



PÖYTÄKIRJA

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 23.08.2016 klo 18:30 - 20:15

Paikka Paimensali, Hyvän Paimenen kirkko

Saapuvilla olleet jäsenet

Sanna Vesikansa, puheenjohtaja

Susanna Airola

Pirkko Bang

Elina Heikkilä-Kopperoinen

Ari Järvinen

~~Jaana Lahti~~ Sylvia Nummelin

Joni Mantela

Juhani Nyysönen

Urpo Oksanen

Jessi Orpana Poissa: §45 ,§46 ,§47 ,§48

~~Sara Paavolainen~~ Raila Vuori

Juhana Saarinen

Helena Sipilä

Arja Toiviainen

Leo Norja, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Ulla Turunen

sihteeri

Allekirjoitukset

Sanna Vesikansa
puheenjohtaja

Ulla Turunen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Joni Mantela

Juhani Nyyssönen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 30.8.–27.9.2016 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 16.8.2016 laitetulla ilmoituksella.

Leo Norja
kirkkoherra

Käsiteltyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
45 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
46 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	4
47 §		<u>Työjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
48 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
49 §	1-2	<u>Toimintakulttuurin muutoslinjaukset</u>	5
50 §	3-4	<u>Toimintasuunnitelma 2017-2019</u>	6
51 §	5-12	<u>Budjetti 2017</u>	7
52 §		<u>Toiminta syksyllä 2016</u>	9
53 §	13	<u>Torpparinmäen seurakuntakodin kaluston poistot 2016</u>	10
54 §	14	<u>Luottamushenkilöiden verkkopalvelu uudistuu</u>	11
55 §	15	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	12
56 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	13
57 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	13
58 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	13
59 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	13

45 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

46 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Joni Mantela ja Juhani Nyyssönen.

47 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

48 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

656/2015

49 § Toimintakulttuurin muutoslinjaukset

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 7.6.2016 hyväksymät toimintakulttuurin muutoslinjaukset 2016-2018 tiedoksi.

Käsittely

Keskustelun aikana kirkkoherra teki päätösehdotukseen loppuun lisäyksen: ja hyväksyy linjaukset oman toiminnan suuntaviivoiksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsee Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 7.6.2016 hyväksymät toimintakulttuurin muutoslinjaukset 2016-2018 tiedoksi ja hyväksyy linjaukset oman toiminnan suuntaviivoiksi.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessa 7.6.2016 hyväksynyt toimintakulttuurin muutos 2016-2018 linjaukset. ”Keskeistä on rakentaa muutosta keskinäisellä luottamuksella ja sitoutumisella niin, että TKM-muutos leviää ja juurtuu käyttöön”, todetaan valtuuston kokouksessa esitetyssä linjausten koosteessa. Kirkkovaltuuston kokouksessa esitetyt diat tuovat esille, miten prosessi etenee. Pakilan seurakunta ottaa linjaukset huomioon oman toiminnan suuntaamisessa.

Helsingin seurakuntien luottamushenkilöt, kirkkoherrat, johtajat ja päälliköt sekä pääluottamusmiehet on kutsuttu maanantaina 22.8.2016 klo 17 Mikael Agricolan kirkkoon (Tehtaankatu 23) pohtimaan Toimintakulttuurin muutosta Helsingissä ja jakamaan ajatuksia ja tekemään yhteistä tahtotilaa tälle mahdollisuudelle, jota on nyt toimintakulttuurin muutokseksi sanoitettu. ”Keskeistä on rakentaa muutosta keskinäisellä luottamuksella ja sitoutumisella niin, että TKM-muutos leviää ja juurtuu”, todetaan kutsussa.

Liitteet

- 1 Toimintakulttuurin muutos YKN 7.6.2016
- 2 Toimintakulttuurin muutos - hyväksytty YKV

330/2016

50 § Toimintasuunnitelma 2017-2019

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee toimintasuunnitelman luonnoksen ja sen pohjalta käydyn keskustelun tiedoksi suunnitelman jatkotyöstämistä varten.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsee toimintasuunnitelman luonnoksen ja sen pohjalta käydyn keskustelun tiedoksi suunnitelman jatkotyöstämistä varten.

Selostus

Vuosien 2017-2019 toimintaa raamittaa Helsingin seurakuntayhtymän toimintakulttuurimuutosprosessi ja siihen sisältyvä talouden sopeuttaminen. Toisaalta vuosi 2017 on reformaation 500-vuotisjuhlavuosi ja Suomen itsenäisyyden 100-vuotisjuhla. Pakilassa juhlitaan lisäksi 600 vuotisen historian juhlaa.

Viime vuosien kokemusten jatkeena Pakilan seurakunta jatkaa dialogisen toimintamallin toteuttamista ja ottaa toiminnassa huomioon kolmen helsinkiläisen pääsegmentin tarpeet. Toimiva seurakuntaprojekti auttaa kehittämään työtä seurakuntalaisten panos huomioon ottaen. Palvelumuotoilu otetaan osaksi toiminnan kehittämistä. Kärkihankkeet ovat keskeinen osa yhä projektimaisemmaksi suuntautuvaa työtettä.

Kasvatus-, kasvu-, palvelu- ja armotiimin toiminnan tavoitteet ja toimintatavat on eritelty liitteessä segmentti-, viestintä-, resurssi-vaikuttavuus- ja kohtaamisnäkökulmista.

Toisena liitteenä on toimintojen ja projektien luettelo. Kärkihankkeita ja kasvatustiimin työtä on eritelty tässä luonnoksessa muita pidemmälle. Tavoitteena on, että syyskuun seurakuntaneuvoston kokoukseen mennessä nämä hahmotukset täydentyvät myös muiden osalta niin, että työkalu voi auttaa tekemään toimintaa suuntaavat johtopäätökset.

Liitteet

- 3 TOIMINTASUUNNITELMA 2017-2019 luonnos1
- 4 !Toiminnan suunnittelu kooste 2017-2019 luonnos 1.

330/2016

51 § Budjetti 2017

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee budjettiluonnoksen ja siitä käydyn keskustelun tiedoksi jatkotyöskentelyä varten

Käsittely

Kirkkoherra jakoi pöydälle liitteet 10–12.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi budjettiluonnoksen ja siitä käydyn keskustelun tiedoksi jatkotyöskentelyä varten.

Selostus

Toimintakulttuurin muutosprosessi edellyttää kaikilta Helsingin seurakunnilta taloudellista sopeutusta. Toimintamääräraha supistuu 5% vuoden 2016 määrärahoihin verrattuna. Kun määrärahojen jakoperusteet sovelletaan sovittujen linjausten mukaisesti, toimintaan on käytettävissä 58778 euroa vähemmän kuin kuluvana vuonna. Ero on -4,76%. Tällöin laskennassa on huomioitu jo Torpparinmäen korttelitalon käytöstä luopumisen seuraukset. Talouden perusteet ilmenevät yhteisen kirkkoneuvoston 12.5.2016 tekemän valmisteluohjeessa.

Henkilöstökulujen arvioinnissa on käytetty perusratkaisuna sitä, että vuonna 2017 toteutuvat määräaikaisten päättymiset ja eläkkeelle siirtymiset on laskettu tiedossa olevan tilanteen mukaisesti. Henkilökuntamuutokset näkyvät liitteessä. Laskelmassa on otettu huomioon kolmen kesäteologin palkkaaminen kolmeksi kuukaudeksi.

Tulot ovat laskeneet huomattavasti. Suuri tekijä on päiväkerhojen ja ilta-päiväkerhotoiminnan supistuminen. Palvelujen ja tarvikkeiden hankinnan kokonaismäärät vastaavat edellisen vuoden tasoa, mikä asetettiin pohjaratkaisuksi budjettisuunnitelman laatimista aloitettaessa. Näillä ratkaisuilla budjetti on huomattavan alijäämäinen. Pakilan seurakunnalla on aikaisemmista vuosista kertynyttä säästöä. Luonnoksessa ilmenevä säästön käyttö lienee turhan voimakasta.

Vaihtoehtoina voidaan nähdä esimerkiksi henkilökuntamuutokset, Välikkeen toimitilasta luopuminen jo kesällä 2017, rahaston käyttö tai toimintaan suunnattavien varojen supistaminen. Budjetin valmistelua jatketaan seurakuntaneuvoston keskustelun sekä johtoryhmän, tiimien ja valmistelun pohjalta.

Liitteenä on myös tuloslaskelmaluonnos ja budjetin erittely tiimeittäin.

Liitteet

- | | |
|----|--|
| 5 | Talousarvion 2017 valmisteluohje |
| 6 | palkkajako 2017 |
| 7 | Talous 2016-19 raamien mukaan luonnos 6 |
| 8 | Tuloslaskelma 2017 luonnos 2 |
| 9 | Budjetti 2017 tiimeittäin 2 |
| 10 | 13 Budjetti 2017 perusteet ja vaihtoehdot.docx |
| 11 | 14 talous 2016-19 raamien mukaan.pdf |
| 12 | 15 Budjetti 2017 vertailu 2017 - 2016 - 2015.pdf |

418/2016

52 § Toiminta syksyllä 2016

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvoston merkitsee syksyn 2016 toiminnasta annetun infon tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsee syksyn 2016 toiminnasta annetun infon tiedoksi.

Selostus

Pakilan seurakunnan toiminta etenee joulun kärkihankkeen ja palvelumuotoilun osalta niin, että joulukuun toiminta suunnitellaan yhtenä kokonaisuutena. Projektin tuottaja on Moona Seppä. Toteutuksissa on tavoitteena löytää hyvin toimivien ratkaisujen rinnalle uusia ratkaisuja. Palvelumuotoiluhanke liittyy samaan hankkeeseen niin, että syyskuun ja lokakuun aikana syntyneitä toteutustapoja prosessoidaan yhdessä alueella asuvien ja seurakuntaan muutoin liittyvien ihmisten kanssa.

536/2016

53 § Torpparinmäen seurakuntakodin kaluston poistot 2016

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää tehdä liitteen mukaiset poistot, jotka koskevat Torpparinmäen seurakuntakotia

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti tehdä liitteen mukaiset poistot, jotka koskevat Torpparinmäen seurakuntakotia.

Selostus

Pakilan seurakunnan neuvosto on päättänyt luopua Torpparinmäen seurakuntakodin käytöstä kesällä 2016. Liitteeseen on koottu kalustoluettelossa ilmenevä tarvittavat poistot.

Liitteet

13 Torpparinmäen poistot 2016

321/2016

54 § Luottamushenkilöiden verkkopalvelu uudistuu

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi, että luottamushenkilöiden verkkopalvelu uudistuu syksyllä 2016

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi, että luottamushenkilöiden verkkopalvelu uudistuu syksyllä 2016.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymässä otetaan käyttöön Dynasty-asianhallintajärjestelmän yhteydessä uusi luottamushenkilöiden verkkopalvelu (Dynasty Cloud Meeting) syys-lokakuussa 2016. Palvelu uudistuu, koska nykyiseen verkkopalveluun ei enää ole saatavilla tukea, eli järjestelmätoimittaja Innofactor ei tee siihen enää esimerkiksi päivityksiä tai korjauksia. Kyseessä ei ole suuri muutos, sillä uudessa palvelussa on käytössä samat toiminnallisuudet kuin nykyisessäkin, ja palvelua käytetään pitkälti aivan samalla tavalla kuin nykyistään.

Luottamushenkilöille suurin muutos on palvelun uusi nettiosoite ja uusi salasana. Käyttöohjeet luottamushenkilöille lähetetään samalla, kun he saavat uudet salasanat – eli vasta sovittuna toimielin-/seurakuntakohtaisena käyttöönottoaikana.

Liitteet

14 Luottamushenkilöiden verkkopalvelu uudistuu

320/2016

55 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

15 Kirkkoherran päätösluettelo 17.8.2016

56 § Ilmoitusasiat

Päätös

Ei ilmoitusasioita.

57 § Seuraavat kokoukset

Päätös

Syksyn kokousajat ovat tiistaisin klo 18.30 13.9. / 11.10. / 8.11. / 13.12.

58 § Muut mahdolliset asiat

Päätös

Ei muita asioita.

59 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20 15.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45-59

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin,
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin,
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Telekopio: 09 2340 5500
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Pakilan seurakunta

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Telekopio: 09 2340 5500
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 56 42 079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Valitus aika 30 päivää.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Telekopio: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi
Valitus aika 30 päivää.

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Telekopio: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitus aika 30 päivää.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot**Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:**

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 433 14

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusaika 14 päivää.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.