



PÖYTÄKIRJA

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 25.08.2015 klo 18:30 - 21:10

Paikka Hyvän Paimenen kirkko, Paimensali, Palosuontie 1 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Sanna Vesikansa, puheenjohtaja

Susanna Airola

Pirkko Bang

Elina Heikkilä-Kopperoinen

Ari Järvinen

Jaana Lahti

~~Joni Mantela~~ Sylvia Nummelin

Juhani Nyyssönen

~~Urpo Oksanen~~ Arto Ingervo

Jessi Orpana

Sara Paavolainen

~~Juhana Saarinen~~ Marja Sollo-Kauppinen

Helena Sipilä

Arja Toiviainen

Leo Norja, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Ulla Turunen

sihteeri

Allekirjoitukset

Sanna Vesikansa
puheenjohtaja

Ulla Turunen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Susanna Airola

Pirkko Bang

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 1.9.–16.9.2015 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.8.2015 laitetulla ilmoituksella.

Leo Norja
kirkkoherra

Käsittellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
89 §		Kokouksen avaus	4
90 §		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
91 §		Työjärjestyksen hyväksyminen	4
92 §		Pöytäkirjan tarkastajat	4
93 §	1-2	Talousarvion 2016 valmistelu	5
94 §	3	Vox Sonora -kuoron avustus matkaa varten	7
95 §	4	Pakilan seurakunnan toimintasuunnitelma 2016-2018	8
96 §	5	Dialoginen toiminta Pakilan seurakunnassa. Päätöksenteko- ja osallistumisjärjestelmät 2015-2016	10
97 §		Diakoniatyöntekijän virka Pakilan seurakunnassa	12
98 §	6	Perhetyön määräaikainen projektivirka	13
99 §		Toimiva seurakunta -projektin projektityöntekijän määräaikainen virka	15
100 §		Valitus Hyvän Paimenen kirkon kellojen meluhaitasta	17
101 §	7	Kirkkoherran päätösluettelo	18
102 §		Seuraavat kokoukset	19
103 §		Muut mahdolliset asiat	19
104 §		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	20

89 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

90 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

91 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että kohtaan muut asiat lisättiin Kirjelmä Pakilan nuorisotalon jatkamisesta.

92 § Pöytäkirjan tarkastajat

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Susanna Airola ja Pirkko Bang.

228/2015

93 § Talousarvion 2016 valmistelu

Päätösehdotus

Talousarvion 2016 raamit ja siitä käyty keskustelu merkitään tiedoksi jatkovalmistelua varten.

Päätös

Talousarvion 2016 raamit ja siitä käyty keskustelu merkittiin tiedoksi jatkovalmistelua varten.

Selostus

Seurakuntayhtymältä tuleva määräraha, tilaraja ja tilavuokra ovat kokonaisvaikutukseltaan 51.000 pienempi summa kuin vuonna 2015. Tällä hetkellä arvioidut tulot ovat toisen 50.000 edellisvuotta pienemmät. Vähennyksen pääosan muodostaa iltapäiväkerhomaksujen ja -avustuksen väheneminen.

Kokonaisraami

	TP	TA	TAE
	2014	2015	2016
Määräraha	1404861	1388473	1344541
tilaraha	392011	408483	420309
tilavuokra	-428772	-471770	-490641
Yhteensä	1368100	1325186	1274209
ero edellisvuoteen		-42914	-50977

Henkilöstön kuluissa arviossa on otettu huomioon ero edellisvuoteen:

- vähennykset
 - o suntion virka
 - o kaksi lastenohjaajan työsuhdetta
 - o papin virka hyllyllä

lisäykset

- o sosionomin määräaikainen virka
- diakonin palkan (Milla Liikala) kokonaiskustannus on mukana laskelmissa.
- seurakuntasihteerin palkka koko vuodeksi (määräaikaisuus)

Henkilöstömuutokset kurovat sopeuttamistarpeen.

Syyskuun alusta lukien Pakilan seurakunnan työ hahmottuu neljään osa-alueeseen: varhaiskasvatus, työ nuorten parissa, viestintä ja muu palvelu sekä kirkon auttamistoiminnan ja muun hengellisen työn osa-alueet. Näitä kuvataan lyhyesti termeillä Kasvatus – Kasvu – Palvelu – Armo.

Tämän lisäksi työtä toteutetaan kärkihankkeiden kautta.

Kustannuspaikat jaetaan uudessa tiimijaossa liitteen (x) mukaisesti. Liitteessä on sarakkeessa TAE16 eritelty palvelujen ja tarvikkeiden osalta, kuinka paljon tiimeillä on käytettävänä varoja.

Budjetin tilikartan palvelujen ja tarvikkeiden osalta lähtökohdaksi voidaan ajatella, että palvelujen ja tarvikkeiden kokonaiskäytön tasoksi otetaan edellisvuosien taso 290.000 euroa. Tilinpäätöksessä 2014 summa oli 285.000 ja talousarviossa 2015 288.700. Kärkihankkeiden toteutukseen erotettaisiin 40.000 ja loppusumma 250.000 käytettäisiin tiimien työn palveluihin ja tarvikkeisiin. Syyskuun alussa määritellään tiimien kansa yhteistyönä, mitä varojen käyttö käytännössä merkitsee.

Tässä vaiheessa budjetin kokonaisuus näyttää varsin toteuttamiskelpoiselta. Siihen tehdään vielä tarkennukset ja tiimit tekevät oman osuutensa niin, että budjetti voidaan hyväksyä seurakuntaneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Liitteet

- 1 Kustannuspaikat uudet korit ja vanhat luvut
- 2 Budjetti 2016 pääluvut

232/2015

94 § Vox Sonora -kuoron avustus matkaa varten

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee Vox Sonora –kuoron avustus anomuksen tiedoksi jatkotyöskentelyä varten.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi Vox Sonora -kuoron avustusanomuksen tiedoksi jatkotyöskentelyä varten.

Selostus

Pakilan seurakunnan Vox Sonora-kuoro anoo 5000 euron avustusta osallistua Isola del Solen kansainväliselle kuorofestivaalille Italiassa, Gradon kaupungissa

28.09.- 2.10.2016. Kuorosta matkalle on tähän mennessä ennakoilmoittautunut n. 35 henkilöä. Matkaa voidaan ajatella motivoivan kuoroon uusia laulajia.

Budjetin kokonaisuus on valmisteilla. Kuoron tukeminen on syytä ajatella budjetin kokonaisuuden osana. Anomuksen käsittely budjetin tekemisen ulkopuolella erillisenä anomuksena voitaisiin ottaa käsittelyyn vasta budjetin hyväksymisen jälkeen.

Liitteet

3 Liite Vox Sonora avustusanomus

228/2015

95 § Pakilan seurakunnan toimintasuunnitelma 2016-2018

Päätösehdotus

Toimintasuunnitelman luonnos ja siitä käyty keskustelu merkitään tiedoksi jatkotyöskentelyä varten.

Päätös

Toimintasuunnitelman luonnos ja siitä käyty keskustelu merkittiin tiedoksi jatkotyöskentelyä varten.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän vuosisuunnittelun rytmin mukaisesti toiminta- ja taloussuunnitelman 2016 laadinnan tallennuspohjat FPM: järjestelmässä sulkeutuvat 11.9.2015. Budjetti ja toimintasuunnitelman peruspiirteet tulee päättää siihen mennessä. Pakilan seurakuntaneuvosto kokoontuu 8.9.2015 tekemään nämä päätökset.

Pakilan seurakunnan uusi työn organisaatio aloittaa 1.9.2015. Tiimit eivät ole voineet työstää tiimikohtaisia suunnitelmia riittävästi. Kokouksen liitteenä on toimintasuunnitelman luonnos, joka sisältää suunnitelman rungon, alustavan sanoituksen peruslinjauksista ja suunnitelmaan liittyviä osia niin pitkälle, kun niitä on heinäkuussa 2015 ollut valmiina.

Työ toteutetaan osittain tiimien vastuualueisiin hahmotettuna. Tiimien työn rinnalla toteutetaan kärkihankeprojekteja. Tiimit työstävät omat osuutensa syyskuun alussa, niin, että linjat ovat nähtävissä kokouksessa 8.9.

Budjettisuunnitelmassa on eroteltu toimintamääräraha kärkihankkeille ja tiimien toiminnalle. Toiminta mitoitetaan

- Budjetista erotetaan tiimeille määritellyt käyttövarat. Käyttövarojen suuruusluokka palvelujen oston ja tarvikkeiden osalta on alla 300.000 euroa. Lähes kolmannes tästä summasta kuluu rippikoulujen toteuttamiseen.

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon myös tasot ”oma elämä- yhteisö-julkisuus” sekä segmentoinnin edellyttämät toimintatapaedellytykset

Kokouksessa käytävä keskustelu rakentaa toimintasuunnitelman laadinnan seuraavaa vaihetta. Suunnitelma hyväksytään seuraavassa seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Liitteet

- 4 TOIMINTASUUNNITELMA 2016-2018 luonnos 1

237/2015

96 § Dialoginen toiminta Pakilan seurakunnassa. Päätöksenteko- ja osallistumisjärjestelmät 2015-2016

Päätösehdotus

1. Seurakuntaneuvosto merkitsee dialoginen toiminta Pakilan seurakunnassa, päätöksenteko- ja osallistumisjärjestelmät 2015-2016 asiakirjan luonnoksen ja siitä käydyn keskustelun tiedoksi jatkovalmistelua varten.
2. Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi listauksen vastuuryhmiin ilmoittautumisista jatkotyöskentelyä varten.

Käsittely

Päätös

1. Seurakuntaneuvosto merkitsi dialoginen toiminta Pakilan seurakunnassa, päätöksenteko- ja osallistumisjärjestelmät 2015-2016 asiakirjan luonnoksen ja siitä käydyn keskustelun tiedoksi jatkovalmistelua varten.
2. Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi listauksen vastuuryhmiin ilmoittautumisista jatkotyöskentelyä varten.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti toukokuun kokouksessa että uusi Pakilan seurakunnan toimintarakenne otetaan käyttöön 1.9.2015. Rakennetta toteutetaan tässä vaiheessa 1.9.2015-31.8.2016 välinen aika.

Samassa yhteydessä todettiin, että tiimisopimukset ja päätöksenteko- ja osallistumisjärjestelmät kirjataan syksyyn 2015 mennessä ja että toimintarakenne edellyttää vielä tarkennuksia.

Liitteenä oleva asiakirja on luonnos toiminnan rakenteen hahmotukseksi. Asiakirjaluonnos on muokattu vuosina 2008-2015 käytössä olevasta toiminnan rakennetta kuvaavasta asiakirjasta niin, että se sanottaa yhteisen dialogisen johtamisen –prosessin yhteydessä muotoutuneet toiminnan uudet näkökohdat.

Seurakuntaneuvoston käsittely on ensimmäinen vaihe asiakirjan käsittelyssä. Siitä käydään keskustelu jatkotyöstämistä varten.

Uusi organisaatio rakentuu yhteistyölle seurakuntalaisten ja työntekijöiden välillä.

Osallistumisjärjestelmän yksi osa ovat vastuuryhmät. Tarkoituksena on, että kaikkiin neljään vastuuryhmään kuuluu kuhunkin kolme seurakuntaneuvoston jäsentä ja laajennettuun johtoryhmään varapuheenjohtajan lisäksi joku toinen seurakuntaneuvoston jäsen. Kirkkoherra ehdottaa, että seurakuntaneuvoston jäsenet ilmoittavat sihteerille Ulla Turuselle sähköpostilla 24.8.2015 mennessä, minkä tiimin vastuuryhmä ketäkin motivoi muodossa ensimmäiseksi, toiseksi ja kolmanneksi eniten minua motivoi tiimi: palvelu, kasvu, kasvu, armo tai laajennettu johtoryhmä. Toiveista voidaan tehdä ennen kokousta jo alustava listaus.

Liitteet

5 Dialoginen toiminta päätöksenteko ja osallistumisjärjestelmät

237/2015

97 § Diakoniatyöntekijän virka Pakilan seurakunnassa

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee Milla-Maria Liikalan irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi Milla-Maria Liikalan irtisanoutumisen tiedoksi.

Selostus

Milla-Maria Liikala on ilmoittanut irtisanoutuvansa Pakilan seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta 1.8.2015 lukien. Hänen työnsä olisi jatkunut kahdessa roolissa: 50 % osuudella diakoniatyöntekijänä ja 50 % osuudella vapaaehtoisprojektin työntekijänä.

Irtisanoutuminen merkitään tässä vaiheessa tiedoksi. Viran mahdollinen täyttäminen tai väliaikainen hyllyttäminen valmistellaan erikseen päätettäväksi.

Viran palkkaus on otettu huomioon budjetin tämän hetkessä valmistelussa.

237/2015

98 § Perhetyön määräaikainen projektivirka

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee perhetyön määräaikaiseen projektivirkaan 1.9.2015 -31.8.2017 Anni Nikkasen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi perhetyön määräaikaiseen projektivirkaan 1.9.2015 -31.8.2017 Anni Nikkasen.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessa 26.5.2015 perustaa määräaikaisen sosionomin viran 1.8.2015 – 31.7.2017 väliseksi ajaksi. Viran tehtäväkuvan painopiste on perhetyön kehittäminen.

Tehtävä on luonteensa vuoksi ajateltu hoitaa niin, että siinä voidaan soveltaa hengellistä työaika. Seurakunnalla on mahdollisuus perustaa määräaikainen virka. Viran perustaminen edellyttää muutoin laajempaa käsittelyä seurakuntayhtymän hallinnossa.

Virka oli haettavana nimikkeellä perhetyön määräaikainen projektivirka. Määräaikaisen perhetyöntekijän tehtävänä on tukea perheitä ja kehittää työtä jäsenlähtöisesti vastaamaan tämän hetken lapsiperheiden tarpeisiin ja haasteisiin.

Tehtävään ilmoittautui 17 hakijaa. Kirkkoherra valitsi työryhmän haastateltavaksi Anni Nikkasen, Irene Berg-Järvisen ja Johanna Laurisen. Heillä on kokemus perhetyöstä, motivaatio ja taito jäsenlähtöiseen työhön niin, että segmenttien tarpeiden tuntemus osataan ottaa huomioon.

Työryhmä Sanna Vesikansa, Jessi Orpana, Ari Järvinen ja Leo Norja haastattelivat kolme hakijaa tiistaina 7.7.2015. Työryhmä esittää, että tehtävään valitaan Anni Nikkanen.

Työryhmän näkemyksen mukaan hän omaa laaja-alaista ja strategista näkemystä perhetyöstä sekä lasten ja perheiden kanssa toimimisesta sekä hyvät vuorovaikutustaidot. Hänellä on valmiudet kehittää työtä nykypäivän kysymyksenasettelua ymmärtäen. Hän voi aloittaa 1.9.2015.

Liitteet

6 liite Perhetyöntekijä prosessi

658/2015

99 § Toimiva seurakunta -projektin projektityöntekijän määräaikainen virka

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee kaksi jäsentä työryhmään, joka valmistelee projektityöntekijän valinnan.

Käsittely

Kirkkoherra täydensi ennen keskustelua päätösesityksen muotoon:

Seurakuntaneuvosto

1. valitsee kaksi jäsentä työryhmään, joka valmistelee projektityöntekijän valinnan
2. keskeyttää Tanja Bergin tehtävän projektiviran 50% hoitajana 1.9.2015
3. merkitsee hakijaluettelon tiedoksi

Keskustelussa esiin tulleiden näkökohtien perusteella kirkkoherra muutti päätösehdotuksen muotoon:

Projektivirka valmistellaan kokonaan uudelleen muuttuneessa tilanteessa

Ari Järvinen ja Marja Sollo-Kauppinen tekivät ehdotuksen, että asiasta päätettäisiin kirkkoherran ensimmäisen päätösehdotuksen mukaisesti.

Äänestyksen tuloksena 11 (Airola, Bang, Lahti, Nyyssönen, Orpana, Paavolainen, Toiviainen, Vesikansa, Nummelin Ingervo ja Norja) -4 (Heikkilä-Kopperoinen, Järvinen, Sipilä, Sollo-Kauppinen) seurakuntaneuvosto päätti, että projektivirka valmistellaan kokonaan uudelleen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti, että projektivirka valmistellaan kokonaan uudelleen.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessa 26.5.2015 jatkaa Toimiva seurakunta – projektia neljännellä vuodella niin, että projekti päättyy 28.2.2017. Yhteinen kirkkoneuvosto on myöntänyt projektille jatkorahoituksen.

Seurakuntaneuvosto valtuutti kirkkoherran valmistelemaan projektityöntekijän työsuhteen/viran avaamisen ja hakuprosessin mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy projektin jatkumisen ja viran avaamiselle syntyy tarve.

Työstä vastaavat 50 % osuudella Tanja Berg ja 50 % osuudella Irene Berg-Järvinen, jonka määräaikainen työsuhde päättyi 31.7.2015. Uudessa työn organisaatiossa Tanja Bergin työpanoksensa tarvitaan toisaalta kasvatustiimin lähiesimiehen tehtävissä ja toisaalta kärkihankekoordinaattorina. Kun Milla-Maria Liikala, jonka virkavapaus päättyi 31.7.2015 ja joka alkuperäisesti on 50 % työosuudella vastannut vapaaehtoisprojektista, on ilmoittanut sanoutuvansa irti Pakilan seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta 1.8.2015 lukien, tarve palkata projektille työntekijä on syntynyt.

Kirkkoherra laittoi viran haettavaksi niin, että hakuaika päättyy 24.8.2015. On mahdollista, että vapaaehtoisprojekti jää tauolle niin pitkäksi aikaa, kun uusi projektityöntekijä voi aloittaa työnsä.

714/2015

100 § Valitus Hyvän Paimenen kirkon kellojen meluhaitasta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin istunnossaan 17.6.2015 antaman päätöksen Paula Saarelan valituksesta Pakilan seurakunnan Hyvän Paimenen kirkon kellojen meluhaitasta tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin istunnossaan 17.6.2015 antaman päätöksen Paula Saarelan valituksesta Pakilan seurakunnan Hyvän Paimenen kirkon kellojen meluhaitasta tiedoksi.

Selostus

Pakilan seurakuntaneuvosto antoi lausunnon Paula Saarelan tuomiokapitulille osoittamasta valituksesta koskien Hyvän Paimenen kirkonkellojen meluhaittaa kokouksessa 18.11.2014. Tuomiokapituli on antanut kokouksessaan 17.6.2015 asiasta liitteen mukaisen lausunnon.

Lausunnossa todetaan, että Pakilan seurakunta on ottanut vakavasti sille osoitetun palautteen kellojen äänitasosta ja soittojen määrästä ja ryhtynyt useisiin toimenpiteisiin sellaisen ratkaisun löytämiseksi, joka ottaa huomioon sekä kirkon hengellisen uskonnon harjoittamisen perinteen että ympäröivän alueen olosuhteet. Tuomiokapituli katsoo, että Pakilan seurakunta on näin ollen jo oma-aloitteisesti ryhtynyt Saarelan valituksessaan edellyttämiin toimenpiteisiin.

605/2014

101 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Liitteet

7 Kirkkoherran päätösluettelo.docx

102 § Seuraavat kokoukset

Seurakuntaneuvosto kokoontuu syksyllä 2015 klo 18.30 Hyvän Paime-
nen kirkon Paimensalissa seuraavina tiistai-iltoina: 8.9., 20.10., 10.11.
ja 8.12. klo 18.30.

103 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. käsitellä asian kiireellisenä
2. valtuuttaa varapuheenjohtaja Sanna Vesikansan ja kirkkoherra Leo Norjan allekirjoittamaan kirjelmän Pakilan seurakuntaneuvoston puolesta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. käsitellä asian kiireellisenä
2. valtuuttaa varapuheenjohtaja Sanna Vesikansan ja kirkkoherra Leo Norjan allekirjoittamaan kirjelmän Pakilan seurakuntaneuvoston puolesta.

Selostus

Pakilan alueen asukasyhdistykset ovat laatineet kirjelmän Pakilan nuorisotalon toiminnan jatkamisesta. Kirjelmä on tarkoitus antaa apulaiskaupunginjohtaja Ritva Viljaselle 03.09.2015. Allekirjoittajina tulisivat olemaan alueemme yhteisöt ja alueella vaikuttavat puolueet sekä alueemme kaupunginvaltuutetut.

Seurakuntaneuvosto voi osoittaa puoltavansa hanketta valtuuttamalla varapuheenjohtajan ja kirkkoherran allekirjoittamaan liitteen mukainen kirjelmä.

104 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.10.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 89-97, 99-102

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 98, 103

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin,
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin,
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Telekopio: 09 2340 5500
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 98, 103

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Pakilan seurakunta

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Telekopio: 09 2340 5500
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 56 42 079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valitus aika 30 päivää.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Telekopio: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Valitus aika 30 päivää.

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Telekopio: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus aika 30 päivää.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot**Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:**

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 433 14

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusaika 14 päivää.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.