



SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS 1/2015

Aika:	maanantaina 12.1.2015 klo 18 – 21.30	
Paikka:	Bulevardin seurakuntasali, Bulevardi 16 B, 2. krs, 00120 Helsinki	
Läsnä:	Poutiainen Matti	puheenjohtaja
	Ahokas Lari	jäsen
	Ali-Löytty Viivi	jäsen
	Elovainio Liisa	jäsen
	Hentilä Jorma	jäsen
	Hietaranta Miikka	jäsen
	Hippi Juha-Pekka	jäsen
	Kontula Leena	jäsen
	Laakkonen Miriikka	varajäsen
	Laaksonen Petri	jäsen
	Mäkituomas Anna	jäsen
	Palmunen Anna	varajäsen
	Peitsamo Kari	jäsen
	Pulli Juhana	jäsen
	Salmela Kaija	jäsen
	Soininvaara Anna-Maria	jäsen
	Koivistoinen Sari	kokouksen sihteeri
Poissa:	Ahlström Maria	jäsen
	Leino Antti	jäsen
	Niinivaara Riitta	jäsen
	Markkanen Henna	hallintosihteeri

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön (OS 2§) mukaan kokouskutsu ja luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista on toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu sekä esittelylista liitteineen on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 5.1.2015.

Kirkkolain mukaan (KL 7:4) mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Esityksen mukaan.



SEURAKUNTANEUVOSTO

**3.
Esittelylistan hyväksyminen**

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy esittelylistan kohtaan 12 tehdyin lisäyksin.

Päätös: Esityksen mukaan.

**4.
Pöytäkirjantarkastajien ja sihteerin valinta**

Seurakuntaneuvoston tekemän periaatepäätöksen mukaan pöytäkirja on tarkastettava siten, että se voidaan asettaa nähtäville kahdeksantena päivänä kokouksesta. Kun kokoukset ovat maanantaisin, on pöytäkirja tarkastettava viimeistään saman viikon torstaina (tässä 15.1.), jotta ilmoitus nähtävillä pidosta voidaan asettaa ilmoitustaululle viimeistään maanantaina (19.1.) virastoajan päättyessä.

Esitys: Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Valitaan sihteeriksi hallintosihteeri.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Lari Ahokas ja Viivi Ali-Löytty.

Valittiin seurakuntaneuvoston sihteeriksi hallintosihteeri Henna Markkanen. Kokouksen sihteeriksi valittiin hallintosihteerin poissa ollessa taloussihteeri Sari Koivistoinen.

**5.
Seurakuntaneuvoston ohjesääntö ja kokoustyöskentely**

Seurakuntaneuvosto perehtyy ohjesääntöönsä (liite 1) ja keskustelelee kokouuskäytännöstä.

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee ohjesäännön tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

**6.
Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta**

Seurakuntaneuvosto valitsee KJ 10 luvun 12§:n mukaisesti toimikauden 1. ja 3. vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kädennosto äänestyksellä Petri Laaksosen ja Liisa Elovainion välillä äänestettiin äänin 8 / 7 Petri Laaksonen kahdeksi vuodeksi. Puheenjohtaja äänesti tyhjää.

Esitys: Seurakuntaneuvosto valitsee varapuheenjohtajan.

Päätös: Valittiin Petri Laaksonen varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2015 ja 2016.



SEURAKUNTANEUVOSTO

7.
Valmisteluvaliokunnan valitseminen

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8§:n mukaisesti seurakuntaneuvostolla on valmisteluvaliokunta. Valmisteluvaliokunnan puheenjohtajana toimii kirkkoherra ja varapuheenjohtajana seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Seurakuntaneuvosto valitsee kautensa ensimmäisessä kokouksessa valmisteluvaliokuntaan vähintään kaksi ja enintään neljä muuta jäsentä.

Valmisteluvaliokunnan tehtävänä on toimia kirkkoherran apuna esitystä valmisteltaessa sellaisissa asioissa, joissa kirkkoherra katsoo sen tarpeelliseksi. Valmisteluvaliokunnan kutsuu koolle kirkkoherra tai hänen estyneenä olleessa varapuheenjohtaja.

Esitys: Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan valmisteluvaliokunnan.

Päätös: Seurakuntaneuvosto valitsi valmisteluvaliokuntaan vuosiksi 2015 ja 2016 puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seuraavat seurakuntaneuvoston jäsenet: Anna Mäkituomas, Liisa Elovainio ja Miikka Hietaranta.

8.
Seurakuntaneuvoston kokouspalkkiot 1.1.2015 lukien

Yhteisen kirkkovaltuuston 13.11.2014 hyväksymän kokouspalkkiosäännön mukaan seurakuntaneuvosto päättää siitä, maksetaanko sen jäsenille kokouspalkkioita. Palkkiosäännön mukaan seurakuntaneuvoston palkkioiden suuruus voi olla kokousta kohden enintään seuraava:

- kirkkoherra, joka toimii kokouksen puheenjohtajana 47,37 €
- varapuheenjohtaja, joka toimii kokouksen puheenjohtajana 75 €
- seurakuntaneuvoston jäsen tai varajäsen 50 €

Kokouksen sihteerille, johon noudatetaan virkaehtosopimuksen mukaisia työaikamääräyksiä, ei makseta erillisiä kokouspalkkioita.

Tuomiokirkkoseurakunnassa seurakuntaneuvosto on aiempina vuosina päättänyt maksaa jäsenilleen kokouspalkkiot palkkiosäännön enimmäismäärien mukaisesti.

Kokouksessa jaettiin jäsenille pöydälle palkkioiden maksamista varten lomake täytettäväksi ja palautettavaksi.

Esitys: Seurakuntaneuvosto päättää, että vuoden 2015 osalta seurakuntaneuvoston kokouksista maksetaan kokouspalkkiot seurakuntayhtymän kokouspalkkiosäännön enimmäismäärien mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.



SEURAKUNTANEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 1/2015
12.1.2015

9.

Suntio Henna Jamalaisen eropyyntö eläkkeelle siirtymisen vuoksi

Suntio Henna Jamalainen pyytää eroa virastaan 1.6.2015 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

(liite 1)

Esitys: Seurakuntaneuvosto myöntää eron virasta Henna Jamalaiselle 1.6.2015 alkaen ja kiittää häntä hänen työstään Tuomiokirkkoseurakunnan hyväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

10.

Lähetystyön seurakuntamatka ja kahden työntekijän lähettäminen matkan turvallisuusvastaavaksi Kyprokselle 26.9.—3.10.2015

Kansainvälisen työn talousarvioon on vuodelle 2015 merkitty seurakuntamatka. Lähetystyön tukiryhmä on kokouksessaan 24.9.2014 päättänyt, että matkakohde on Kypros ja siellä tehtävä Sat-7 –televisiotyö.

(liite 1)

Matkalle lähtijöitä veloitetaan tulemaan kertomaan matkan annista seurakuntaneuvoston kokoukseen matkan toteuduttua.

Esitys: Seurakuntaneuvosto

- 1) hyväksyy liitteenä olevan matkasuunnitelman,
- 2) päättää lähettää Natasha Vaalgamaan ja Hanna Vettenniemen vierailumatkalle Kyprokselle esitetyn mukaisesti ja maksaa heille kotimaan päivärahan suuruisen korvauksen virkamatkan ajalta, sekä
- 3) korvaa 200 euroa seurakuntaneuvoston jäsenelle tai kunkin lista kolmelle ensimmäiselle varajäsenelle matkakuluista.

Päätös: Esityksen mukaan.

11.

Ilmoitusasiat

- 1) Seurakuntaneuvoston jäsenet **siunataan luottamustehtäväänsä messussa Helsingin tuomiokirkossa 15.2.2015 klo 10.** Siunaus ajoittuu hiihtolomaviikon yhteyteen, jolloin valitettavasti kaikki eivät ehkä pääse osallistumaan. Kutsutaan kaikki seurakuntaneuvoston jäsenet ja varajäsenet siunattaviksi.



SEURAKUNTANEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 1/2015
12.1.2015

- 2) Seurakuntaneuvoston kokouksessa 3.2.2015 nimetään **seurakunnan lapsiasiahenkilö (LaVa)**.
Tässä linkki aiheesta, jos luottamushenkilöt haluavat tutustua asiaan paremmin <http://www.lapsivaikutukset.fi/aineistot>.
Jaettiin kokouksessa pöydälle Päivi Yli-Korpelan sähköposti asiasta.
- 3) Helsingin tuomiorovastikunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden **rovastikuntailta 5.2.2015 Tempeliaukion kirkossa**. Kutsu tilaisuuteen lähetetään myöhemmin. Kutsu jaettiin kokouksessa pöydälle.
- 4) Vuoden 2015 talousarvioon on varattu määräraha **Kotimaa-lehden tilaamiseksi luottamushenkilöille**.
Seurakuntaneuvoston jäsenet, jotka haluavat Kotimaa-lehden kotiosoitteeseensa, ilmoittautuvat hallintosihteerille lehtitilausta varten. Kokouksessa kerättiin lista tilattavista lehdistä. Ainoastaan Jorma Hentilä ja Anna Mäkituomas ilmoittivat, että eivät tarvitse lehtitilausta ainakaan toistaiseksi. Tilataan lehti muille jäsenille ja kahdelle ensimmäiselle varajäsenelle kustakin ryhmästä.
- 5) **Seurakuntaneuvoston ja johtoryhmän seminaari pidetään lauantaina 14.3.2015.**
- 6) Seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden **jouluateria** pidetään maanantaina **7.12.2015 klo 18.**

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

12. Muut mahdolliset asiat

12.1. Helsingin tuomiokirkkoseurakunta ja sen strategia

Tutustuttiin seuraaviin asiakirjoihin, jotka jaettiin kokouksessa pöydälle:

- Strategian ja hallinnon loppuraportti 7.11.2011,
- Organisaatiokaavio 2012 ja
- Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan strategia 2020
- Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2015-2017

Materiaaliin perehdytään tarkemmin 14.3.2015 seminaarissa.

12.2. Seuraavaan kokoukseen tulevat henkilöstövalinnat

Käytiin keskustelu seurakuntaneuvoston seuraavaan kokoukseen tulossa olevista henkilövalinta-asioista.

Vanhan kirkon kappalaisen valintaa varten järjestetään haastattelut 19.1.2015. Valintatyöryhmässä ovat Matti Poutiainen, Ermo Äikää, Minna Heimola ja Kaija Salmela.



SEURAKUNTANEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 1/2015
12.1.2015

Diakoniatyöntekijän valintaa varten järjestetään haastattelut 23.1.2015. Valintatyöryhmässä ovat Matti Poutiainen, Merja Korpela, Riitta Niinivaara ja Kaija Salmela.

Esitys: Käsitellään muut mahdolliset asiat seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 § mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

13.
Seuraava kokous ja vuoden 2015 kokousaikataulu

Seuraava kokous pidetään maanantaina 2.2. klo 18.00 Bulevardin seurakuntasalissa, Bulevardi 16 B, 2.krs.

Uudelle seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi vuoden 2015 kokousaikataulu:

HUOM!

ti 3.2. klo 18

ma 2.3. klo 18

ti 7.4. klo 18

ma 4.5. klo 18

ma 1.6. klo 18

ma 31.8. klo 18

ma 5.10. klo 18

ma 2.11. klo 18

ma 30.11. klo 18

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi vuoden 2015 kokousaikataulun.

Päätös: Esityksen mukaan.

14.
Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Esitys: Annetaan oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

Päätös: Liitetään pöytäkirjaan.

15.
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.



Allekirjoitukset

Matti Poutiainen
puheenjohtaja

Sari Koivistoinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 15.1.2015

Helsinki 15.1.2015

Lari Ahokas

Viivi Ali-Löytty

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 15.1.-2.2.2015 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, 1.krs ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 15.1.2015 laitetulla ilmoituksella.

Matti Poutiainen
kirkkoherra



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 11, 12, 13, 14, 15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8 ja 10

Alistusasia koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin,
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin,
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Boulevardi 16 B, 1.krs, Helsinki
Postiosoite: PL 168, 00121 Helsinki
Telekopio: 09 2340 6100
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8 ja 10

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).



SEURAKUNTANEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 1/2015
12.1.2015

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1.krs, Helsinki

Postiosoite: PL 168, 00121 Helsinki

Telekopio: 09 2340 6100

Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 42 079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika 30 päivää.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki

Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki

Telekopio: (09) 2340 3050

Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika 30 päivää.

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki

Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki

Telekopio: (09) 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika 30 päivää.



Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 56 433 14
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus aika 14 päivää.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



Käsitellyt asiat

- 1§ Kokouksen avaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Esityslistan hyväksyminen
- 4§ Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja kokouksen sihteerin valinta
- 5§ Seurakuntaneuvoston ohjesääntö ja kokoustyöskentely
- 6§ Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta
- 7§ Valmisteluvaliokunnan valitseminen
- 8§ Seurakuntaneuvoston kokouspalkkiot 1.1.2015 lukien
- 9§ Suntio Henna Jamalaisen eropyyntö eläkkeelle siirtymisen vuoksi
- 10§ Lähetystyön seurakuntamatka ja kahden työntekijän lähettäminen matkan turvallisuusvastaavaksi Kyprokselle 26.9.—3.10.2015
- 11§ Ilmoitusasiat
- 12§ Muut mahdolliset asiat
- 13§ Seuraava kokous ja vuoden 2015 kokousaikataulu
- 14§ Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus
- 15§ Kokouksen päättäminen