

Kokousaika: ma 24.2.2014 klo 18 (yhteinen kahvihetki klo 17.30 alkaen)
Paikka: Vuosaaren kirkon Taivaanranta-sali, Satamasaarentie 7

Läsnä:

Mäkelä Jussi, puheenjohtaja
Hämäläinen Anni, jäsen
Kuokkanen Kaarlo, varajäsen (Aukee)
Lindholm Marja, jäsen
Lindholm Terttu, jäsen
Mäkitarkka Minna, jäsen
Niemi Antti, jäsen

Purhonen Lea, varapuheenjohtaja
Pynnönen Heikki, jäsen
Raittinen Anneli, jäsen
Sirkiä Hertta, jäsen
Toijonen Karita, jäsen
Salo Helena, sihteeri

Poissa: Aikio Pirkko, Das Bhowmik Elina, Jalovaara Ville, Raittinen Timo, Savola Johan

Alkuhartaus Aihe: Jumalan rakkauden täydellinen kohde, virsi 449

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, 11/16.

3. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi.

4. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Lindholm Marja ja Lindholm Terttu.

5. Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6. Lausunto tuomiokapituliin seurakuntamme II kappalaisen virasta

Seurakuntaneuvoston tulee antaa lausunto tuomiokapituliin seurakuntamme II kappalaisen virasta. Viran edellinen haltija Pirkko Seitsonen jäi eläkkeelle 1.11.2012. SN päätti kokouksissaan (SN 4/2012 § 6 ja SN 3/2013 § 6) pyytää tuomiokapitulilta Vuosaaren seurakunnan II kappalaisen viran haettavaksi julistamisen lykkäämistä yhdellä vuodella. Neuvostolla on kolme mahdollisuutta:

- a) antaa viran erityiset tarpeet haettavaksi julistamista varten
- b) pyytää enintään vuoden ajaksi kerrallaan viran haettavaksi julistamisen lykkäämistä, jos siihen on erityistä tarvetta

- c) ilmoittaa tuomiokapitulille, että virka aiotaan lakkauttaa. Tämä tapahtuu yhteisen kirkkovaltuuston kautta.

Kävimme lähetekeskustelun viime kokouksessa (SN 1/2014 § 9) ja päätimme, että tähän kokoukseen valmistellaan esitys, jossa SN antaa viran erityiset tarpeet haettavaksi julistamista varten. Seurakuntamme II kappalainen vastaa seurakunnan jumalanpalveluselämän kokonaisuudesta ja kehittämisestä yhdessä kanttorin kanssa, osallistuu seurakunnan johtamiseen johtoryhmän jäsenenä ja toimii tarvittaessa kirkkoherran sijaisena, hoitaa papin perustehtäviä, vastaa kirkollisten toimitusten kokonaisuudesta ja vastaa pappien yhteisessä työnjaossa sovituista muista tehtävistä.

Pyydämme Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan 26.2. istunnossaan Vuosaaren seurakunnan II kappalaisen viran haettavaksi ja antamaan istunnossaan 9.4. lausunnon hakijoista. Tällä aikataululla haastattelut pidettäisiin heti 10.4. Haastattelut hoitavat kirkkoherra kahden neuvoston jäsenen kanssa siten, että koko seurakuntaneuvosto pääsee mukaan kuuntelemaan hakijoiden vastaukset. Neuvoston kokouksessa 14.4. valitaan suljetulla lippuäänestyksellä seurakuntamme II kappalainen. ("Jos äännet ovat vaalissa menneet tasan, tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen jollekin enintään ääniä saaneista hakijoista." KJ 6 § 27) Uusi II kappalainen astuu virkaansa 1.9.

Pastori Marketta Antola on toiminut vt. kappalaisena Seitsonen eläkkeelle jäännistä alkaen (SN 5/2012 § 6). Pastori Airi Heikkinen on palkattu seurakuntaamme Johanna Jorosen 50 % viransijaiseksi 31.12.2014 saakka (SN 10/2012 § 6). Marketta Antolan hoitaessa vt. kappalaisen virkaa, Heikkinen toimii 100 % pastorina 10.4.2014 asti. Antolan virasta on toinen puolikas jätetty täyttämättä.

Päätettiin siirtää haastattelut 11.4. klo 15 jälkeen pidettäväksi. Tarkempi kellonaika selviää myöhemmin.

Esitys SN pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia

- 1) julistamaan haettavaksi Vuosaaren seurakunnan II kappalaisen viran, jonka erityistarpeet ovat:
 - viranhaltija vastaa seurakunnan jumalanpalveluselämän kokonaisuudesta ja kehittämisestä yhdessä kanttorin kanssa
 - osallistuu seurakunnan johtamiseen johtoryhmän jäsenenä ja toimii tarvittaessa kirkkoherran sijaisena
 - hoitaa papin perustehtäviä
 - vastaa kirkollisten toimitusten kokonaisuudesta
 - vastaa pappien yhteisessä työnjaossa sovituista muista tehtävistä
- 2) myöntämään pastori Marketta Antolalle virkavapaan jatkoa seurakuntapastorin virasta sekä hänelle viranhoitomääräyksen vt. kappalaisen virassa jatkamiseen 31.8. saakka
- 3) jatkamaan pastori Airi Heikkisen viranhoitomääräystä seurakuntapastorin 100 % viransijaisuuden jatkamiseen 31.8. asti

Päätös Esitys hyväksyttiin.

7. Kanttorin viran auki paneminen

Yli 40 vuotta seurakuntaamme palvellut kanttorimme Riitta Hirvonen on jättänyt irtisanoutumis-ilmoituksen eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.9.2014 alkaen (liite 1). Edellinen kanttorin viran täyttä seurakunnassamme oli 1997 ja Hirvonen valittiin virkaansa 1974.

Kanttorien osaamiseen kuuluu aina jumalanpalvelusten virsien riittävän hyvä urkusäestys. Sen lisäksi heidän syventymiskohteensa ovat erilaiset: kuoronjohto, laulu tai urkujensoitto. Me tarvitsemme Vuosaassa erityisesti laulajaa, sillä toinen kanttorimme on puolestaan syventynyt urkujen soittamiseen. Laulaja pystyy oman erityisosaamisalueensa lisäksi hyvin työskentelemään kuorojen kanssa, sillä laulukoulutuksen saanut pystyy antamaan kuorolaisille äänenmuodostusopetusta.

Kirkkohallituksen musiikkiasiantuntija Ulla Tuovinen on lupautunut arvioimaan hakijoiden pätevyudet ja kunkin vahvuudet sekä osallistumaan haastatteluihin sekä musiikkinäytteisiin. Rekrytointiryhmä valitsee asiantuntijan lausunnon sekä hakemusten perusteella haastatteluun ja musiikkinäytteiden antamiseen kutsuttavat. Kutsutuille annetaan etukäteen ohjeet näytteen valmisteleminen.

Haastattelut pidetään ma 28.4. ja musiikkinäytteet annetaan ti 29.4. Musiikkinäytteet sisältävät säestyksellisen soololaulun, urkukappaleen, virren ilman säestystä ja virren uruilla itseä säestäen sekä pienen kuoron harjoittamistehtävän. Tämän johdosta myös seurakuntamme Kantaattikuoro on paikalla. Haastattelut hoitaa rekrytointiryhmä, mutta musiikkinäytteisiin voi osallistua koko seurakuntaneuvosto. Seurakuntaneuvosto valitsee uuden kanttorin 12.5. kokouksessaan ja virka aukeaa 1.9.

Esitys SN päättää panna kanttorin viran auki. Viran erityistarpeena on, että virkaan valittavan syventymiskohde on laulu. Valitaan rekrytointiryhmän jäsenet.

Päätös Esitys hyväksyttiin. Rekrytointiryhmään valittiin Lea Purhonen ja Anneli Raittinen.

8. Ruokailuista vastaavan sution viran auki paneminen

Viime kesänä seurakuntamme emäntä siirtyi toiseen seurakuntaan töihin, emmekä silloin palkanneet taloudellisista syistä ketään hänen tilalleen. Viime kokoukseen tuotiin tiedoksi sutionemme Helena Granströmin eläkkeelle siirtyminen. Kumpikaan heistä ei ollut virassa vaan työsuhteessa. Seurakunnalla on yksi sution virka täyttämättä. Tässä tilanteessa tarvitsemme sutionta, joka on ruoan valmistusalan ammattilainen.

Laitamme ilmoituksen 5.3. lehteen, 19.3. haku aika päättyy ja rekrytointiryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat. 20.3. rekrytointiryhmä haastattelee kutsutut. 14.4. seurakuntaneuvosto valitsee ruokailusta vastaavan sution ja hän astuu virkaansa 15.5. (tai sopimuksen mukaan).

Esitys SN päättää laittaa sution viran auki. Viran erityisvaatimuksena on ruoanvalmistusalan koulutus. Valitaan rekrytointiryhmän jäsenet.

Päätös Esitys hyväksyttiin. Rekrytointiryhmään valittiin Minna Mäkitarkka, Marja Lindholm ja Anni Hämäläinen.

9. Seurakuntavaalit 2014

Seurakuntavaalit järjestetään tämän vuoden syksynä teemalla "Usko hyvän tekemiseen". SN valitsee vaalilautakunnan 1.4.–23.5. Viimeistään 30.5. on vaalilautakunnan kokous (järjestäytyminen ja alustavien ennakkoonestyspaikkojen valitseminen). Ehdokasasettelu päättyy 15.9., ennakkoonestys järjestetään 27.–31.10. ja varsinainen vaalipäivä on isänpäivänä 9.11.

Seurakuntavaalit tarvitsevat onnistuakseen hyviä ehdokkaita. Ilman heitä on vaikea saada väkeä äänestämään. Siksi seurakuntayhtymä (Seurakuntavaalit jäsenyyden vahvistamisena -kärkihankkeen ehdotuksesta ja kirkkoherrainkokouksen 21.1. tehdyllä päätöksellä) pyytää seurakunnista tässä vaiheessa kahta asiaa:

- 1) kerätään seurakuntaneuvoston kanssa yhdessä tai itsenäisesti pohtien lista isoimmista asioista, jotka tulevat seuraavan seurakuntaneuvoston nelivuotiskaudella (2015–2018) päätettäväksi.
- 2) selvitetään edellisissä vaaleissa toimineiden ehdokaslistojen yhteyshenkilöiden yhteystiedot ja kysytään lupaa julkaista ne ehdokasesitteessä ja seurakuntien nettisivuilla. Lisäksi pyydetään ehdokaslistojen edustajilta alustava, kuvaava ehdokaslistan nimi sekä lyhyt kuvaus listan taustoista ja tavoitteista.

Kohdan 1) konkreettisten kysymysten kautta on helpompi innostaa jäseniä asettumaan ehdolle ja äänestäjiä vaikuttamaan omalla äänellään marraskuussa.

Kohdan 2) tavoitteena on mahdollisimman selkeä ehdokaslistan nimi, joka kertoisi äänestäjälle mitä asioita listalla ehdolla olevat ajavat tai mikä heitä mahdollisesti ehdokkuudessa yhdistää. Tiedot kootaan yhteen ja niistä tehdään esite, jota jaetaan ehdokkaiksi aikoville. Näin kirkkoherranvirastoissa on antaa tietoa siitä, keneen ehdokkaaksi aikova voi ottaa yhteyttä ja tiedot löytyvät myös helposti verkkosivuilta kootusti. Ehdokasrekrytointi esitteen pohja tehdään valmiiksi ja siihen laitetaan tasapuolisuuden nimissä myös tieto miten uuden ehdokaslistan voi perustaa.

Tiedot toimitetaan yhtymään 7.3. mennessä. Näin ehdimme valmistautua maaliskuun lopusta pääsiäiseen ulottuvalla ajanjaksolla toteutettavaan valtakunnalliseen vaalimainontaan ehdokasasetteluun liittyen. Tämä ensirekrytointi tuo toivottavasti meille jo paljon hyviä ehdokasehdokkaita tai ainakin herättelee ajatuksia ehdokkuudesta. Tietenkin on hyvä muistaa, että päätöksen ehdokkaaksi ottamisesta tekee ehdokaslista.

Vuosaaren seurakunnalla oli Suomen ennätys vaalilistojen määrässä vuoden 2010 vaaleissa. Neuvostoon pyrki silloin ehdokkaita kymmeneltä listalta, joista kahdeksalta tuli ainakin yksi ehdokas valittua. Näistä kahdesta, joista ei päässyt edustajaa neuvostoon, toisessa oli kaksi ehdokasta ja toisessa vain yksi. Suhteellisen vaalitavan johdosta näin pienillä listoilla ei ole mahdollisuutta pärjätä vaaleissa, joten heitä suositellaan kysymään muista vaalilistoista mahdollisuutta osallistua niihin. Tämä ei tietenkään poista kenenkään mahdollisuutta kaikesta huolimatta perustaa omaa listaa.

Esitys Seurakuntaneuvosto

- 1) pohtii seuraavan nelivuotiskauden aikana mahdollisesti päätettäväksi tulevia isoimpia asioita ja kirjaa ne yhtymään lähetettäväksi.
- 2) päättää, että edellisissä vaaleissa ehdokkaansa seurakuntaneuvostoon saaneilta listoilta selvitetään vaalilistan yhteyshenkilöiden yhteystiedot ja kysytään lupaa julkaista ne ehdokasesitteessä ja seurakuntien nettisivuilla. Lisäksi pyydetään ehdokaslistojen edustajilta alustava, kuvaava ehdokaslistan nimi sekä lyhyt kuvaus listan taustoista ja tavoitteista

Päätös Seurakuntaneuvosto

- 1) Esitys hyväksyttiin. SN päätyi tämän hetkisen näkemyksensä mukaisesti seuraaviin nelivuotiskauden aikana mahdollisesti päätettäväksi tuleviin isoimpiin asioihin: Talous, henkilöstöasiat, tilakysymykset, toimenpiteet jäsenmäärän kääntämisestä nousuun sekä seurakuntalaisten osallisuuden (vapaaehtoistyön) arvon ja tärkeyden korostaminen
- 2) Esitys hyväksyttiin. Listat antavat 5.3. mennessä tiedot sihteerille.

10. Ikä tarinoita –vanhustyön projektin loppuraportti

Liitteessä 2 on Ikä tarinoita –vanhustyön projektin loppuraportti

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

11. Kolehtisuunnitelma 24.2.–16.3.2014

Liitteessä 3 on kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle, johon on merkitty sunnuntaille vapaita kolehteja kaksi kappaletta. Liitteessä 4 on Helsingin Raamattukoulun anomus ja liitteessä 5 Suomen Kristillisen Ylioppilasliiton anomus.

Esitys SN päättää kerätä kolehdin 2.3. Raamatun opetustyön tukemiseen Helsingin Raamattukoulun kautta ja 16.3. opiskelijoiden henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin tukemiseen, ekumenian ja uskontodialogin edistämiseen Suomen Kristillisen Ylioppilasliiton kautta ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

12. Puheenjohtajan päätösluettelo

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelot 2/2014 (liite 6).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

13. Ilmoituksia ja muita asioita

- a. Sovitaan kolehdinlaskentavuorot ajalle 24.2.–16.3.2014
2.3. Minna Mäkitarkka
9.3. –
16.3. Marja Lindholm
- b. Seuraavat seurakuntaneuvoston kokouspäivät
17.3. / 14.4. / 12.5. / 9.6.
- c. KTK:n Kiistelty usko –seminaari (liite 7)
Päätettiin, että Ville Jalovaara voi osallistua seurakuntamme edustajana seminaariin. Hänelle korvataan matka- sekä lounaskulut. Muut eivät olleet halukkaita osallistumaan. Myöhemmin päätetään pelisäännöt tämäntyyppisiin seminaareihin osallistumisesta ja korvauksista.
- d. Neuvoston jäsenen muutto
Johan Savola nuorten ryhmästä Kohtaamisen kannalla on muuttanut pois Vuosaaresta ja joutuu luopumaan neuvoston jäsenyydestä. Hänen tilalleen kysytään seuraavaa varajäsentä.
- e. Palautetta
Seurakuntalaisen kysymys: Miksi meillä jonotetaan kirkkokahveilla? Niitä toivotaan katettuna pöytään, jolloin välttyttäisiin hitaalta jonottamiselta.
- f. Terveiset Seinäjoen jumalanpalveluspäiviltä
Meiltä osallistui neljä työntekijää ja seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Tulevaisuudessa kannustetaan neuvoston jäseniä osallistumaan mahdollisuuksien mukaan tällaisiin tilaisuuksiin. Koulutus oli hyvä, mutta päätösmessu floppi.

14. Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkistettavissa viimeistään kokousta seuraavana sunnuntaina klo 12. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana seitsemänneistä päivästä alkaen kokouksesta 15 päivän ajan. Ilmoitus tästä julkistetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokousta seuraavana maanantaina.

15. Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.52 yhteiseen Herran siunaukseen.

Jussi Mäkelä
puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja hyväksyneet

Marja Lindholm
pöytäkirjan tarkastaja

Terttu Lindholm
pöytäkirjan tarkastaja

Vuosaaren seurakunta
Seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
24.02.2014 Pöytäkirjan pykälä 02/2014

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1., 2., 3., 4., 5., 10., 12., 13., 14., 15.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6., 7., 8., 9., 11.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto • Käyntiosoite: Satamasaarentie 7 Postiosoite: 00980 Helsinki Telekopio: Sähköposti: vuosaari@srk.fi Pöytäkirjan pykälät : 6., 7., 8., 9., 11. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

muksen sisältö	– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: _____ seurakunta Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistasasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Erottajankatu 7 A, V kerros Postiosoite: PL 142, 00120 Helsinki Telekopio: 09- 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:

	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 30 päivää <u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaike 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.