tapaamisilla ja kysymysten esittämisillä. Illan päätteeksi on iltahartaus.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

15. Puheenjohtajan päätösluettelo

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 7/2012 (liite 10).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

16. Ilmoituksia ja muita asioita

a. Sovitaan kolehdinlaskentavuorot ajalle 9.9.–7.10.2012.

- 9.9 Lea Purhonen
- 16.9 Minna Keskitalo
- 23.9. Anneli Raittinen klo 11 ja klo 14 Minna Mäkitarkka
- 30.9. Antti Niemi
- 7.10. Hertta Sirkiä klo 11 ja klo 14

b. Seuraavat seurakuntaneuvoston kokouspäivät 8.10. / 12.11. / 10.12.

c. Muuta mahdollista

- Karita Toijonen kertoi, että hänet on pyydetty mukaan seurakuntayhtymän yhden kärkihankkeen, "Osallisuus yhteiskunnassa ja kirkossa", ohjausryhmään. Hänet kutsui ryhmään pastori Kai Sadinmaa. Ryhmässä toimii puheenjohtajana kirkkoherra Timo Pekka Kaskinen

- Elina Das Bhowmik selvitti mahdollisuutta, että Vuosaari lehdessä kerrotaisiin mm. mitä SN on päättänyt, mitä siellä on, jotta ihmiset saisivat ajantasaista tietoa seurakunnasta. Lehdellä ei ole mahdollisuutta lähteä tällaiseen mukaan.
- Minna Keskitalo välitti seurakuntalaisten asiakaspalautteen kirkon eteisen tuoleista. Asiakaspalautteessa toivottiin eteiseen oransseja nojatuoleja mustien sijaan.
- Lea Purhonen välitti seurakuntalaisten asiakaspalautteen liittyen jumalanpalveluksiin, joiden toivotaan olevan aina messuja (ehtoollisjumalanpalveluksia). Asiaa on käsitelty pappien kokouksissa ja todettu, että osa seurakuntalaisista taas toivoo enemmän sanajumalanpalveluksia. Etenkin joulun ja pääsiäisen aikaan on myös työntekijäresurssien kannalta järkevää viettää osa sanajumalanpalveluksena.
- Kesän Merihiekan saunavahtivuoroja toivotaan tulevaisuudessa kehitettävän tarkemman ohjeistuksen osalta.

17. Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkistettavissa viimeistään kokousta seuraavana sunnuntaina klo 12. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana seitsemännestä päivästä alkaen kokouksesta 15 päivän ajan. Ilmoitus tästä julkistetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokousta seuraavana maanantaina.

18. Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.31 yhteiseen Herran siunaukseen.

Jussi Mäkelä
Puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja hyväksyneet

Anni Hämäläinen
pöytäkirjan tarkastaja

Jukka Hintikka
pöytäkirjan tarkastaja

Vuosaaren Seurakunta

Seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

3.9.2012

Pöytäkirjan pykälä 7/2012

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1., 2., 3., 4., 5., 14., 15., 16., 17., 18.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6.-12.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto - Käyntiosoite: Satamasaarentie 7 - Postiosoite: 00980 Helsinki - Telekopio: - Sähköposti: vuosaari@srk.fi Pöytäkirjan pykälät: 6.-12. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
--------------------------------------	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: _____ seurakunta Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Erottajankatu 7 A, V kerros Postiosoite: PL 142, 00120 Helsinki Telekopio: 09- 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi Valitusaika 30 päivää
	• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:

	30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi <u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaike 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

