

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvoston kokous

Pöytäkirja 2/2019

Kokousaika:

Tiistai 12.3.2019 klo 18.00 – 21.00.

Kokouspaikka:

Meilahden kirkon seurakuntasali, Pihlajatie 16, 00270 Helsinki.

Osanottajat:

Mervi Ala-Prinkkilä, jäsen
Saara Heinänen, jäsen
Pertti Hyvärinen, varajäsen, Sini Vuokko Koivula-Mbemban tilalla
Eija-Riitta Korhola, jäsen
Arttu Lindroth, jäsen
Jenni Lättilä, jäsen, poistui klo 19.45
Liisa Mustajärvi, jäsen
Matti Pyhtilä, jäsen
Sonja Raitamäki, jäsen, saapui klo 18.20
Laura Rissanen, jäsen
Pekka Räisänen, jäsen
Ilkka Seppälä, jäsen
Jouko Seppälä, jäsen, poistui klo 20.30
Eeva Tikka, jäsen
Tapani Tulkki, varapuheenjohtaja
Tuula Tynjä, varajäsen, Anna Munsterhjelman tilalla

Hannu Ronimus, kirkkoherra, puheenjohtaja
Liisa Nöyränen, sihteeri

Poissa:

Sini Vuokko Koivula-Mbemba
Anna Munsterhjelm
Laura Rissanen

Lisäksi kokoukseen oli kutsuttu seurakunnan johtoryhmän jäsenet vuoden 2018 toimintasuunnitelmien ja vuoden 2019 strategisten tavoitteiden esittelyä ja käsittelyä varten.

Merkittiin tiedoksi, että seuraavat johtoryhmän työntekijät olivat läsnä 10. §:n käsittelyssä: Julistustoiminnan tiimi: pastori Otto Alanen, Musiikkitoiminnan tiimi: kanttori Leena Tiitu, Lapsi- ja perhetyön tiimi: pastori Markus Lehtimäki, Nuoriso- ja rippikoulutyön tiimi: johtava nuorisotyönohjaaja Anni Laakso, Palvelutoiminnan tiimi: Sirkku Kuusanmäki (johtavan diakoniatyöntekijän Maija Åkerin tilalla), Tripla

ja uusi Pasila –suunnitteluryhmä/tiimi: kappalainen Auvo Naukkarinen , Vapaaehtoistoiminta ja yhteistyö alueilla –tiimi: vap.eht.toim. koordinaattori Lauri Anttila, Yhteiskunnallinen toiminta ja projektit –tiimi: pastori Hilkka Niemistö ja Jalkautuva neuvonta, JANE-hanke, hanketyöntekijä Lea Pylkkänen, Suntiotoiminnan tiimi: pääsuntio Toni Vesterinen, Turistitoiminnan tiimi: vs. palvelupäälliköt Anni Saviniemi ja Heli Suhtala Uvalic.

18. § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Virsi 454.

19. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokousmateriaali on lähetetty sähköpostitse 7.3.2019.
Sihteeri kirjasi kokouksessa läsnä olevat jäsenet: ks. listaus osallistujista.
Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

20. § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eija-Riitta Korhola ja Arttu Lindroth.

21. § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:

Asiat käsitellään muilta osin esityslistan mukaisessa järjestyksessä, mutta johtoryhmän jäsenten kokoukseen osallistumisen johdosta 10. § voidaan käsitellä aikaekonomisista syistä johtuen heti 4. § jälkeen. Esityslistan / pöytäkirjan asiakohtien numerointia ei kuitenkaan tarvitse muuttaa, jolloin seurakuntaneuvoston sihteeri välttyy ylimääräiseltä työltä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

22. § Edellisen kokouksen pöytäkirja 1/2019

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi edellisen kokouksen 29.1.2019 tarkistettu pöytäkirja 1/2019.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

23. § Ilmoitusasioita

Päätösehdotus:

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Selostus:

Asia 1: Töölöläinen-lehden 4/2019, su 24.2.2019, Töölön seurakunnan artik-
keli- ja ilmoitussivu, missä esitellään seurakuntaneuvoston jäsenet (liite).

Asia 2: Varhaiskasvatuksen tiimin nimi on 1.2.2019 lukien muutettu lapsi- ja
perhetyön tiimiksi, joka nimenä selkeämmin ilmentää tiimin vastuualueen
laaja-alaista kohderyhmää.

Asia 3: Seurakunnan lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) vastuuhenkilöt
(työryhmä) ajalle 2019-2022 ovat luottamushenkilöistä Saara Heinänen ja
Tapani Tulkki sekä työntekijöistä lapsi- ja perhetyön pappi Markus Lehti-
mäki ja lastenohjaaja Mia Malm.

Selostus: Säännös Lapsivaikutusten arvioinnista astui kirkossa voimaan
1.1.2015. Lapsivaikutusten arvioinnin kohteena ovat ne vaikutukset, joita
päätöksellä on lasten ja nuorten (alle 18-vuotiaat) kokonaisvaltaiseen hyvin-
vointiin ja oikeuksien toteutumiseen (lapsen etuun). Kirkkojärjestyksen sään-
nös koskee lapsivaikutusten päätösten ennakkoarviointia ja siksi LAVA teh-
dään päätöksen valmisteluvaiheessa. Ennen päätöksentekoa ennakoidaan ja
arvioidaan päätöksen mahdollisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Keskeistä on
hankkia tietoa asioista, jotka ovat tärkeitä lasten ja nuorten hyvinvoinnin kan-
nalta.

Asia 4: Töölön seurakunnan työyhteisötoiminnan ohjeistus 1.1.2019 (jaettiin
paperiversiona kokouksessa).

Asia 5: Työ, Terveys ja Turvallisuus lehden artikkelit 15.1.2019 ja 5.2.2019 Töölön seurakunnassa käytössä olevasta Perhetaseajattelusta ja Työpaikkakulttuurin johtamisesta (jaettiin paperiversiona kokouksessa).

Asia 6: Tuomiokapitulin 13.2.2019 antamat viranhoitomääräykset: Hannu Ronimukselle Töölön seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.1.2019 lukien ja Auvo Naukkariselle Töölön seurakunnan kappalaisen virkaan 1.1.2019 lukien (joka jaettiin paperiversiona kokouksessa).

Asia 7: Palmusunnuntain 14.4. klo 10 Temppeliaukion kirkon messun yhteydessä toimitetaan kirkkoherran virkaanasettaminen. Messun toimittaa piispa avustajineen. Messun jälkeisten kirkkokahvien päätteeksi, noin klo 13.30-15, seurakuntaneuvoston jäsenet ovat kutsutut tutustumis- ja keskustelutapaamiseen piispan ja tuomiokapitulin muiden edustajien kanssa.

Asia 8: Hsrkyn jäsentietojen vuositilasto 2018 (jaettiin paperiversiona kokouksessa).

Asia 9: Yhteisen kirkkoneuvoston 28.2.2019 iltakoulun materiaali, joka sisältää katsauksen Helsingin seurakuntien toimintakulttuurin muutosprosessiin 2016-2018 ja seurakuntien talousnäkyymiin alkavalla vuosikymmenellä (jaettiin paperiversiona kokouksessa).

Asia 10: Luottamushenkilöiden tietolomake 2019 täytettäväksi (lähetetty sähköpostilla).

Asia 11: Seurakuntayhtymän 2019 vuosikello, keskeiset ajankohdat (liite).

Liitteet:

Ilmoitusasioiden 1, 4, 5, 6, 8, 9, 10 ja 11 liitteet.

24. § Kirkkoherran päätösluettelo

Kirkkoherran tekemät päätökset, joita hän on toimivaltansa puitteissa tehnyt seurakunnan johtavana viranhaltijana seurakuntaneuvoston edellisen ja seuraavan kokouksen välisenä aikana, saatetaan tiedoksi seurakuntaneuvostolle.

Päätösesitys:

Kirkkoherran tekemät päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös:

Todettiin, että kirkkoherran päätösluettelossa ei ollut tiedoksi merkittäviä päätöksiä.

25. § Johtoryhmän 27.2.2019 kokouksen pöytäkirja 2/2019

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi johtoryhmän 27.2.2019 pöytäkirja 2/2019.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Selostus:

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan johtoryhmän ja ison työntekijäkokouksen pöytäkirjat. Näistä dokumenteista käy ilmi seurakunnan toimintaan liittyviä ajankohtaisia ja keskeisiä asioita. Johtoryhmän kokous 2/2019 pidettiin 27.2.2019.

Liitteet:

Liite 1: Johtoryhmän 27.2.2019 kokouksen pöytäkirja 2/2019.

26. § Taloustoteuma- ja vierailumaksutuottoraportti ajalta 1.1.-28.2.2019

Päätösesitys:

Seurakunnan taloustoteuma- ja vierailumaksutuottoraportti ajalta 1.1.–28.2.2019 merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Selostus:

Puheenjohtaja esittelee seurakunnan taloustoteumaraportin ja Temppeliaukion kirkon vierailumaksutuottoraportit ajalta 1.1.–28.2.2019.

Liite:

Liite 1: Taloustoteumaraportti ajalta 1.1.-28.2.2019.

Liite 2: Temppeliaukion kirkon vierailumaksutuottoraportti 1.1.-28.2.2019.

27. § Seurakunnan toimintakertomus 2018, tiimien ja työalojen toimintakertomukset vuodelta 2018 sekä johtoryhmän jäsenten laatimat katsaukset vuoden 2018 toiminnasta ja keskeisten strategisten tavoitteiden toteuttamisesta vuonna 2019

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi seurakunnan toimintakertomus 2018 sekä tiimien ja työalojen toimintakertomukset vuodelta 2018.

Merkitään tiedoksi johtoryhmän jäsenten katsaukset vuoden 2018 toiminnasta ja vuoden 2019 strategisten tavoitteiden toteuttamisesta, ja luottamushenkilöiden edustajan Matti Pyhtilän kommenttipuheenvuoro, sekä evästykseskustelu toiminnan suunnittelua varten.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi päätösesityksessä olevat asiat.

Lisäksi merkittiin tiedoksi toiminnan suunnittelussa huomioitaviksi seuraavat evästyksiset ja huomiot:

- Seurakunnan toiminnan kausi- ja vuosisuunnitelmissa on tärkeää huomioida ympäristöasiat ja kestävä kehityksen näkökulma.
- Seurakunnan viestintäryhmä, joka koostuu kahdesta viestintäsihteeristä ja tiimien nimeämistä viestintäyhteyshenkilöistä, voi antaa ehdotuksia Kirkko ja Kaupunki -lehdessä käsiteltävistä aiheista seurakuntaneuvoston jäsen Eija-Riitta Korholalle, jota on esitetty lehden johtokunnan jäseneksi.
- Triplaan valmistuvan seurakuntakeskuksen toiminnan suunnittelussa on hyvä huomioida ennakoiva vapaaehtoisten rekrytointi, jolloin heti toiminnan käynnistyessä siinä olisi mukana kävijöiden kohtaamisesta kiinnostuneita ja siihen koulutettuja vapaaehtoisia.
- Todettiin seurakuntien yhdistymisprosessin onnistuneen hyvin ja että uuden seurakunnan toiminta on käynnistynyt aktiivisesti ja innostuneesti.

Selostus:

Seurakunnan johtoryhmän jäsenet on kutsuttu kokoukseen esittelemään vastualueensa osalta katsaukset vuoden 2018 toiminnasta ja keskeisten strategisten tavoitteiden toteuttamisesta vuonna 2019.

Oleellista on, että tämän katsauksen välityksellä uudet luottamushenkilöt saivat yleiskäsityksen viime vuoden toiminnan keskeisistä asioista ja kehityksestä. Vastaavasti heille muodostuisi käsitys siitä, mitä kunkin tiimin vastualueen toiminnassa on tarkoitus tehdä, että keskeiset strategiset päämäärät saavutettaisiin.

Strategian toteuttamisessa on toki kyse useamman vuoden aikana tehtävistä asioista, mutta tietenkin ne käynnistyvät ja näkyvät jo tänä vuonna tiimien toiminnassa. Kukin tiimi kuvaa näitä asioita siis oman vastualueensa näkökulmasta katsottuna. Painotus on luottamushenkilöiden perehdyttämisen tukemisesta seurakunnan toiminnan kokonaisuuteen.

Katsaukset jaetaan seurakuntaneuvoston jäsenille ja muille johtoryhmän jäsenille paperiversiona ti 12.3. kokouksessa. Varsinaiset toimintakertomukset seurakuntaneuvoston jäsenet saavat käyttöönsä jo kokouksen esityslistan lähettämisen myötä.

Näiden katsausten käsittely evästyskeskusteluineen on kokouksen pääaihe ja siihen varattu aika on klo 18-20. Jokainen tiimivastaava pitää laatimansa dian pohjalta 5 min. selostuksen asiasta eli ns. hissipuheen.

Käydään evästyskeskustelua tulevan toiminnan suunnitteluun liittyen.

Liite:

Liite 1: Seurakunnan toimintakertomus 2018.

Liite 2: Tiimien toimintakertomukset 2018 (jaettiin kokouksessa).

Liite 3: Pohjamateriaali tiimien katsausten 2018-2019 laadintaa varten.

Liite 4: Tiimivastaavien katsaukset vuoden 2018 toiminnasta ja vuoden 2019 strategisten tavoitteiden toteuttamisesta (jaettiin kokouksessa).

28. § Kirkkokolehdit ajalle 17.3.–22.4.2019

Päätösesitys:

Päätetään kolehtikohteista ajalle 17.3.–22.4.2019 oheisen liitteen ja käydyn keskustelun pohjalta.

Päätös:

Hyväksyttiin liitteenä oleva esitys kolehtikohteista ajalle 17.3.-22.4.2019. Merkittiin tiedoksi, että toimipisteiden messu- ja musiikkiryhmät voivat antaa työvaliokunnalle ehdotuksia vapaiden kolehtipyhien kohteista.

Merkittiin tiedoksi, että seurakunnan messutoiminnasta tiedotettaessa (erityisesti verkkosivuilla) olisi nähtävissä messun kolehtikohde, ja että verkkosivuilla olisi myös nähtävissä kuluvan vuoden kolehtimäärät.

Selostus:

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtikohteiden lisäksi seurakuntaneuvosto päättää Töölön seurakunnassa kannettavien kolehtien kohteista. Asiasta päätettäessä on otettava huomioon seurakunnan 2019 talousarvioon budjetoitujen seurakunnan omien työmuotojen käyttöön kerättävien kolehtien tuottoarvio.

Liite:

Liite 1: Kolehtiesitys Töölön seurakunnassa 17.3.-22.4.2019.

29. § Esitys Töölön seurakunnan Tukisäätiön vuoden 2019 talousarvioon seurakunnan työn tukemiseen varattavasta määrärahasta

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi liitteenä 1 oleva esitys Töölön seurakunnan Tukisäätiön vuoden 2019 talousarvioon seurakunnan työn tukemiseen varattavasta määrärahasta. Merkitään tiedoksi liitteenä 2 olevat Töölön seurakunnan Tukisäätiön säännöt.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Selostus:

Töölön seurakunta on vuosittain tehnyt esityksen Töölön seurakunnan Tukisäätiölle seurakunnan työn tukemiseen varattavasta määrärahasta. Tukisäätiön hallituksen kokous pidettiin 5.3.2019, joten tällä kertaa esityksen, suuruudeltaan 50.000 €, laati aikataulullisista syistä johtuen seurakuntaneuvoston työvaliokunta 26.2.2019. Seurakuntaneuvoston tietoon saatetaan Töölön seurakunnan tukisäätiön säännöt 16.1.2019, mistä käy ilmi Tukisäätiön toiminnan tarkoitus.

Liitteet:

Liite 1: Esitys Töölön seurakunnan Tukisäätiölle.

Liite 2: Töölön seurakunnan Tukisäätiön säännöt.

30. § Seurakuntaneuvoston seuraava kokous

Päätösesitys:

Päätetään seurakuntaneuvoston seuraava kokous 3/2019 pidettäväksi ti 23.4. klo 18. Paikka ilmoitetaan myöhemmin kokouskutsun yhteydessä.

Merkitään tiedoksi seurakuntaneuvoston kokousta 3/2019 valmisteleva seurakuntaneuvoston työvaliokunnan kokous to 11.4. klo 18 Meilahden kirkolla kirkkoherran työhuoneessa, Jalavatie 6 b.

Päätös:

Päätösesitys merkittiin tiedoksi.

Lisäksi päätettiin, että seurakuntaneuvoston kevään viimeinen kokous 4/2019 on ti 4.6. klo 18, paikka ilmoitetaan myöhemmin. Tämän kokouksen 4/2019 valmistelusta vastaavan työvaliokunnan kokousaika sovitaan työvaliokunnan 11.4. kokouksessa.

Selostus:

Seurakuntaneuvoston seuraava kokous on suunniteltu pidettäväksi ti 23.4. klo 18. Kokousta valmisteleva työvaliokunnan kokous on suunniteltu pidettäväksi to 11.4. klo 18-20 Meilahden kirkolla kirkkoherran työhuoneessa, Jalavatie 6 b.

31. § Muut asiat

Päätösesitys:

Merkittään tiedoksi, että merkittäviä ja kiireellisiä päätösasioita ei ollut.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Selostus:

Kohdassa ”Muut asiat” käsitellään sellaisia seurakuntaneuvoston päätöstä edellyttäviä merkittäviä ja kiireellisiä asioita, joita ei ole ehditty työvaliokunnassa valmistella seuraavaa seurakuntaneuvoston kokousta varten.

32. § Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21 ja antoi liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite: Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Pöytäkirjan vakuudeksi,

Hannu Ronimus
puheenjohtaja

Liisa Nöyränen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Helsingissä 19/3/ 2019

Eija-Riitta Korhola
pöytäkirjantarkastaja

Arttu Lindroth
pöytäkirjantarkastaja

Töölön seurakuntaneuvoston 12.3.2019 kokouksen pöytäkirja 2/2019

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: 18- 23 §, 25 – 27,29 – 30 §

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: §

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 7§

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 28 §

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Töölön seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Mechelininkatu 32 a B, Helsinki

Postiosoite: Mechelininkatu 32 a B, 00260 Helsinki

Sähköposti: toolo.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Töölön seurakuntaneuvoston 12.3.2019 kokouksen pöytäkirja 2/2019

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajan-kohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Mechelininkatu 32 a B, Helsinki

Postiosoite: Mechelininkatu 32 a B, 00260 Helsinki

Sähköposti: toolo.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

Töölön seurakuntaneuvoston 12.3.2019 kokouksen pöytäkirja 2/2019

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusajaksi

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusajaksi laskettaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Töölön seurakuntaneuvoston 12.3.2019 kokouksen pöytäkirja 2/2019

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.