



PÖYTÄKIRJA

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 12.09.2017 klo 19:00 - 20:20

Paikka Paimensali, Hyvän Paimenen kirkko, Palosuontie 1

Saapuvilla olleet jäsenet

~~Sanna Vesikansa~~ Marja Sollo-Kauppinen

Susanna Airola

Pirkko Bang

Elina Heikkilä-Kopperoinen

Ari Järvinen

Jaana Lahti

Joni Mantela

Sylvia Nummelin

Juhani Nyysönen

Urpo Oksanen Poissa: §67 ,§68 ,§69 ,§70 ,§71

Jessi Orpana

~~Sara Paavolainen~~ Raila Vuori

Juhana Saarinen

~~Helena Sipilä~~ Ranja Nenonen

Leo Norja, kirkkoherra, kokouksen puheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Ulla Turunen

sihteeri

Allekirjoitukset

Leo Norja
puheenjohtaja

Ulla Turunen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Pirkko Bang

Susanna Airola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.9.–24.10.2017 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 5.9.2017 laitetulla ilmoituksella.

Leo Norja
kirkkoherra

Käsiteltyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
67 §		Kokouksen avaus	4
68 §		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
69 §		Pöytäkirjan tarkastajat	4
70 §		Työjärjestyksen hyväksyminen	4
71 §	1	Taloustilanne 31.8.2017	5
72 §	2-4	Toimintasuunnitelma 2018-2020	6
73 §	5-9	Budjetti 2018	8
74 §		Pakilan seurakunnan avustukset Pakilan kirkon kuorolle Vox Sonora ja partiolippukunnalle Kaskipartio	10
75 §		Pakilan ja Oulunkylän seurakuntien rakenteen selvittäminen 2017	11
76 §	10	Kirkkoherran päätösluettelo	12
77 §		Ilmoitusasiat	12
78 §		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	12
79 §		Muut mahdolliset asiat	13
80 §		Seuraavat kokoukset	13

67 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

68 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

69 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Susanna Airola ja Pirkko Bang.

70 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

207/2017

71 § Taloustilanne 31.8.2017

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi taloustilanteen tiedoksi.

Selostus

Elokuun lopussa talouden seuranta osoittaa tulojen ja menojen osuudeksi 63,8% osuutta vuosittaisesta budjetista. Talous on toteutunut kokonaisuuden kannalta budjetin mukaisesti. Joissakin yksityiskohdissa on prosentuaalisesti huomattavakin ylitys. Tiimien tehtävänä on sopeuttaa tiimin tulot ja menot loppuvuoden aikana tiimikohtaisesti.

Liitteet

- 1 Talousseuranta tammi-elokuu 2017

208/2017

72 § Toimintasuunnitelma 2018-2020

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman liitteen mukaisessa muodossa. Peruslinjaukset sivu on osa Helsingin seurakuntayhtymän toimintasuunnitelman kirjausta.

Käsittely

Kirkkoherra jakoi kokouksessa liitteen 5 mukaisen täydennyksen toimintasuunnitelmaan. Kokouksessa tehdyt muutokset on kirjattu liitteeseen 6.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintasuunnitelman kokouksessa täydennyksessä, liitteen 6 muodossa. Peruslinjaukset sivu on osa Helsingin seurakuntayhtymän toimintasuunnitelman kirjausta.

Selostus

Lapsiperhepainotteisuus näkyy voimakkaasta edelleen niissä Helsingin kaupunginosissa, jotka kuuluvat Pakilan seurakunnan alueeseen. Lasten, nuorten ja perheiden elämäntilanteet ovat niitä, joiden pohjalta seurakuntalaisten tarve tulee näkyviin. Helsinkiläisen tarve on asetettu koko seurakuntayhtymän yhdeksi keskeiseksi strategiseksi päämääräksi.

Toimintasuunnitelmaa on selkeytetty. Siinä on otettu huomioon seurakuntaneuvoston edellisessä kokouksessa esittämät näkökohdat ja tiimien työstö.

Näkyvillä olo, viestinnän vuorovaikutuksellisuus, palvelumuotoilun periaatteiden toteuttaminen ja seurakuntalaisten roolin näkyminen ovat keskeisiä toimintaperiaatteita. Yhteistyön/ yhdistämisen/erillään toimimisen tutkiminen Oulunkylän seurakunnan kanssa on osa toiminnan kokonaisuutta vuonna 2018. Seurakuntaneuvosto pyrkii työskentelemään niin, että linjaus voidaan tehdä vuoden 2017 aikana selvitystyöryhmän työskentelyn pohjalta.

Tiimien peruslinjausten lisäksi suunnitelman lopussa ovat tiimien kausisuunnitelmat. Niistä on tarkoitus luoda työkalu, jossa on eriteltyinä toiminnot kuukausittain niin, että samalla rivillä ilmaistaan myös lyhyt kuvaus, asiakaslupaus, viestinnän suunnitelma, työtapo sekä, kuva työntekijöistä vastaa, osallistuu tai toimii hankkeessa tukena. Taulukko tavoitteena on olla toimintavuoden aikana jatkuvasti täydentyvä työkalu.

Liitteet

- 2 TOIMINTASUUNNITELMA 2018-2020 esitys
- 3 Kausiexcel vuosi 2018 säännöllinen toiminta
- 4 Kausiexcel vuosi 2018 kuukausittainen toiminta
- 5^a Toimintasuunnitelma 2018-2020 esitystäydennys
- 6^a Toimintasuunnitelma 2018-2020 peruslinjauspäätös

208/2017

73 § Budjetti 2018

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Pakilan seurakunnan talousarvion 2018 liitteen mukaisessa muodossa.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi Pakilan seurakunnan talousarvion 2018 liitteen mukaisessa muodossa.

Selostus

Talousarvioehdotuksen toimintakulut vuodelle 2018 ovat €1 735 014. Tulojen osuus on €118 200.

Talousarvion luvut perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- Tulot on arvioitu tiedossa olevien tulojen perustalle
- Henkilöstökulut on laskettu nykyisten vakinaisten ja vuoden 2018 ajaksi päätettyjen työsuhteitten perustalle
 - diakoneja yksi vakinainen ja yksi projektityöntekijä
 - projektityöntekijä rahoitetaan puoliksi testamenttivaroin
 - kantoreita kaksi
 - yhteinen muskariopettaja neljän muun tahon kanssa
 - sihteereitä kaksi
 - suntioita kaksi ja tuntisuntiot
 - lapsi- ja perhetyö neljä
 - lastenohjaajan perhevapaalle sijainen
 - nuorisotyöntekijöitä kolme
 - pappeja neljä kirkkoherran lisäksi
- Palvelujen ostot tiimien ehdotuksen mukaisesti. Summaan on lisätty toimintakulttuurin toteuttamiseen 10 000 euroa.
- Vuokrissa huomioitu VälKeen käyttö koko vuodeksi 2018

- Aineet ja tarvikkeet tiimien arvion mukaisesti. Summaan on lisätty toimintakulttuurin toteuttamiseen 10 000 euroa.

Seurakunnalla on käytettävissä €108 000 aikaisempien vuosien säästöä ja sen lisäksi Holmberg -rahastossa on €49 673 ja Kesälä -rahastossa €209 942.

Liitteet

- | | |
|---|-------------------------------|
| 5 | Tuloslaskelma |
| 6 | Budjetti 2018 tiimeittäin |
| 7 | talous 2017-19 raamien mukaan |
| 8 | Työntekijäresurssi 2018 |
| 9 | Palkkajako 2018 |

206/2017

- 74 § Pakilan seurakunnan avustukset Pakilan kirkon kuorolle
Vox Sonora ja partiolippukunnalle Kaskipartio

Päätösehdotus

Pakilan seurakuntaneuvosto myöntää

1. Vox Sonora kuorolle 1300 euron suuruisen toiminta-avustuksen
2. Kaskipartio lippukunnalle 1800 euron suuruisen toiminta-avustuksen

Käsittely

Urpo Oksanen ehdotti, että Kaskipartiolle lippukunnalle ei myönnetä toiminta-avustusta. Ehdotusta ei kannatettu.

Päätös

Pakilan seurakuntaneuvosto päätti myöntää

- 1.Vox Sonora kuorolle 1300 euron suuruisen toiminta-avustuksen
- 2.Kaskipartio lippukunnalle 1800 euron suuruisen toiminta-avustuksen

Selostus

Pakilan seurakunnan läheisessä yhteydessä toimii kolme rekisteröityä yhdistystä. Pakilan seurakunta tukee vuosittain Vox Sonoran ja Kaskipartion toimintaa taloudellisesti. Maarjan ystävyysseurakuntaa Tormassa tuetaan papin palkkauksessa. Tämä tuki on ollut 3000 euron suuruisen. Tormaystävä ei ole saanut seurakunnalta taloudellista tukea.

Vox Sonora on Pakilan seurakunnan kuoro. Vuonna 2016 kuorolle annettiin 1300 € suuruisen toiminta-avustus.

Pakilan seurakunta on toiminut Kaskipartio lippukunnan taustajärjestönä sen perustamisesta lähtien. Seurakunta on tarjonnut lippukunnalle tilat Välkeen toimitilasta Välitalontielle. Lisäksi lippukunnalla on retkeilymaja Helsingin seurakuntayhtymän alueella Siuntion Korpirauhassa. Vuonna 2016 seurakunta antoi Kaskipartiolle 1800 € toimintatuen.

552/2017

75 § Pakilan ja Oulunkylän seurakuntien rakenteen selvittäminen 2017

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee selvitystyöhön liittyvän tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi selvitystyöhön liittyvän tilannekatsauksen tiedoksi.

Selostus

Selvitystyöryhmän kokoonpano on Susanna Airola, Kaisa Heininen, Ulla Kosonen, Anne Lindell, Leo Norja, Taina Haterma, Sanna Vesikansa ja Jaakko Weuro.

Selvitysryhmä on pyytänyt jäsenyysasiantuntija Mikko Hormiolta Pakilaa ja Oulunkylää koskevan ihmisen360 segmenttitietoon perustuvan analyysin. Pontus Salmelta on pyydetty näkemyksiä seurakuntien toimintakulttuuriin liittyen ja hallintojohtaja Jussi Muhoselta Helsingin seurakuntien talouslukuihin liittyvä analyysi. Ryhmä kokoontuu seuraavan kerran 18.9.2017.

Meilahden ja Töölön seurakuntaneuvostot ovat käsitelleet seurakuntien yhdistymisen syyskuun kokouksissa.

217/2017

76 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätösluettelon tiedoksi

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi kirkkoherran päätösluettelon tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran päätösluettelo 5/2017 annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi mahdollista siirtämistä varten.

Liitteet

10 Kirkkoherran päätösluettelo 5

77 § Ilmoitusasiat

Käsittely

Neuvoston jäsen Joni Mantela ilmoitti, ettei voi enää jatkaa neuvoston jäsenenä, koska hän muuttaa pois alueelta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

78 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.22.

79 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Urpo Oksanen ehdotti seurakuntaan perustettavaksi taloustoimikuntaa. Oksanen tiedusteli myös, miten luottamushenkilö voi olla työntekijälle avuksi. Kolmanneksi Oksanen toivoi, että piispa Eero Huovisen vierailua lokakuussa mainostettaisiin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

80 § Seuraavat kokoukset

Päätös

Seurakuntaneuvoston kokoukset pidetään tiistaisin klo 19 Hyvän Paimenen kirkolla 10.10. / 14.11. / 12.12.2017

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät: 67-71, 75, 77-80

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta seurakuntaneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukiello ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 72-74, 76

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaohjauksen sisältö

Hankintaohjaukseen pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjauksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaohjaukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaohjauksen toimittaminen

Hankintaohjaukseen on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaohjaukseen on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaohjaukseen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite:	Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti:	pakila.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomaisena

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomaisena on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sel- laista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.