

SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

PÖYTÄKIRJA 1/2016

Kokousaika: ma 25.1.2016 klo 18 (yhteinen kahvihetki klo 17.30 alkaen)

Paikka: Vuosaaren kirkon Taivaanranta-sali, Satamasaarentie 7

Läsnä:

Jussi Mäkelä, puheenjohtaja

Anja Hinkkanen, jäsen

Antti Niemi, jäsen

Hanna Ranssi-Matikainen, jäsen

Heikki Pynnönen, jäsen

Hertta Sirkiä, jäsen

Karita Toijonen, jäsen

Lea Purhonen, varapuheenjohtaja

Maija Saario, jäsen

Marja Lindholm, jäsen

Terttu Lindholm, varajäsen (Huhtinen)

Satu Sopanen, jäsen

Timo Raittinen, jäsen

Helena Salo, sihteeri

Poissa: Maarit Vierunen, Pekka Huhtinen, Ville Jalovaara

Kutsuttuna: suntiotiimi

Hartaus: virren valinta vuorossa on Marja Lindholm. Virsi 276.

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.34.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, 12/14.

3. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi.

4. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorot määräytyvät jakelulistan mukaisessa järjestyksessä. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seuraavassa kokouksessa.

Esitys Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Hertta Sirkiä ja Karita Toijonen.

Päätös Valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi Maija Saario ja Karita Toijonen.

5. Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Perustelluista syistä voidaan ehdottaa esityslistan käsittelyjärjestyksen muuttamista.

Esitys Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin muilta osin, mutta kohta 7 käsitellään ennen kohtaa 6.

6. Vuosaaren seurakunnan 50-vuotisjuhlakirja

Vuosaaren seurakunta täyttää 50 vuotta ensi vuonna. Juhlakirjaa aloimme suunnittelemaan jo 2014 johtoryhmässä, jossa silloin päädyttiin ideaan, että kyseessä ei olisi perinteinen historiikki vaan enemmänkin nykyaikaan painottuva, seurakunnan eri työmuotoja esittelevä pehmeäkantinen edullinen kirja, jota voisi jakaa seurakuntalaisille eri tilanteissa. Kirja sisältäisi tietenkin merkittävät tapahtumat vuosien varrelta kuten kirkon valmistuminen jne., seurakuntalaisten ja entisten työntekijöiden tarinoita sekä hengellistä puolta.

Juhlakirjan merkeissä kokoontuivat kirkkoherra, varapuheenjohtaja, emerituskirkkoherra sekä kolme työntekijää kaksi kertaa keväällä 2015. Niiden kokousten ajatus kirjan toteuttajasta raukesi syksyllä, ja suunnittelu jäi toimintakulttuurin muutoksen sekä tiloista luopumisen jalkoihin.

Käytännössä nyt on kaksi vaihtoehtoa tarjolla, jotka ovat sekä toteutukseltaan että hinnaltaan hyvin erilaiset. Ainakaan toinen tarjouksista ei ole enää voimassa, mutta hinnat ovat suuntaa antavia:

- 1) Kovakantinen, hinta n. 13.000 € (liite 1)
- 2) Pehmeäkantinen, hinta n. 3.000 € (liite 2)

On mahdollista anoa apurahaa Suomen Kulttuurirahaston Uudenmaan rahastolta, mutta mitään takuuta sen saamiseksi ei tietenkään ole. Hakuaika päättyy 10.2.2016. Apurahaa jaetaan uusmaalaiseen taiteeseen ja kotiseututyöhön. Apurahaa voi hakea toimintaan ja kuluihin, jotka kohdistuvat hoitokunnan 14.4.2016 pidettävän apurahapäätöskokouksen jälkeiseen aikaan. Uudenmaan rahasto tukee seuraavia taiteen aloja: arkkitehtuuri, elokuvataide, kirjallisuus, kuvataiteet, lastenkulttuuri, näyttämötaiteet (teatteri, tanssi ja sirkus), säveltaiteet, taideteollisuus ja käsityö sekä valokuvataide. Lisäksi rahasto tukee kotiseututyötä, joksi katsotaan mm. perinteen tallennus ja sen esitleminen, paikallisyhteisöjen ja yhdistysten historiikit, paikalliseen kulttuuri- ja luonnonympäristöön suuntautuvat hankkeet sekä aiheeseen liittyvät näyttelyt, tapahtumat yms. Apurahapäätökset tekee oman maakunnan eri alojen asiantuntijoista koostuva hoitokunta huhtikuussa. Myönnettyistä apurahoista ilmoitetaan apurahan saajille kirjeitse noin kaksi viikkoa ennen toukokuussa pidettävää vuosijuhlaa.

Esitys SN päättää 50-vuotisjuhlakirjan toteuttamistavasta.

Päätös SN päätti, että kirjaa ei toteuteta. Perustamme juhlatoimikunnan tulevissa kokouksissa.

7. Tiloista luopuminen

Kiinteistötoimistoon tulee ilmoittaa tiloista luopumiset helmikuun loppuun mennessä. Olemme käsitelleet tiloista luopumisia aikaisemmissa kokouksissa. Keskustelemme tämän hetkisestä tilanteesta, kun saamme 20.1. tietää taloustilanteemme 2015 lopussa.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

8. Kirkolliskokouksen sekä Hiippakuntavaltuuston vaalikokous ti 9.2. klo 18

Äänioikeutettuja maallikkovaaleissa ovat seurakuntayhtymään kuuluvissa seurakunnissa seurakuntaneuvoston maallikkojäsenet ja seurakunnasta valitut yhteisen kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. Jos sama henkilö on jäsenenä sekä seurakuntaneuvostossa että yhteisessä kirkkovaltuustossa, hän käyttää äänioikeuttaan vain yhteisen kirkkovaltuuston jäsenenä; äänioikeutta seurakuntaneuvostossa käyttää hänen maallikkovarajäsenensä. Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston jäsenenä oleva

pappi, riippumatta siitä mihin hiippakuntaan hän kuuluu, ei voi äänestää maallikkovaaleissa, vaan ainoastaan oman hiippakuntansa pappisvaaleissa. Seurakunnan hallintoelimeen kutsutaan hänen tilalleen varajäsen.

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaaleissa äänestetään seurakuntayhtymässä seurakuntaneuvoston jäsenten ja seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittujen jäsenten yhteisessä kokouksessa. Yhteisen kokouksen kutsuu koolle seurakunnan kirkkoherra. Kokouksen puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Jos sama henkilö on jäsenenä sekä yhteisessä kirkkovaltuustossa että seurakuntaneuvostossa, hänen tilalleen seurakuntaneuvostossa kutsutaan varajäsen. Varajäsen kutsutaan myös, jos kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston jäsen on pappi.

Vaaleissa on mahdollisuus äänestää ennakkoon. Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa. Vaalikokouskutsussa ilmoitetaan ennakkoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana toimitetaan ennakkoäänestyksessä tarvittava materiaali.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

9. Toimintakulttuurin muutos aikataulu

Projektiryhmien raportit valmistuvat helmikuun loppuun mennessä. Maalis-huhtikuun aikana toimintakulttuuria käsitellään seurakunnissa. YKN tekee asiaan liittyviä päätöksiä 26.5. ja 9.6. ja YKV 9.6.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

10. Jumalanpalvelusten kolehdit 2015

Liitteessä 3 on vuoden 2015 aikana jumalanpalveluksissa kerätyt kolehdit.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

11. Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 25.1.–14.2.2016

Liitteessä 4 on Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on yhteensä 1 vapaa sunnuntai-kolehti. Kirkkohallitus on määrännyt kerättäväksi ajanjaksoon sidotuksi kolehdiksi tammi-maaliskuun aikana päihde ja kriminaalityöhön eri järjestöille.

Jumalanpalvelukset ovat sunnuntaisin klo 11 Vuosaaren kirkolla, ellei toisin mainita. Tällä jaksolla tarvittavat kolehdinlaskenta-päivät ovat: 31.1. / 7.2. / 14.2.

Esitys SN päättää

- 1) kerätä kolehdin 31.1. päihde ja kriminaalityöhön eri järjestöille Kirkkohallituksen kautta ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

- 2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot

Päätös SN päätti

- 1) hyväksyä esityksen.
- 2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot: 31.1. Marja Lindholm / 7.2. Anja Hinkkanen / 14.2. Antti Niemi

12. Puheenjohtajan päätösluettelo

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 1/2016 (liite 5).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

13. Ilmoitusasiat

- a. Seuraavat seurakuntaneuvoston kokouspäivät ja vieraillevat tiimit
15.2. kanttorit / 14.3. nuorisotyö / 11.4. sihteerit / 9.5. / 6.6. / papisto tulee syyskuussa
- b. Strategiatyöskentelyn aikataulu
ma 1.2. klo 17.30–20.30 JR + SN: Strategiatyöpaja (APESTE)
to 3.3. klo 17.30–20.30 JR + SN: Strategiatyöpaja (missio, visio, toiminta-ajatus)
ke 6.4. klo 17.30–20.30 JR + SN: Strategiatyöpaja (päämäärät ja tavoitteet)
to 26.5. klo 17.30–20.30 TYK + SN: Strategiaseminaari (tämä pvm saattaa vielä muuttua)
ma 6.6. SN hyväksyy strategian
- c. Työntekijä uutisia
Teija Rovio on irtisanoutunut suntion virastaan (liite 6). Leila Väisänen on valittu Pitäjänmäen seurakuntaan lapsityönohjaajaksi.
- d. Uusien seurakuntalaisten ilta
to 14.4. klo 18 kirkolla.
- e. Vuosaaren 50-vuotistilaisuus
to 12.5. klo 18 kirkolla.
- f. Pieni helsinkiläisen kirja
Kirja lähetetään kaikille uusille seurakuntalaisille. Kirja jaettiin neuvoston jäsenille.
- g. Hiippakuntavaltuuston kokous
Puheenjohtaja Johanna Korhonen on kutsunut hiippakuntavaltuuston koolle 10.3.2016. Hiippakunnan seurakuntien kirkkoneuvostot ja seurakuntaneuvostot sekä hiippakunnan seurakuntayhtymien yhteiset kirkkoneuvostot voivat tehdä hiippakuntavaltuustolle aloitteita. Aloitteet kokousta varten tulee jättää tuomiokapitulille viimeistään 28.1.2016.
- h. Luottamushenkilöiden neuvottelupäivät 13.2. Porvoossa
Lea Purhonen lähtee Vuosaaren edustajaksi.
- i. Kallion seurakunta on ottanut käyttöön vapaaehtoisten työasun.
- j. Jäsen 360 salassapitositoumus
Salassapitositoumuksen allekirjoitettua jäsenet saavat Jäsen 360 aineiston käyttöönsä.

14. Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkistettavissa viimeistään kokousta seuraavana sunnuntaina klo 12. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana seitsemännestä päivästä

alkaen kokouksesta 15 päivän ajan. Ilmoitus tästä julkistetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokousta seuraavana maanantaina.

15. Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.54 yhteiseen Herran siunaukseen.

Jussi Mäkelä
Puheenjohtaja

Helena Salo
Sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja hyväksyneet

Karita Toijonen
pöytäkirjan tarkastaja

Maija Saario
pöytäkirjan tarkastaja