

Pöytäkirja 2/2026

Malmin seurakunnan vaalilautakunta

Aika 15.9.2026 klo 16.30

Paikka Malmin kirkko

Läsnä	Minna Hietämäki	pj
	Tuomo Kahenvirta	jäsen
	Anne Pönni	jäsen
	Jari Saviniemi	jäsen
	Lauri Vikeväinen	jäsen
	Anni Punkka	sihteeri

Asiat

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.34

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 10:15).

Esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tuomo Kahenvirta ja Lauri Vikeväinen.

4 § Äänioikeutettujen luettelon tarkastaminen

Esitys:

Merkitään äänioikeutettujen luettelon tarkastamispöytäkirja tiedoksi. Liite 3.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

5 § Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjojen tarkastaminen

KJ 9:14

Vaalilautakunta tarkastaa perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen viimeistään syyskuun 16 päivänä pidettävässä kokouksessa. Määräajan päättymisen jälkeen jätetty perustamisasiakirja on jätettävä tutkimatta. Tutkimatta jättämisestä on ilmoitettava valitsijayhdistyksen asiamiehelle tai, jos asiamiestä ei ole nimetty, jollekin perustamisasiakirjan allekirjoittajista.

Vaalilautakunnan tulee varata valitsijayhdistykselle tilaisuus antaa selitys tai tehdä oikaisu, jos:

- 1) nimetty ehdokas ei ole vaalikelpoinen tai jos henkilö on nimetty saman toimielimen jäsenten vaalissa useamman kuin yhden valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi;*
- 2) ehdokaslistan nimitys on 11 §:n 2 momentin vastainen tai jos sama nimitys on ehdotettu useamman kuin yhden valitsijayhdistyksen nimitykseksi;*
- 3) ehdokaslista on muutoin virheellinen tai puutteellinen;*
- 4) valitsijayhdistystä ei ole perustettu laillisesti.*

Selityksen tai oikaisun pyytämisestä on annettava todisteellinen tieto valitsijayhdistyksen asiamiehelle tai, jos asiamiestä ei ole nimetty, jollekin perustamiskirjan allekirjoittajista. Samalla on ilmoitettava havaittu virhe tai puute tai muu tarvittava lisäselvitys sekä määräaika, jonka kuluessa oikaisun tai täydennyksen saa toimittaa. Vaalilautakunnan on ilmoitettava 2 momentin 1 kohdassa tarkoitetusta huomautuksesta myös ehdokkaalle.

Perustamisasiakirjat on hyväksyttävä, jos niiden johdosta ei ole esitetty huomautuksia tai päätetty vaatia lisäselvityksiä.

KJ 9:15,1

Valitsijayhdistyksen asiamiehellä tai, jos asiamiestä ei ole nimetty, perustamiskirjan allekirjoittajalla on oikeus viimeistään lokakuun 1 päivänä ennen kello 16 tehdä oikaisu

sekä täydentää perustamisasiakirjaa. Saman ajan kuluessa hänellä on oikeus tehdä ehdokkaan nimeä, arvoa, ammattia tai tointa, osoitetta tai tarkempaa asuinpaikkaa koskevia tarkistuksia.

Esitys:

Tarkastetaan valmistavasti valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen.

- Mahdollisten selvitysten ja oikaisujen pyytäminen valitsijayhdistyksiltä 1.10.2026 mennessä, Liite 4, Liite 5, Liite 6.
- Hyväksytään perustamisasiakirjat, jotka eivät vaadi lisäselvityksiä.

Päätös:

Malmin seurakuntaan on jätetty määräaikaan 15.9.2026 klo 16 mennessä viisi valitsijayhdistysten perustamisasiakirjaa ehdokaslistoineen:

- Avoin seurakunta (seurakuntaneuvosto 15 ehdokasta /yhteinen kirkkovaltuusto 13)
- Koillis-Helsingin Kokoomus (11/11)
- Partiolaiset Malmi (3/2)
- Sosialidemokraatit kirkossa (10/10)
- Tulkaa kaikki Malmi (10/9)

Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjoissa ja ehdokaslistoissa ei havaittu virheitä tai täydennettävää. Hyväksyttiin kaikki perustamisasiakirjat.

6 §

Päätös äänestyspaikoista, ennakkoäänestyksen ja kotiaäänestyksen järjestämisestä sekä vaalitoimitsijoiden ja vaaliavustajien valinnasta

KJ 9:19,1

Vaalilautakunnan tulee 14 §:n 1 momentissa tarkoitetussa kokouksessa:

- 1) *määrätä äänestyspaikat ja vaalihuoneistot;*
- 2) *määrätä ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimitsija ja päättää muista ennakkoäänestystä koskevista asioista sekä laatia ennakkoäänestystä koskeva kuulutus;*
- 3) *valita vaaliavustajat ja päättää muista vaalin valmisteluun liittyvistä toimenpiteistä, jollei niistä ole tehty aikaisemmin päätöstä;*
- 4) *valita tarvittaessa kolme tai useampia ennakkoäänenten laskijoita huolehtimaan ennakkoäänenten laskennasta jäljempänä 44 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.*

Esitys:

- Määrätään äänestyspaikaksi varsinaisena äänestyspäivänä Malmin kirkko.
- Määrätään ennakkoäänestyspaikka, joka on auki jokaisena ennakkoäänestyspäivänä klo 9–18, ja muut ennakkoäänestyspaikat liitteen 1 mukaisesti.

- Päätetään minä kellonaikoina äänestys äänestyspaikassa/paikoissa ja ennakkoäänestyspaikassa/paikoissa tapahtuu (liite 1)
- Päätetään, että vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet osallistuvat äänestyksen järjestämiseen vaalipäivänä ja ennakkoäänestyspaikoissa seuraavassa vaalilautakunnan kokouksessa hyväksyttävän vuorolistan mukaisesti.
- Päätetään, että muina vaalitoimitsijoina ennakkoäänestyksessä toimivat Malmin seurakunnan työntekijät, harjoittelijat ja tarvittaessa myös seurakunnan hankkimat palkkiotoimiset vaalitoimitsijat. Lisäksi vaalitoimitsijoina toimivat Helsingin seurakuntayhtymän työntekijät liitteen 2 mukaisesti. Kotiäänestyksestä vastaavat työntekijät ovat Elina Leppihalme ja Minna-Sisko Mäkinen.
- Valitaan vaaliavustajiksi Malmin seurakunnan diakoniatyöntekijät ja -harjoittelijat sekä tarvittaessa muut Malmin seurakunnan työntekijät.
- Päätetään tarvittaessa muista äänestystä sekä ennakkoäänestystä ja kotiäänestystä koskevista käytännön asioista.

Selostus:

Malmin seurakunnassa tulee olemaan 16 ennakkoäänestyspaikkaa eri puolilla seurakuntaa. Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten lisäksi Malmin seurakunnan ja Helsingin seurakuntayhtymän työntekijät sekä työharjoittelijat tulevat toimimaan vaalitoimitsijoina ennakkoäänestyspaikoissa. Tarpeen mukaan voidaan myös ottaa tehtävään palkkiotoimisia vaalitoimitsijoita. Vaalitoimitsijoiden ja vaaliavustajien vuorojen jako näihin ennakkoäänestyspaikkoihin on käynnissä.

Päätös:

Esityksen mukaan.

7 §

Ennakkoäänestystä koskeva kuulutus

Vaalilautakunnan on laadittava viimeistään 16.9.2026 pidettävässä kokouksessa ennakkoäänestystä koskeva kuulutus. (KJ 9:19,1 2 kohta)

Kuulutus ennakkoäänestyspaikoista ja -ajoista on julkaistava seurakunnan verkkosivuilla viimeistään 26.10.2026 sekä ilmoitettava kuulutuksesta lehdessä viimeistään 29.10.2026. Verkkosivuilla julkaistu kuulutus on pidettävä esillä ennakkoäänestyksen päättymiseen asti.

Vaalilautakunta voi tarvittaessa julkaista kuulutuksen myös seurakunnan ilmoitustaululla. Sitä koskevat samat määräajat kuin verkkosivuilla koskevaa kuulutusta.

Esitys:

Vaalilautakunta toteaa, että keskusvaalitoimikunta päätti kokouksessaan 24.8.2026 laatia ennakkoäänestystä koskevan kuulutuksen ja ilmoituksen lehteen. Kuulutus julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla 26.10.–7.11. Ilmoitus julkaistaan Kirkko ja kaupunki -lehdessä 22.10. Liite 7 ja Liite 8.

Kun keskusvaalitoimikunta on saanut tiedon kaikkien seurakuntien ennakkoäänestyspaikoista, kuulutuksen tiedot korjataan niiden mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukaan.

8 §

Vaalivälineistön tilaus

- Laaditaan vaalivälineistön tilaus keskusvaalitoimikunnalle. Tilaus toimitetaan asiaa koskevan linkin kautta.

Vaalilautakunta päätti valtuuttaa sihteerin laatimaan välineistön tilauksen. Vaalipäiväksi tarvitaan äänioikeutettujen luetteloiden suojaamiseen sopivat näkösuojat.

9 §

Ennakkoäänten laskijat

- Valitaan kolme tai useampia ennakkoäänten laskijaa huolehtimaan ennakkoäänten laskennasta KJ 9:44,2 momentissa säädetyllä tavalla.

Esitys: Valitaan ennakkoäänten laskijoiksi kolme vaalilautakunnan jäsentä. Lisäksi valitaan teknisiksi avustajiksi Malmin seurakunnan kasvatuksen tiimin työntekijät. Teknisten avustajien tarkempi määrä ja henkilöiden nimet päätetään myöhemmin.

Päätös:

Tehdään vaalipäivän tehtävistä vuorolista. Listaan sisällytetään ennakkoäänten laskijoiksi varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi kaksi myöhemmin valittavaa vaalilautakunnan jäsentä / varajäsentä.

10 §

Muut asiat

5.10. klo 15.30-17.30 pidetään palaveri, jossa hahmotellaan vaalipäivän käytännön järjestelyjä. Vaalilautakunnan jäsenet ovat tervetulleita. Tämän jälkeen pidetään katselmus, johon kutsutaan myös varajäsenet.

11 §

Seuraava kokous

- 1.10.2026 kello 16.30

12 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa tarvittavan muutoksenhakuohjauksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.52.

Helsinki 15.9.2026

Minna Hietämäki

Puheenjohtaja

Anni Punkka

Sihteeri

Tarkastanut

Tuomo Kahenvirta

Pöytäkirjantarkastaja

Lauri Vikeväinen

Pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Malmin seurakunnan vaalilautakunta, Pöytäkirja 15.9.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 1§, 2§, 3§, 5§ (koskien perustamisasiakirjoja, joista on pyydetty selvitystä tai oikaisua), 7§, 8§, 9§, 10§, 11§, 12§

Vaalilautakunnan päätöksiä koskeva erityinen muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 14 §:n 2 momentin 2-kohdan mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta:

Pöytäkirjan pykälät: 5§ (koskien määräajan jälkeen saapuneita tutkimatta jätettyjä perustamisasiakirjoja), 6§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 4§

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Viranomainen	Malmin seurakunnan vaalilautakunta
Käyntiosoite	Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Postiosoite	Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköpostiosoite	malmi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 4§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

KIRKOLLISVALITUKSEN OHJEET

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, jolle valitus osoitetaan: **Helsingin hallinto-oikeus**

Valitusasiakirjat jätetään Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastoon.

Käyntiosoite	Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Postiosoite	Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköpostiosoite	malmi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5§ (perustamisasiakirjat, jotka eivät vaadi lisäselvityksiä)

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.