

HELSINGFORS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

REGLEMENTE FÖR GEMENSAMMA KYRKORÅDET

Godkänd i gemensamma kyrkofullmäktige den 25.4.2002 (ändrad 11.12.2003/dk 5.2.2004, 4.11.2004/dk 12.1.2005 och 14.10.2010/15.12.2010 dk)
Fastställt av domkapitlet i Helsingfors stift den 21 augusti 2002.

1 kap.

Allmänt

1 §

I detta reglemente används följande begrepp:

- | | | |
|----|-----------------------------------|--|
| 1) | församling(en) | de församlingar som enligt grundstadgan hör till Helsingfors kyrkliga samfällighet |
| 2) | den kyrkliga samfälligheten | Helsingfors kyrkliga samfällighets gemensamma arbetsuppgifter och förvaltning |
| 3) | Helsingfors kyrkliga samfällighet | församlingarna och den kyrkliga samfälligheten |

2 kap.

Sammansättning

2 §

Till gemensamma kyrkorådet hör utöver ordföranden och vice ordföranden 13 medlemmar.
KO 10:10,1

3 §

Val av medlemmar i gemensamma kyrkorådet förrättas av gemensamma kyrkofullmäktige så, att först väljs gemensamma kyrkorådets vice ordförande och därefter de övriga medlemmarna.

KL 11:11; KL 10:2, 2-3

4 §

Efter de val som nämns i 3 § skall personliga suppleanter för medlemmarna utses genom särskilt val.

KL 11:11; KL 10:2,1

5 §

Följande ledande tjänsteinnehavare och andra tjänsteinnehavare i den kyrkliga samfälligheten har rätt att närvara vid gemensamma kyrkorådets möten och delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet:

förvaltningsdirektören

direktören för centralregistret
 fastighetsdirektören
 direktören för gemensamt församlingsarbete
 juristen vid den kyrkliga samfälligheten
 kommunikationsdirektören och
 revisionschefen

Gemensamma kyrkorådet eller dess ordförande kan kalla tjänsteinnehavare vid den kyrkliga samfälligheten eller därtill hörande församling eller annan sakkunnig att höras vid sammanträdet.

KO 10:11

3 kap.

Behandling av ärenden

6 §

Föreskrifter om gemensamma kyrkorådets möten och sammankallande finns i kyrkoordningen.

Närmare stadganden om behandlingen av ärenden finns i kyrkolagen och kyrkoordningen.

KL 11:11; 7:4-6; KO 7:2-5; KO 9:1-3

7 §

Ordföranden bestämmer behandlingsordningen av ärenden vid gemensamma kyrkorådets möten. Han kan själv skriftligen föredra ärenden.

Ärendena bereds och föredras av den tjänsteinnehavare som givits föredragningen i uppgift i instruktionen eller genom särskild bestämmelse.

Föredraganden skall avfatta en skriftlig redogörelse, som jämte åtgärdsförslag skall tillställas gemensamma kyrkorådets medlemmar i god tid före mötet. Brådskande ärende kan genom gemensamma kyrkorådets beslut tas till handläggning också vid mötet.

KL 7:4,2; KL 25:6 och 9

8 §

Framställningar och initiativ från församlingsråd till gemensamma kyrkofullmäktige skall av gemensamma kyrkorådet beredas och tillställas gemensamma kyrkofullmäktige för behandling. Om framställningen eller initiativet gäller också andra församlingar i samfälligheten, skall gemensamma kyrkorådet inhämta utlåtande från församlingsråden i de församlingar ärendet gäller.

Om ett initiativ eller en framställning från församlingsrådet hör till de ärenden som gemensamma kyrkorådet fattar beslut om, skall församlingsrådet underrättas om avgörandet eller åtgärden.

KO 10:14

9 §

Protokollet förs av samfällighetens jurist. I protokollet noteras omröstningar som förrättats och beslut som fattats, samt de övriga omständigheter i samband med behandlingen som ordföranden bestämmer.

Protokollet justeras av två justerare som mötet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av gemensamma kyrkorådet vid sitt möte.

KO 7:6

10 §

Avtal, förbindelser, fullmakter och expeditioner undertecknas på gemensamma kyrkorådets vägnar av samfällighetens jurist, om inte gemensamma kyrkorådet i något enskilt fall annorlunda beslutar. Anmälningshandlingar undertecknas av samfällighetens jurist och riktigheten av protokollsutdrag intygas av registratören.

KO 7:6-7

11 §

Utöver det som sägs i 25 kap. 4 § kyrkolagen har förvaltningsdirektören och juristen rätt att ta emot stämningar eller andra tillkännagivanden som skall delges den kyrkliga samfälligheten eller någon av dess församlingar.

4 kap.

Uppgifter

12 §

Gemensamma kyrkorådet skall enligt kyrkolagen

- 1) leda Helsingfors kyrkliga samfällighets förvaltning samt skötseln av samfällighetens ekonomi och egendom,
- 2) leda uppgifter och arbetsformer i samband med församlingsverksamhet som i grundstadgan intagits som församlingarnas gemensamma verksamhetsformer,
- 3) sköta om verkställigheten av gemensamma kyrkofullmäktiges beslut,
- 4) bevaka Helsingfors kyrkliga samfällighets intresse, företräda samfälligheten samt ingå avtal och företa övriga rättshandlingar på dess vägnar, samt
- 5) bereda de ärenden som skall behandlas av gemensamma kyrkofullmäktige.

Gemensamma kyrkofullmäktige har på gemensamma kyrkorådet överfört beslutanderätten i fråga om att

- 1) dra försorg om de uppgifter inom personalförvaltningen som i kyrkolagen och grundstadgan bestäms för den kyrkliga samfälligheten, om inte avgöranderätten enligt 13 § överförs på de i 13 § nämnda tjänsteinnehavarna, (kfmge 4.11.2004/dk 12.1.2005)
- 2) godkänna stadgor som baserar sig på rekommendationsavtal mellan kyrkans arbetsmarknadsverk och organisationerna, (kfmge 14.10.2010/dk 15.12.2010)
- 3) besätta samfällighetens tjänster och bevilja tjänsteinnehavare avsked, med undantag av tjänsterna för de ledande tjänsteinnehavarna och tjänsten för revisionschefen, om det gäller en präst- eller lektorstjänst, anhåller ordföranden för gemensamma kyrkorådet hos domkapitlet om att den valda måtte förordnas till tjänsten,

- 4) anställa interimistiska handhavare av samfällighetens tjänster, om inte rätten enligt 13 § överförts på de tjänsteinnehavare som nämns i 13 §,
- 5) bevilja samfällighetens tjänsteinnehavare och arbetstagare oavlönad tjänstledighet och arbetsledighet, om inte rätten enligt 13 § överförts på de tjänsteinnehavare som nämns i 13 §,
- 6) fastställer tjänstens och befattningens kravgrupp, uppgiftsrelaterade lön (grundlön) och den prövning underkastade lönedelen, om inte beslutsrätten enligt 13 § överförts på där nämnd tjänsteinnehavare, (kfmge 14.10.2010/dk 15.12.2010)
- 7) bevilja den kyrkliga samfällighetens tjänsteinnehavare tillstånd till bisyssla,
- 8) inom ramen för beviljade anslag sköta om planeringen och utförandet av Helsingfors kyrkliga samfällighets husbyggnadsarbeten och arbeten som gäller anläggande av begravningsplatsområden,
- 9) godkänna ritningar jämte kostnadsförslag för Helsingfors kyrkliga samfällighets byggnadsprojekt, om inte ritningarna skall underställas kyrkostyrelsen för stadfästelse eller kostnadsförslaget överstiger det belopp i euro som gemensamma kyrkofullmäktige har fastställt, om inte kyrkofullmäktige i samband med godkännandet av projektplanen har förbehållit sig rätten att själv godkänna ritningarna för en viss byggnad eller byggnadsgrupp, och om inte beslutanderätten med stöd av 13 § överförts på däri nämnda tjänsteinnehavare,
- 10) göra smärre ändringar i ritningar som gemensamma kyrkofullmäktige har godkänt,
- 11) fastställa det högsta belopp i euro, till vilket de i reglemente eller instruktion nämnda tjänsteinnehavarna har rätt att besluta om anskaffningar och inköp av tjänster samt att ingå entreprenadavtal om byggnadsarbeten, grundliga reparationer och reparationsarbeten,
- 12) fatta beslut om anskaffningar och inköp av tjänster samt om ingående av entreprenadavtal beträffande byggnadsarbeten, grundliga reparationer och reparationsarbeten, om dessa överstiger det i 12 punkten nämnda eurobeloppet,
- 13) sälja samfällighetens och församlingens lösa egendom, om dess värde inte överskrider det belopp som gemensamma kyrkofullmäktige har fastställt,
- 14) fatta beslut om att avskriva lös egendom samt att sälja och förstöra avskriven egendom, om inte beslutanderätten med stöd av 13 § överförts på däri nämnda tjänsteinnehavare,
- 15) fatta beslut om att hyra lokaliteter och byggnader, om inte rätten enligt 13 § överförts på de i 13 § nämnda tjänsteinnehavarna,
- 16) fastställa andra avgifter som samfälligheten skall erhålla än gravplatsavgifter,
- 17) fastställa arrenden, hyror och ersättningar som skall uppbäras för användningen av jord- och vattenområden, byggnader och byggnadsanordningar, lokaliteter, inrättningar och anordningar som Helsingfors kyrkliga samfällighet förfogar över och som upplåts för annat än Helsingfors kyrkliga samfällighets ändamål,
- 18) fatta beslut om att bevilja understöd, om inte avgöranderätten enligt 13 § överförts på de i 13 § nämnda tjänsteinnehavarna,
- 19) avge förklaringar och utlåtanden som domkapitlet och andra myndigheter begärt, om inte avgivandet av förklaring eller utlåtande på grund av ärendets natur ankommer på gemensamma kyrkofullmäktige.

Vidare leder gemensamma kyrkorådet gravvårdsfondens förvaltning samt skötseln av gravvårdsfondens ekonomi och egendom. Gemensamma kyrkorådet sköter de i det föregående uppräknade uppgifterna också för gravvårdsfondens vidkommande.

Gemensamma kyrkorådet skall dessutom sköta de uppgifter som anges i kyrkolagen eller andra lagar eller kyrkoordningen samt de verkställighets- och förvaltningsuppgifter som

inte stadgas eller föreskrivs vara någon annan myndighets uppgift eller som på grund av ärendets natur skall skötas av gemensamma kyrkorådet.

KL 11:2; 10:1; 11:8; 11:11

5 kap.

Överföring av befogenhet

13 §

Direktören för den kyrkliga samfälligheten träffar följande avgöranden:

- 1) fattar beslut om de ledande tjänsteinnehavarnas rätt att använda egen bil eller allmänna forskaffningsmedel för dagliga tjänsteuppgifter samt utfärdar reseförordnanden, när det är fråga om deras tjänsteresor i Finland,
- 2) beviljar de ledande tjänsteinnehavarna semester,
- 3) godkänner utbildningsplaner för de ledande tjänsteinnehavarna,
- 4) beviljar de ledande tjänsteinnehavarna oavlönad tjänstledighet, om detta inte förorsakar tilläggskostnader för den kyrkliga samfälligheten,
- 5) bestämmer om skötseln av de ledande tjänsteinnehavarnas arbetsuppgifter under deras semester eller vid förfall eller jäv för dem, samt
- 6) förordnar av gemensamma kyrkofullmäktige utnämnd tjänsteinnehavare att för undersökning av tjänsteinnehavarens hälsotillstånd besöka den läkare eller det sjukhus som han bestämmer, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta tjänsten.

Ordföranden för gemensamma kyrkorådet träffar de avgöranden som föreskrivs i den föregående punkten, när det är fråga om direktören för den kyrkliga samfälligheten.

Förvaltningsdirektören träffar följande avgöranden:

- 1) inom gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt fattar beslut om sådana anskaffningar och inköp av tjänster som hör till hans verksamhetsområde, samt om avtal om dem,
- 2) fattar beslut om att öppna bankkonton och om fullmakter att använda dem,
- 3) beslutar om tjänstens och uppgiftens kravgrupp och grundlön enligt de riktlinjer gemensamma kyrkorådet fastställt, (kfmge 14.10.2010/dk 15.12.2010)
- 4) beslutar om tjänstetillägg förutsatt att samfälligheten har prövningsrätt i ärendet och beviljar de på avtalen baserade tjänsteålderstilläggen,
- 5) beviljar Helsingfors kyrkliga samfällighets tjänsteinnehavare och arbetstagare begravningsbidrag och familjepensioner som baserar sig på pensions- och begravningshjälpsstadgor,
- 6) drar inom de gränser gemensamma kyrkorådet fastställt försorg om förvaltningen, förvaringen och placeringen av Helsingfors kyrkliga samfällighets och gravvårdsfondens penningmedel,
- 7) godkänner dem som skall godkänna räkningar som hänför sig till de olika kostnadsställena i Helsingfors kyrkliga samfällighets budget,
- 8) fastställer fördelningen av det anslag som beviljats för utvecklande av personalen,
- 9) godkänner avgöranden som hänför sig till avtalet om vårdhänvisning,

Direktören för centralregistret träffar följande avgöranden:

- 1) inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt fattar beslut om sådana anskaffningar och inköp av tjänster som hör till hans verksamhetsområde, samt om avtal om dem,
- 2) beviljar tillstånd att i graven gravlägga annan i kyrkolagen 17 kapitel 4 § avsedd person då särskilda skäl för detta föreligger (kfmge 11.12.2003/dk 5.2.2004)

Fastighetsdirektören träffar följande avgöranden:

- 1) inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt fattar beslut om sådana anskaffningar och inköp av tjänster som hör till hans verksamhetsområde eller gäller gravvårdsfonden, samt om avtal om dem,
- 2) inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt godkänner ritningar, arbetsbeskrivningar och kostnadsförslag för Helsingfors kyrkliga samfällighets och gravvårdsfondens byggnadsobjekt samt ändringsarbeten och grundliga reparationer,
- 3) inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt fattar beslut om att utföra Helsingfors kyrkliga samfällighets och gravvårdsfondens byggnads-, renoverings- och reparationsarbeten samt att ingå avtal om dem,
- 4) inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt fattar beslut om att anlägga Helsingfors kyrkliga samfällighets parkområden och begravningsplatskvarter samt att ingå avtal om dem,
- 5) inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt fattar beslut om åtgärder och avtal som hänför sig till skötseln, underhållet, driften och användningen av de byggnader, byggnadsanordningar, lokaler, lägenheter och anordningar som Helsingfors kyrkliga samfällighet eller gravvårdsfonden äger eller hyr,
- 6) inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt fattar beslut om skogsförsäljning som baserar sig på en fastställd skogshushållningsplan eller expropriationsåtgärder, eller att trädbeståndet av någon annan grundad orsak skall fällas,
- 7) besluter inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt om uthyrning av Helsingfors kyrkliga samfällighets och gravvårdsfondens lokaler, lägenheter och byggnader samt om de avtal som gäller dessa,
- 8) besluter om uthyrning av bostäder och byggnader till samfälligheten och församlingarna samt om avtalen angående detta inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt,
- 9) inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt fattar beslut om att avskriva Helsingfors kyrkliga samfällighets och gravvårdsfondens lösa egendom samt att sälja och förstöra avskriven egendom,
- 10) fattar för den med gravvårdsfondens medel avlönade gravgårdspersonalens vidkommande de beslut som enligt bestämmelserna skall avgöras av var och en av de ledande tjänsteinnehavarna.

Kommunikationsdirektören träffar följande avgöranden:

- 1) inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt fattar beslut om sådana anskaffningar och inköp av tjänster som hör till hans verksamhetsområde, samt om avtal om dem.

Direktören för gemensamt församlingsarbete träffar följande avgöranden:

- 1) inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt fattar beslut om sådana anskaffningar och inköp av tjänster som hör till hans verksamhetsområde, samt om avtal om dem,

- 2) godkänner verksamhetsplanen för det gemensamma församlingsarbetet och de uppgiftsbeskrivningar som ingår i planen
- 3) fastställer fördelningen av budgetens verksamhetsanslag på olika kostnadsställen, samt
- 4) besluter om att bevilja understöd av anslaget som i budgeten ställts till gemensamma kyrkorådets förfogande och av de medel som reserverats för det gemensamma församlingsarbetets understöd inom de ramar gemensamma kyrkorådet fastställt (kfmge 14.10.2010/dk 15.12.2010)

Var och en av de ledande tjänsteinnehavarna träffar följande avgöranden för sin personals vidkommande:

- 1) besluter om rätt att använda egen bil eller allmänna forskaffningsmedel för dagliga tjänsteuppgifter samt utfärdar reseförordnanden, när det är fråga om tjänsteresor i Finland,
- 2) besluter om tjänsteställe,
- 3) besluter om att anställa vikarier för tjänstledigheter på högst ett år,
- 4) besluter om att anställa tillfälliga tjänsteinnehavare för högst ett år,
- 5) besluter om anställande av praktikant och utbetalning av ersättning till praktikantens handledare vid inläring i arbetet och handledning enligt de riktlinjer gemensamma kyrkorådet fastställt (kfmge 14.10.2010/15.12.2010)
- 6) utfärdar inom ramen för bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen direktiv om när arbetsdagen skall börja och sluta samt om hur lediga dagar och eventuella mottagningstider skall förläggas,
- 7) beviljar semester,
- 8) godkänner fortbildningsplanen,
- 9) beviljar oavlönade tjänstledigheter eller arbetsledigheter, om detta inte förorsakar tilläggskostnader för den kyrkliga samfälligheten,
- 10) beviljar sådana tjänstledigheter eller arbetsledigheter som baserar sig på lag eller avtal, (kfmge 14.10.2010/dk 15.12.2010)
- 11) anställer och säger upp i arbetsavtalsförhållande anställda arbetstagare som högst hör till kravgrupp 502 (kfmge 14.10.2010/dk 15.12.2010)
- 12) fastställer beslut om att anställa en tjänsteinnehavare, ifall beslutet på grund av att läkarintyg eller straffregisterutdrag saknats har varit villkorligt, förutsatt att det läkarintyg eller straffregisterutdrag som företes inte är förenat med förbehåll, samt
- 13) förordnar tjänsteinnehavare att för undersökning av tjänsteinnehavarens hälsotillstånd besöka den läkare eller det sjukhus som han bestämmer, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta tjänsten.

Revisionschefen träffar för revisionsväsendets del följande avgöranden:

- 1) inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt fattar beslut om anskaffningar och inköp av tjänster samt om avtal om dem, samt
- 2) fattar för revisionsväsendets personals del de beslut som enligt bestämmelserna skall avgöras av de ledande tjänsteinnehavarna.

KL 10:4, 2-3

14 §

Över de beslut som har fattats enligt 13 § skall föras en beslutsförteckning. Tjänsteinnehavarna skall tillställa ordföranden för gemensamma kyrkorådet utdrag ur beslutsförteck-

ningen inom fem dagar efter det att avgörandet träffats. Beslutet skall tillkännages gemensamma kyrkorådet vid första sammanträde som följer efter beslutet.

Om gemensamma kyrkorådet eller dess ordförande överför ett avgörande till behandling i gemensamma kyrkorådet, skall den tjänsteinnehavare som avgjort frågan underrättas om saken senast vid det sammanträde för gemensamma kyrkorådet, då beslutet delgivits gemensamma kyrkorådet. Om tiden mellan gemensamma kyrkorådets sammanträden är längre än normalt, skall den tjänsteinnehavare som avgjort frågan underrättas om saken inom fem dagar räknat från det att ett utdrag ur beslutsförteckningen eller annat meddelande delgivits gemensamma kyrkorådets ordförande eller vice ordförande.

Gemensamma kyrkorådet kan på förhand underrätta tjänsteinnehavaren om att rådet inte kommer att utnyttja sin rätt att överföra ärendet till sin egen behandling.

KL 10:5; 11:11; KO 9:5

6 kap.

Särskilda föreskrifter

15 §

Gemensamma kyrkorådet kan på viss tid tillsätta kommittéer och delegationer samt fastställa deras uppgifter och mandattid.

16 §

Gemensamma kyrkorådet skall varje år till gemensamma kyrkofullmäktige avge en verksamhetsberättelse om samfällighetens förvaltning, ekonomi och verksamhet under det föregående året, och gemensamma kyrkofullmäktige skall behandla berättelsen samtidigt med bokslutet för det föregående året.

Verksamhetsberättelsen skall åtminstone innehålla

- 1) en översikt över väsentliga förändringar och händelser i församlingsarbetet samt en översikt över ekonomin
- 2) en utredning över sammansättningen och verksamheten i den kyrkliga samfällighetens förvaltningsorgan, en redogörelse för verkställandet av gemensamma kyrkofullmäktiges viktigaste beslut samt en förteckning över församlingsmedlemmarnas och de förtroendevaldas initiativ och åtgärder med anledning av dem
- 3) statistik över de förändringar som skett i församlingarnas befolkning
- 4) personaldata
- 5) en utredning över de verksamhetsrelaterade och ekonomiska mål som godkänts i budgeten
- 6) en utredning över räkenskapsperiodens resultat och finansieringen av verksamheten, samt
- 7) en framställning om åtgärder för behandling av resultatet och för balansering av ekonomin.

KO 9:6; 15:9

Förändringarna i detta reglemente som gemensamma kyrkofullmäktige beslutit om den 4.11.2004 träder i kraft den 1.1.2005.

Ändringarna gemensamma kyrkofullmäktige gjort 14.10.2010 träder i kraft den 1.1.2011.

