



PÖYTÄKIRJA

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 10.10.2017 klo 19:00 - 20:30

Paikka Paimensali, Hyvän Paimenen kirkko, Palosuontie 1

Saapuvilla olleet jäsenet

Sanna Vesikansa, puheenjohtaja Poissa: §81 ,§82 ,§83 ,§84

~~Susanna Airola~~

Pirkko Bang

Elina Heikkilä-Kopperoinen

Ari Järvinen

Jaana Lahti

Ranja Nenonen

Sylvia Nummelin

~~Juhani Nyssönen~~ Arto Ingervo

Urpo Oksanen

~~Jessi Orpana~~

~~Sara Paavolainen~~ Margareta Lagerström

Juhana Saarinen

Helena Sipilä

Leo Norja, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Ulla Turunen

sihteeri

Allekirjoitukset

Sanna Vesikansa
puheenjohtaja

Ulla Turunen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Ari Järvinen

Elina Heikkilä-Kopperoinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.10.–21.11.2017 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 3.10.2017 laitetulla ilmoituksella.

Leo Norja
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
81 §		Kokouksen avaus	4
82 §		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
83 §		Pöytäkirjan tarkastajat	4
84 §		Työjärjestyksen hyväksyminen	4
85 §	1-3	Tiimien toiminta - Kasvatustiimi ja Pakilan seurakunnan varhaiskasvatussuunnitelma	5
86 §	4-5	Dialoginen toiminta Pakilan seurakunnassa - päätöksenteko - ja osallistumisjärjestelmät 2017-2020	6
87 §	6	Lastenohjaajan työsuhde	8
88 §	7	Pakilan seurakunnan diakonian projekti 2018	9
89 §	8-11	Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstöstrategia ja palkitsemisstrategia - Pakilan seurakunnan lausunto	11
90 §		Pakilan ja Oulunkylän seurakuntien rakenteen selvittäminen 2017	14
91 §	12-13	Kolehdit Hyvän Paimenen kirkossa 2018	15
92 §	14	Suomen Gideonit - avustusanomus	16
93 §		Ilmoitusasiat	17
94 §		Muut mahdolliset asiat	17
95 §		Seuraavat kokoukset	17
96 §		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	17

81 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

82 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Käsittely

Puheenjohtajana toimi kirkkoherra Leo Norja pykälissä 81-85, Sanna Vesikansa pykälissä 85-96.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

83 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elina Heikkilä-Kopperoinen ja Ari Järvinen.

84 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

216/2017

85 § Tiimien toiminta - Kasvatustiimi ja Pakilan seurakunnan
varhaiskasvatussuunnitelma

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee Kasvatustiimin toiminnasta annetun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi Kasvatustiimin toiminnasta annetun selvityksen tiedoksi.

Selostus

”Minä olen ihme, suuri ihme ja kiitän sinua siitä.” Jokainen lapsi on kallisarvoisinta helmeä kallisarvoisempi. Jumalan luomana hän on ainutlaatuinen ja suuri ihme. Tämä ajatus kulkee läpi koko Pakilan seurakunnan Varhaiskasvatussuunnitelman.

Pakilan seurakunnassa varhaiskasvatuksesta vastaa Kasvatustiimi. Tiimin koko on puolittunut kahden viime vuoden aikana. Työn toteutustavat on myös kokeneet melkoisen myllerryksen. Kuljetaan suljetuista ryhmistä kohti avointa kohtaamista.

Kasvatustiimin lähiesimies, johtava varhaiskasvatuksenohjaaja Tanja Berg kertoo kokouksessa tiimin työstä ja tämän hetken toimintatavoista.

Seurakuntaneuvoston jäsenet on esittäneet, että seurakunnan toimintaan voitaisiin tällä tavalla avata syventäviä näkökulmia

Liitteet

- 1 KASVATUSTIIMIN TOIMINTASUUNNITELMA 2018 - 2020
- 2 Kasvatustiimin työntekijät ja tehtävämuutokset 2017
- 3 Kooste varhaiskasvatuksesta

418/2016

86 § Dialoginen toiminta Pakilan seurakunnassa - päätöksenteko- ja osallistumisjärjestelmät 2017-2020

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Dialoginen toiminta Pakilan seurakunnassa – päätöksenteko- ja osallistumisjärjestelmät 2017-2020 asiakirjan liitteen mukaisessa muodossa.

Käsittely

Keskustelun aikana seurakuntaneuvosto päätti poistaa johdannosta lauseen *Asiakirja voidaan korvata uudella kirjauksella, mikäli seurakunnan rakenteissa tapahtuu olennaisia muutoksia.*

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Dialoginen toiminta Pakilan seurakunnassa – päätöksenteko- ja osallistumisjärjestelmät 2017-2020 asiakirjan kokouksessa korjatussa liitteen 5 mukaisessa muodossa.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti syksyllä 2015 seurakunnan toiminnanrakenteesta vuosiksi 2015-2016. Päätöksen yhteydessä sovittiin, että toiminnan rakenne otetaan uudelleen käsittelyyn keväällä 2016 ja silloin arvioidaan, pitääkö rakennetta tarkentaa tai muuttaa, jotta siitä voidaan tehdä pidemmän aikavälin suunnitelma.

Johtoryhmä oli todennut, että toiminnan rakenne on huomattavasti aikaisempaa toimivampi ja näköpiirissä ei ole olennaista muutosta edellyttävää tarvetta. Yksittäiset työntekijät ovat esittäneet osittaista entiseen rakenteeseen palaamista.

Seurakuntaneuvosto hahmotti tilanteen samankaltaisesti kuin johtoryhmä. Keskustelu merkittiin tiedoksi ja sovittiin, että asiaan palataan, kun asiakirja on päivitetty.

Päivittäminen on jäänyt tekemättä ja kirkkoherra on huolehtinut puutteellisesti asian etenemisestä. Samalla toiminta on toteutunut ilman suuria pulmia ja tiimityöskentely on syventynyt. Toiminnan rakenne on soittautunut myös riittävän joustavaksi ottamaan huomioon resurssimuutokset, jolloin työntekijämäärä on supistunut useilla henkilötyövuosilla. Rakenne on mahdollistanut myös Helsingin seurakuntien toimintakulttuurimuutoksen linjausten soveltamisen Pakilan seurakunnassa.

Toiminnan rakenne on kuvattu asiakirjassa Dialoginen toiminta Pakilan seurakunnassa, päätöksenteko- ja osallistumisjärjestelmät 2017-2020. Edellinen asiakirja, joka oli ajoitettu vuosille 2015-2016 on päivitetty.

Asiakirjaan on johdannoksi kirjattu:

Tämä asiakirja esittelee seurakuntaneuvoston hyväksymän päätöksentekosäännön ja siihen sisältyvät osallistumisjärjestelmät. Lisäksi tässä vahvistetaan sekä tiimiorganisaatioon sisältyvät toimintakulttuurin periaatteet, että yksittäiset päätösvaltuudet.

Rakenteesta on sovittu 1.1.2017-31.12.2020 väliseksi ajaksi.

Asiakirja voidaan korvata uudella kirjauksella, mikäli seurakunnan rakenteissa tapahtuu olennaisia muutoksia. Seurakuntaneuvosto hyväksyy asiakirjaan tehtävät muutokset.

Koska asiakirjaan voidaan tarvittaessa tehdä muutoksia, se voidaan hyvin hyväksyä tässä muodossa, vaikka seurakunnan rakennekysymys on tulossa pohdittavaksi lähiaikoina.

Liitteet

- 4 Dialoginen toiminta päätöksenteko ja osallistumisjärjestelmät 2017-2020
- 5 Päätös Dialoginen toiminta päätöksenteko ja osallistumisjärjestelmät 2017-2020

214/2017

87 § Lastenohjaajan työsuhde

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. jatkaa lastenohjaaja Aino Perälän työsuhdetta 1.1.2018-31.12.2018
2. jatkaa työsuhdetta 31.12.2019 saakka, mikäli Moona Sepän perhevapaa jatkuu siihen saakka.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. jatkaa lastenohjaaja Aino Perälän työsuhdetta 1.1.2018-31.12.2018
2. jatkaa työsuhdetta 31.12.2019 saakka, mikäli Moona Sepän perhevapaa jatkuu siihen saakka.

Selostus

Lastenohjaaja Moona Seppä on jäämässä äitiyslomalle ja perhevapaalle. Kasvatustiimin työnjaossa hänen tehtävänsä muodostuvat painotetusti perhetyön tehtävistä. Kuluneen syksyn aikana Moona Seppä on perehdyttänyt Aino Perälän näihin tehtäviin.

Kasvatustiimin tehtäväkuvat ovat tällä hetkellä hyvin pitkälle painotuksia. Kaikki osallistuvat mahdollisuuksiensa mukaan vähintään valmisteluvaiheessa kaikkiin töihin.

Seurakunnan yhtenä keskeisenä, pysyvänä painopisteenä pitkään pidetty kasvatukseen liittyviä kysymyksiä. Painopiste kuvataan vuoden 2018 painopisteissä muodossa:

Väestörakenne pitää lapsiin, nuoriin ja perheisiin liittyvät kysymykset seurakunnan keskeisenä painopisteenä.

Kasvatustiimin resurssi on puolittunut kahden viimeisen vuoden aikana, kun mukaan lasketaan myös vuoden 2017 lopussa päättyväksi merkitty Aino Perälän työsuhde. Tässä tilanteessa lisäsupistus vaikuttaisi olennaisesti joko kokoavaan toimintaan tai toimintakulttuurin muutoksen mukaiseen avoimeen toimintaan.

Liitteet

- 6 Kasvatustiimin toimintasuunnitelma 2018 - 2020 ja tehtäväkuvat

214/2017

88 § Pakilan seurakunnan diakonian projekti 2018

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää, että

1. diakoniatyöntekijän virka täytetään määräaikaisesti diakonian projekti 2018 edellyttämiin tehtäviin
2. viran palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 502 mukaisesti
3. hakuaika 30.10.2017 mennessä
4. valitaan työryhmään kaksi seurakuntaneuvoston jäsentä

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. että diakoniatyöntekijän virka täytetään määräaikaisesti diakonian projekti 2018 edellyttämiin tehtäviin
2. että viran palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 502 mukaisesti
3. hakuaika päättyy 30.10.2017 mennessä
4. valita työryhmään Urpo Oksasen ja Helena Sipilän.

Selostus

Helsingin seurakuntien toimintakulttuurin muutoksen keskeisiä tavoitteita ovat ohjautuminen helsinkiläisten tarpeen mukaisesti ja hädänalaisympäristöjen etsiminen. Diakonian projektin 2018 tavoite on keskittyä etsimään alueen yksinäisiä vanhuksia ja toisaalta huolehtia, että aloitettu vapaaehtoistyö. Projektin tarkempi kuvaus on liitteenä.

Projektia varten täytetään seurakunnan avoinna oleva diakoniatyöntekijän virka määräaikaisesti 1.1.-31.12.2017 väliseksi ajaksi.

Seurakuntaneuvosto varasi vuoden 2018 budjetissa mahdollisuuden diakonian projektiin liittyvään määräaikaiseen virkaan. Seurakunnan määrärahoista käytettäisiin tähän tarkoitukseen ½ palkkauksesta ja toinen puoli irrotettaisiin August Holmbergin testamenttivarjoista. Testamentin varat ovat tällä hetkellä 49 673 euroa.

August Holmberg on tehnyt vuonna 1952 testamentissaan lahjoituksen Pakilan seurakunnalle. Varoilla on testamentin pöytäkirjausten mukaan

tarkoitus auttaa Pakilan seurakunnan yksinäisiä vanhuksia, jotka ovat tilapäisen avun tarpeessa ja joilla ei ole lapsia tai muita omaisia heistä huolehtimassa.

Testamenttivaroja käytettiin edellisen kerran vuonna 2009, jolloin Helena Sipilä oli palkattuna projektityöntekijänä viiden kuukauden ajan. Ikäihmisten projektin tavoitteena oli kartoittaa yli 80 vuotiaitten tarpeet, jotta niihin opittaisiin vastaamaan parhaalla mahdollisella tavalla. Eräässä mielessä kyseessä oli palvelumuotoilumenetelmän käyttö jo tuossa vaiheessa. Ikäihmisten tavoittaminen tiettyihin ikäryhmiin kohdennettuna on jatkunut myös tämän jälkeen. Yhden diakonin resurssilla tätä on vaikea toteuttaa.

Dialoginen toiminta Pakilan seurakunnassa asiakirjan mukaisesti valinnan valmistelea työryhmä, johon kuuluvat kirkkoherra Leo Norja, lähiesimies Satu-Elina Ansas ja kaksi seurakuntaneuvoston jäsentä. Työryhmä työskentelee kirkkoherran johdolla.

Liitteet

- 7 Diakonian projektivirka vuodelle 2018

566/2017

89 § Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstöstrategia ja palkitsemisstrategia - Pakilan seurakunnan lausunto

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee tiedoksi henkilöstöstrategian, palkitsemisstrategian ja henkilöstön sopeuttamistoimien päälinjat liitteiden mukaisesti.
2. nostaa esille ne näkökohdat, jotka otetaan huomioon Pakilan seurakunnan lausunnossa ko. liitteiden osalta varsinaista tulevaa päätöskäsittelyä varten kirkkoneuvoston pyynnön mukaisesti.
3. valtuuttaa seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkoherran ja keskuudestaan nimeämän henkilön valmistelemaan lausunnon niin, että lausunto voidaan antaa seurakuntaneuvoston marraskuun kokouksessa.
4. nimeää lausuntoa valmistelevaan työryhmään henkilön

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee tiedoksi henkilöstöstrategian, palkitsemisstrategian ja henkilöstön sopeuttamistoimien päälinjat liitteiden mukaisesti.
2. nostaa esille ne näkökohdat, jotka otetaan huomioon Pakilan seurakunnan lausunnossa ko. liitteiden osalta varsinaista tulevaa päätöskäsittelyä varten kirkkoneuvoston pyynnön mukaisesti.
3. valtuuttaa seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkoherran ja keskuudestaan nimeämän henkilön valmistelemaan lausunnon niin, että lausunto voidaan antaa seurakuntaneuvoston marraskuun kokouksessa.
4. nimeää lausuntoa valmistelevaan työryhmään Jaana Lahden.

Selostus

Uusi henkilöstöstrategia vuosille 2017-2022 korvaa Helsingin seurakuntayhtymän vuosille 2009-2015 (YKV 12.3.2009 § 13) vahvistetun henki-

löstöstrategian. Sekä palkitsemisstrategia että henkilöstön sopeuttamistoimenpiteet ovat osa henkilöstöstrategiaa. Molemmat laadittiin ensimmäistä kertaa.

Yhteinen kirkkoneuvosto asetti toimintakulttuurin muutoksen edistämiseksi työryhmiä (YKN 7.5.2015 § 151), joista yksi oli henkilöstöstrategiaprojektin ohjausryhmä, jonka toimikausi oli 1.8.2015-30.6.2017.

Henkilöstöstrategiaprojektin ohjausryhmä laati henkilöstöstrategian, palkitsemisstrategian ja henkilöstön sopeuttamistoimenpiteet. Henkilöstöstrategian johdannossa kuvataan henkilöstöjohtamisen vastuita ja työnjakoa sekä viitataan asiakirjoihin, jotka ohjaavat henkilöstöjohtamista. Henkilöstöjohtamisen nykytilaasio sisältää kuvauksen toimintaympäristön muutoksista sekä arvioin henkilöstöjohtamisen nykytilasta, jonka perusteella avainalueiksi valittiin seuraavat: Henkilöstöresurssien varmistaminen, johtaminen ja esimiestyö, osaamisen ja ammattitaidon turvaaminen sekä työhyvinvointi ja palkitseminen. Avainalueet sisältävät kuvauksen kehittämiskohteista sekä toimenpidelistauksen, joilla kehittämistä edistetään.

Palkitsemisen kokonaisuuden kuvauksen ja palkitsemisen toimivuuden arvioinnin toteutti kilpailutuksen (Hallintojohtajan viranhaltijapäätös 1.12.2016 § 17) voittanut Tomi Rantamäki, joka osallisti sekä henkilöstön että esimiehet prosessiin sähköisen työkalun avulla sekä haastatteli yhteensä 20 työnantajan ja henkilöstön edustajaa. Henkilöstöstrategiaryhmä laati laajan arviointimateriaalin pohjalta palkitsemisstrategiaehdotuksen, jota esimiehet saivat kommentoida.

Palkitsemisstrategiassa kuvataan palkitsevien asioiden kokonaisuus ja sen merkitys sekä strategian toteutumisen että henkilöstön kokemuksen vetovoimaisuuden kannalta. Palkitsevien asioiden kokonaisuus on ryhmitelty seuraavasti: työ ja tapa toimia, kasvu ja kehittyminen, rahallinen palkitseminen sekä henkilöstöedut. Palkitsemisstrategiassa kuvataan myös palkitsemisstrategian keskeiset viestit sekä priorisoidut kehittämiskohteet.

Taloudellisen tilanteen kiristyessä on laskettu, että tarpeellisten säästöjen aikaan saamiseksi Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstöä tulee vähentää 200 henkilötyövuoden verran vuosien 2016–2018 aikana. Pääasiallinen sopeutuskeino on edelleen henkilökunnan vähentäminen luonnollisen poistuman kautta. Organisaatiossa on kuitenkin hyvä varautua toimenpiteisiin, joilla sopeuttaminen tapahtuu hallitusti, mikäli luonnollinen poistuma ei riitä. Hallitulla ja yhteisesti sovitulla sopeuttamistoimenpiteillä turvataan seurakunnallisen toiminnan säilyminen koko Helsingin alueella. Lisäksi turvataan henkilöstön yhdenmukainen kohtelu. Onnistuneet sopeuttamistoimet ja hyvä henkilöstöpolitiikka prosessin aikana edellyttää yhteistä tahtotilaa ja yhteisiä linjauksia.

Henkilöstön sopeuttamistoimenpiteistä on käyty (YKN 22.9.2016 § 264) lähetekeskustelu yhteisessä kirkkoneuvostossa. Ne käsiteltiin myös yhteistyötoimikunnassa ja kirkkoherrainkokouksessa, jonka jälkeen henkilöstöstrategiaprojektin ohjausryhmä poisti aiemmin yhteisessä kirkkoneuvostossa esitetystä henkilöstön sopeuttamistoimenpiteet asiakirjasta

kaksi kohtaa: työntekijäpankin perustaminen sekä palvelussuhteen päättäminen ja eropaketti. Muilta osin sisällöllisiä muutoksia ei ole tehty.

Sopeuttamistoimien toteutus edellyttää Kirkon virka- ja työehtosopimuksen määrittelemien yhteistoimintaprosessien noudattamista, yhteisten pelisääntöjen ja ohjeistuksien laatimista, sekä muutoksenjohtamisen tukemista. Sopeuttamistoimenpidevaihtoehdoista omaehtoinen irtisanoutuminen- eropaketti edellyttää päätöstä erillisestä määrärahasta tähän tarkoitukseen.

Kaikki kolme asiakirjaa koskevat sekä paikallisseurakuntia että seurakuntayhtymää ja ne tulee saattaa esimiesten toimesta henkilöstön tietoon ja seurakunnissa myös seurakuntaneuvostojen tietoon. Esimiehet vastaavat strategian avainalueiden periaatteiden ja toimenpiteiden toteuttamisesta. Henkilöstöpalvelut toteuttaa henkilöstöstrategiaa, palkitsemisstrategiaa ja henkilöstön sopeuttamistoimenpiteitä sille perussäännössä annetuissa tehtävissä.

Henkilöstöstrategiaprojektin ohjausryhmä laati lausunnon henkilöstöstrategiasta, jolla se haluaa viestittää siitä, mitkä asiat nousivat henkilöstöstrategiaryhmässä käydyissä keskusteluissa merkityksellisimmiksi.

Henkilöstöstrategia, palkitsemisstrategia ja henkilöstön sopeuttamistoimenpiteet käsiteltiin yhteistyötoimikunnassa 24.8.2017 ja kirkkoherrainkokouksessa 5.9.2017.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 21.9.2017

- 1) merkitä tiedoksi henkilöstöstrategian, palkitsemisstrategian ja henkilöstön sopeuttamistoimien päälinjat liitteiden mukaisesti.
- 2) pyytää marraskuun loppuun mennessä seurakuntaneuvostoilta lausunnot ko. liitteiden osalta varsinaista tulevaa päätöskäsittelyä varten
- 3) pyytää marraskuun loppuun mennessä seurakuntakohtaiset lausunnot seurakuntaneuvostoilta aiemmin linjatun Helsingin seurakuntayhtymässä toteutettavan noin 200 henkilötyövuoden suuruusluokan vähentämisen kohdentumisesta
- 4) todeta, että toimintakulttuurin muutosprosessista on synnyttävä pysyvä muutos myös henkilöstöstrategisesti, jonka vuoksi työntekijöiden liikkuvuutta seurakuntayhtymän ja seurakuntien kesken on lisättävä organisaatiota ja tilaratkaisuja kehittämällä.

Liitteet

- | | |
|----|--------------------------------------|
| 8 | Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto 21.09 |
| 9 | Henkilöstöstrategia 2017-2022 |
| 10 | Henkilöstön sopeuttamistoimenpiteet |

11 Palkitsemisstrategia 2017-2022

552/2017

90 § Pakilan ja Oulunkylän seurakuntien rakenteen selvittäminen 2017

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee selvitystyöhön liittyvän tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi selvitystyöhön liittyvän tilannekatsauksen tiedoksi.

Selostus

Selvitystyöryhmä on saanut Mikko Hormion katsauksen. Hän valottaa Ihminen 360 – tutkimustiedon ja seurakunnista saadun kokemuspohjaisen tiedon perusteella näkökulmia, joiden varaan päätöksissä voidaan nojata. Sen lisäksi työryhmä on sopinut Pontus Salmen kanssa, että hän työstää ryhmän kanssa yhden illan työstön, jonka pohjalta Salmi valottaa päätöksentekoa tukevia näkökulmia seurakuntaneuvostojen käyttöön.

Lisäksi työryhmä esittää, että 14.11.2017 molemmat seurakuntaneuvostot pitävät ensi klo 18 omat erilliset kokoukset Hyvän Paimenen kirkolla. Sen jälkeen kokoonnutaan yhteiseen iltakouluun, jossa voidaan keskustella ja työstää rakenteen eri vaihtoehtoja selvitysryhmän valmistelevan materiaalin pohjalta.

596/2017

91 § Kolehdit Hyvän Paimenen kirkossa 2018

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee kolehtikohteista ja niihin liittyvistä linjauksista käydyn keskustelun tiedoksi.
2. valitsee työryhmään kaksi jäsentä

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsi kolehtikohteista ja niihin liittyvistä linjauksista käydyn keskustelun tiedoksi.
2. valitsi työryhmään Arto Ingervon ja Sylvia Nummelinin.

Selostus

Hyvän Paimenen kirkossa vuonna 2016 kerättyjen kolehtien määrä oli 21 189 euroa. Määrä on pysynyt edellisen vuoden tasolla. Lisäystä oli 4 %. Kirkkohallitus määrittelee osan kolehtikohteista. Tässä kokouksessa seurakuntaneuvosto evästää työryhmää kolehtiesityksen valmistelussa.

Hyvän Paimenen kirkon kolehtikohteet on valmisteltu jo pitkään työryhmässä, johon on kuulunut kaksi työntekijää ja kaksi seurakuntaneuvoston jäsentä.

Kirkkoherra on pyytänyt työryhmään Marita Toivosen ja Taina Haterman. Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä. Edellisellä kerralla työryhmään kuuluivat Sylvia Nummelin ja Arto Ingervo.

Liitteet

- | | |
|----|---------------------|
| 12 | Kolehtikohteet 2018 |
| 13 | Kolehti 2016 |

206/2017

92 § Suomen Gideonit - avustusanomus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee avustusanomuksen tiedoksi ja toteaa, että se ei aiheuta toimenpiteitä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi avustusanomuksen tiedoksi ja totesi, että se ei aiheuta toimenpiteitä.

Selostus

Gideonit ovat kansainvälinen raamattulähetysjärjestö, joka jakaa Raamattuja ja Uusia testamentteja. Yhdistys anoo 500 euron avustusta Raamattujen jakamiseen Suomessa ja ulkomailla.

Pakilan seurakunnassa on kerätty Suomen Gideoneille kolehti viimeksi vuonna 2015. Budjettiavustuksia seurakunta ei ole antanut tällaisiin kohteisiin.

Liitteet

14 Gideonit avustusanomus

93 § Ilmoitusasiat

Käsittely

Kirkkoherra esitti kiitoksen sekä Urpo Oksaselle hänen suuresta työpanoksestaan Pakilan 600-vuotisjuhlissa että myös kaikille muille, jotka yhdessä työskentelivät juhluvuoden hyväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

94 § Muut mahdolliset asiat

Käsittely

Helena Sipilä toi julki omansa ja muiden seurakuntalaisten huolen kirkon ja erityisesti Paimensalin kunnosta ja tiedusteli, onko yhtymällä mitään korjaussuunnitelmia Hyvän Paimenen kirkkoa varten.

Pirkko Bang muistutti, että virastossa ja hänellä itsellään on edelleen myynnissä lahjoituslangoista kudottuja villasukkia edulliseen hintaan Yhteisvastuun hyväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

95 § Seuraavat kokoukset

Päätös

Seuraavat kokoukset Hyvän Paimenen kirkolla tiistaina 14.11. 2017 klo 18 ja sen jälkeen yhteinen iltakoulu Oulunkylän seurakuntaneuvoston kanssa ja syksyn viimeinen kokous tiistaina 12.12.2017 klo 19 Paimensalissa.

96 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.31.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät: 81-85,89-90, 93-96

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toiminta-kyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkko-neuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollis-valituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 86-88, 91-92

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
 - muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
 - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.
- Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaohjauksen sisältö

Hankintaohjaus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjauksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaohjaukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaohjauksen toimittaminen

Hankintaohjaus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaohjaus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaohjauksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite:	Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti:	pakila.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomaisena on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sel- laista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.