



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Helsingin seurakuntayhtymä Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki p. 09 23400
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Järjestelmävastaava  Päivi Hakala
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Prime-Toiminnanohjausjärjestelmä
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakassuhteen hoitaminen
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteri sisältää tietoja rekisteröidyn osallistumisesta Helsingin seurakuntayhtymän yhteisten yksiköiden ja seurakuntien toimintaan sekä kunkin toiminnan järjestämisen edellyttämiä tietoja, mukaan lukien rekisteröidyn mahdolliset huoltaja- ja muut yhteyshenkilötiedot. Rekisteri sisältää myös tiedot maksullisen toiminnan ja -palveluiden laskuttamisesta, mahdollisen erillisen maksajan tiedot sekä tiedot kyseisten laskujen maksutilanteesta.</p> <p>Rekisteriin voi tallentua eräissä tapauksissa arkaluonteista henkilötietoa (Henkilötietolaki 11§)</p> <p>Henkilön yksilöintitietoja rekisterissä ovat etunimi/etunimet, sukunimi, henkilötunnus/syntymäaika sekä yhteystiedot.</p>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Henkilötietoja kerätään Helsingin seurakuntayhtymän yhteisten yksiköiden ja seurakuntien omassa toiminnassa (mukaan lukien Kirkkolain mukaisten tehtävien hoito). Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, hänen huoltajaltaan tai muulta henkilön toimintaan ilmoittavalta taholta. Tällainen muu taho on esimerkiksi Helsingin kaupunki, joka toimittaa Helsingin seurakuntayhtymälle tiedot yhteistyössä järjestettäviin iltapäiväkerhoihin valituista.</p> <p>Tiedot viedään rekisteriin joko yhtymän työntekijöiden toimesta tai sähköisen ilmoittautumisen kautta.</p> <p>Hautaan siunaamisiin liittyen henkilötietoja saadaan luovutuksena myös Helsingin evankelis-luterilaisten seurakuntien hautarekisteri Statuksesta</p> <p>Henkilötietoja saadaan luovutuksena Kirkon valtakunnallisesta jäsentietojärjestelmä Kirjurista seuraavasti: omaan toimintaan osallistuvien henkilöiden tiedot on mahdollista hakea Kirjurista henkilötunnuksen perusteella. Nämä tiedot on myös mahdollista kytkeä päivittämään rekisteriin kerran vuorokaudessa. Lisäksi Kirjurista on</p>

	<p>mahdollista hakea alueen rippikouluikäisten ikäluokkien tiedot rippikoulutoimintaa varten.</p>
<p><b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti Kirkon palvelukeskukselle jonka kanssa Helsingin seurakuntayhtymällä on taloushallinnon palvelusopimus. Kirkon palvelukeskukselle luovutetaan Prime-toiminnanohjausjärjestelmässä luotujen laskujen maksajista myyntireskontraa varten tarvittavia asiakastietoja: nimi, henkilötunnus (mikäli käytettävissä), kieli, laskutusosoite ja laskuihin liittyvät muut tiedot.</p> <p>Lisäksi rippikoulun käyneistä siirretään Kirkon valtakunnalliseen jäsentietojärjestelmään Kirjuriin tiedot rippikouluun ilmoittautumisesta, rippikoulun suorittamisesta ja konfirmaatiosta. Näiden tietosiirtojen yhteydessä käsitellään seuraavia henkilötietoja: henkilötunnus, syntymäaika, etunimet, sukunimi ja sukupuoli.</p>
<p><b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p><b>A Manuaalinen aineisto</b>  Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.</p> <p><b>B Sähköiset tiedot</b>  Toiminnanohjausjärjestelmä toimii vain suojatussa sisäverkossa, Kirkon valtakunnallisessa Kirkkoverkossa.</p> <p>Sähköisten ilmoittautumisten palvelimet on varustettu ajanmukaisella virustoimintaohjelmistolla ja suojattu palomureilla. Sähköisten ilmoittautumisten tiedonsiirrot tapahtuvat suojatulla yhteydellä.</p> <p>Asiakastietojen näkyvyyttä on rajattu eri käyttöoikeuksin.</p>
<p><b>10. Tarkastus-oikeus</b></p>	<p>Jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja (Henkilötietolaki 26 §). Tarkastuspyyntö tulee toimittaa allekirjoitetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (HetiL 28 §). Tarkastuspyyntö osoitetaan yhteyshenkilölle (kohta 2).</p>
<p><b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon (HetiL 29 §).</p>
<p><b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §). Kielto osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (kohta 2).</p>