



**Församlingsrådet i Johannes församling**

Tid 06.06.2018 kl. 18:35 - 19:55

Plats Lekholmen, Helsingfors

Närvarande

Johan Westerlund, ordförande  
~~Rea-Anner~~ Lena Mäntylä  
Maria Björnberg  
Johan Bärlund  
Christina Elving-Andersén  
Nina Gran  
Lotta Keskinen  
~~Maria Klemetz~~  
~~Hedvig Långbacka~~  
Henrik Stenbäck Borta: §69  
~~Karl Gustav Storgårds~~, vice ordförande  
Karl Sällström  
Annette Särs  
Anhild Träskman  
Pia Öhman

Övriga närvarande

Linda Jordas	sekreterare
Nina Österholm	Informatör
Carre Lönnqvist	koordinator för mångkulturell verksamhet

## Underskrifter



Johan Westerlund  
ordförande



Linda Jordas  
sekreterare

## Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den 12 juni 2018

Christina Elving-Andersén



Johan Bärlund

## Protokollet framlagt

Det justerade protokollet är framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 12.6.2018 kl. 10 och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

Ärenden			
§	Bi-laga	Ärende	Sida
63 §		<u>Mötets öppnande</u>	4
64 §		<u>Närvarande och mötets behörighet</u>	4
65 §		<u>Fastställande av föredragningslistan</u>	4
66 §		<u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	4
67 §		<u>Bordlagt ärende: Koordinator för mångkulturellt arbete</u>	5
68 §	1	<u>Anställning av barnledare</u>	7
69 §		<u>Anställning av deltidsssekreterare för sommaren och höstterminen</u>	8
70 §	2	<u>Arkitektplanering i Johanneskyrkan</u>	9
71 §	3	<u>Anhållan om understöd, Lauttasaaren Senioritalo</u>	10
72 §	4	<u>Anhållan om medel för firande av S.t Jacob, 60 år</u>	11
73 §	5	<u>Verksamhetsplan VEP 2019, nya instruktioner</u>	12
74 §		<u>Anmälningssärenden 5/2018</u>	13
75 §		<u>Kyrkoherdens beslutsförteckning 5/2018</u>	14
76 §		<u>Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning</u>	15
77 §		<u>Mötets avslutande</u>	16

### **63 § Mötets öppnande**

#### **Beslut**

Mötet öppnades 18.36.

### **64 § Närvarande och mötets behörighet**

#### **Beslut**

Mötet är lagligt sammankallat och beslutfört med 12 av 15 närvarande.

### **65 § Fastställande av föredragningslistan**

#### **Beslut**

Föredragningslistan godkändes utan förändringar.

### **66 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende**

#### **Beslut**

Johan Bärlund och Christina Elving-Andersén utsågs till protokolljusterare. Ett meddelande om när mötets protokoll finns till påseende sätts på anslagstavlan dagen efter mötet.

428/2017

**67 § Bordlagt ärende: Koordinator för mångkulturellt arbete****Beslutsförslag**

1. (BU) Församlingsrådet besluter att arbetet med en koordinator för mångkulturell verksamhet fortsätter. Anställningen övergår från tidsbunden till fortlöpande. En uppdaterad uppgiftsbeskrivning framläggs i samband med verksamhetsplaneringen.

**Behandling**

Kalle Sällström föreslog att församlingsrådet skulle besluta att arbetet med en koordinator för mångkulturell verksamhet fortsätter till slutet av 2019. En koordineringsgrupp tillsätts hösten 2018 för att integrera verksamheten i församlingens övriga verksamhet. En uppdaterad uppgiftsbeskrivning framläggs i samband med verksamhetsplaneringen.

Detta förslag fick understöd av flera. I omröstning stod rösterna 11-1.

**Beslut**

Församlingsrådet besluter att arbetet med en koordinator för mångkulturell verksamhet fortsätter till slutet av 2019. En koordineringsgrupp tillsätts hösten 2018 för att integrera verksamheten i församlingens övriga verksamhet. En uppdaterad uppgiftsbeskrivning framläggs i samband med verksamhetsplaneringen.

**Redogörelse**

8.5.2018:

I samband med den stora vågen av asylsökande hösten 2016 gick Johannes församling in för att stöda dessa människor genom att anställa en koordinator för mångkulturellt arbete. Koordinatorn skall göra direkt diakonalt och andligt arbete bland asylsökande och flyktingar, utveckla samarbete med andra organisationer som bedriver flyktingarbete samt koordinera frivilligverksamhet kring samma arbete.

Carre Lönnqvist är nu för andra året i rad anställd tidsbundet för ett kalenderår. Beslut bör fattas huruvida detta arbete skall fortsätta eller avslutas. I fall det fortsätter bör någon form av fortlöpande anställning erbjudas. Eftersom den nuvarande innehavaren av befattningen anställts på basen av en öppen annons torde det vara möjligt att ändra anställningen till fortlöpande utan att den annonseras.

Arbetet är finansierat från de testamentsfonder vars ändamål är att stöda diakoni. Denna finansieringsbas möjliggör en fortsättning.

Verksamheten har i praktiken handlat om att koordinera Johannes församlings insats för de gemensamma projekt som församlingarna i Helsingfors gemensamt gått in för, att stöda de asylsökande som funnits på mottagningscentraler och demonstrationen "Oikeus elää" så länge den fanns på järnvägstorget, att ordna kurser i svenska samt läger för unga.

Samarbete har gjorts med Diakonissanstalten, med samfälligheten, med Helsingfors stad, med Tyska församlingen, Adventskyrkan och flera andra.

Om befattningen som koordinator för mångkulturellt arbete fortsätter är det skäl att fundera igenom arbetsbeskrivningen och eventuellt inkludera koordinering av finansieringsresurser.

#### 6.6.2018

Carre Lönnqvist är inkallad till behandlingen av ärendet.

Carre Lönnqvist har i sitt arbete stött flyktingar diakonalt och ekonomiskt via församlingens diakoni. Det handlar om två familjer och tre enskilda personer. Några via stödcentralen Mosaiikki, som upprätthålls av samfälligheten och dels via egna kontakter. Detta har upptagit ca en tredjedel av Carres tid.

Carre har ordnat integrationsundervisning i form av vintersvensk och sommarsvenska med en frivillig lärare. Vintersvenskan har inte lockat många deltagare, medan sommarsvenskan lyckats rätt bra.

Nödinkvarteringarna har också gett en del sysselsättning. En väsentlig del av det har varit att rekrytera och koordinera frivilliga. 17 frivilliga har medverkat i den verksamheten.

Vidare har ett par sommarutfärder ordnats. På den första deltog 37 personer, på den andra 10. Minskningen beror främst på att reglerna vid mottagningscentralerna har skärpts så att det inte längre går att ta emot anmälningar eller göra reklam där.

Välgörenhetskonserten med Johannespassionen inför påsk var ett större projekt som tog rätt mycket kapacitet.

Carre har också arbetat med församlingens plan för "kyrka som fristad", vilket innebär en stor trygghet för kyrkoherden i och med att beredskap och kunnande för eventuella insatser finns inom organisationen.

Carre är nu anställd som projektarbetare i ett tidsbundet tjänsteförhållande. Formellt är det möjligt att fortsätta det ännu en tid. Om vi vill ändra det till en ordinarie tjänst måste gemensamma kyrkofullmäktige inrätta en tjänst och den måste lediganslås offentligt. En annan möjlighet är att göra ett arbetsanställningsavtal. I så fall ändrar den arbetstidslösa anställningen till en med arbetstid.

428/2017

## 68 § Anställning av barnledare

### Beslutsförslag

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet anställer Päivi Thilman som barnledare på heltid och Marie Mäenpää som barnledare på deltid 65 % med André Ravall som reserv.

### Beslut

Enligt förslag.

### Redogörelse

Församlingsrådet beslöt 9.5.2018 lediganslå en heltids anställning och två deltid-anställningar. Pga. förändringar i eftisarbetet annonserades en heltidsbefattning och en deltidbefattning (65 %).

En annons har funnits på församlingens anslagstavla, på hemsidan och spridits på sociala medier. Inom utsatt ansökningstid har fyra personer sökt befattningarna. Samtliga sökande anmäler intresse för heltidsbefattningen.

En sammanställning av ansökningshandlingarna finns i bilaga.

En av de sökande, Päivi Thilman, är formellt behörig för kyrkans barnarbete. Hon har också 20 års erfarenhet av barnverksamhet, av vilka 15 i eftisverksamhet och är därmed i särklass mest meriterad av de sökande och föreslås därför väljas till heltidsbefattningen.

Till deltidbefattningen står valet mellan André Ravall och Marie Mäenpää. Ravall har teol.mag-examen, och mycket erfarenhet av mindre uppdrag med barn och unga medan Mäenpää efter sin studentexamen jobbat som barnledare inom eftis på Drumsö detta läsår. Vardera har goda rekommendationer. Ravalls slutförda examen gör dock honom till första val, även om en teol.mag. med kompetens för prästvigning inte direkt stöder det arbete som han nu söker.

Linda Åkerlund har inte utbildning inom fostran eller erfarenhet av kyrkligt arbete och torde därmed inte vara aktuell för förslag till befattningen.

### Bilagor

- 1 Sammanställning av sökande.docx



413/2018

**69 § Anställning av deltidssekreterare för sommaren och höstterminen****Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet anställer Bettina Stenbäck för tiden 1.6-31.12.2018 som informationssekreterare, 20h/vecka. Kyrkoherden kan med tjänstemannabeslut ändra anställningen till heltidsanställning under den tid då någon av de ordinarie sekreterarna har semester.

**Beslut**

Enligt förslag.

**Redogörelse**

Under vårterminen har kansliet varit förstärkt med en sekreterare (20h/vecka) som haft hand om informationen. Arrangemanget har varit nödvändigt pga. sjukskrivningar, som åtminstone till en del beror på att två sekreterare inte räcker till. Finansieringen har möjliggjorts med medel som budgeterades för en förvaltningssekreterare. Bettina Stenbäck har varit anställd för jobbet.

Efter samtal med arbetshälsovården och de berörda föreslås nu att arrangementet fortsätter hela kalenderåret. Därtill föreslås att anställningen blir på heltid under den period då någon av de ordinarie sekreterarna har semester.

Också församlingsvalet ökar behovet av sekreterartjänster och informationsresurs.

Kyrkoherden har gjort arbetsavtal med Bettina fram till slutet av oktober. För en anställning som sträcker sig ända till årets slut krävs församlingsrådets beslut.



425/2018

## 70 § Arkitektplanering i Johanneskyrkan

### Beslutsförslag

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet godkänner offerten enligt bilaga.

### Beslut

Föredragande drog tillbaka ärendet.

### Redogörelse

Församlingsrådet har år 2015 fattat beslut om att göra några ändringar i Johanneskyrkan för att förbättra dess möjligheter att fungera i ett mångsidigt församlingsarbete. I planerna ingår att ordna utrymme för ett lite mindre kapell för förrättningar, små utställningar m.m. vid utrymmet bakom predikstolen, samt att få bort några bänkrader bakerst i kyrkan. Ärendet har förts vidare till fastighetskontoret som dock inte haft kapacitet att göra någonting åt saken. Eftersom kyrkan är musealt skyddad och på många sätt ett känsligt och värdefullt objekt är det en omfattande och långsam process att göra ändringar.

För att pådriva processen har församlingen själv nu kontaktat arkitektbyrå He-lander för att få basmaterial och skisser för förändringarna. Med materialet kan vi kontakta kyrkostyrelsen och museiverket och utverka preliminära beslut, varpå samfällighetens fastighetsbyrå kan ta över.

Arkitektbyrån har gett en offert för arbetet. Offerten baserar sig på ett ramavtal mellan arkitektbyrån och samfälligheten. Kyrkoherden har godkänt offerten med ett pristak på 5000 € inkl. moms.

### Bilagor

- 2 Johanneskyrkan tarjous 4 2018.pdf

421/2018

**71 § Anhållan om understöd, Lauttasaaren Senioritalo**

**Beslutsförslag**

(Ekonomiutskottet) Församlingsrådet bifaller ansökan med 10.000 €. Medlen tas från von Kraemers testamentsfond.

**Beslut**

Enligt förslag.

**Redogörelse**

Drumsö Seniorhus, Lauttasaaren Senioritalo anhåller om ekonomiskt bidrag för en hissreparation (bilaga). Ekonomiutskottet har behandlat ansökan och föreslår att 10.000 € beviljas. Medlen tas ur von Kraemers testamentsfond.

**Bilagor**

3 Senioritalo\_anomus.pdf

421/2018

**72 § Anhållan om medel för firande av S:t Jacob, 60 år**

**Beslutsförslag**

(Kyrkoherden) Församlingsrådet tar ställning till anhållan

**Beslut**

Föredragande drog tillbaka ärendet.

**Redogörelse**

En arbetsgrupp som fått i uppdrag att planera firandet av S:t Jacob, 60 år har inkommit med en anhållan om medel för firandet.

I anhållan ingår två delar. Det ena är en festmiddag (14 500 €) och det andra är en diskussionsserie (7 500 €).

**Bilagor**

4 St Jacob 60.pdf

419/2018

## **73 § Verksamhetsplan VEP 2019, nya instruktioner**

### **Beslutsförslag**

(kyrkoherden) Församlingsrådet diskuterar hur verksamhetsplanen för 2019 görs upp.

### **Beslut**

Föredragande drog tillbaka ärendet.

### **Redogörelse**

Inför verksamhetsplaneringen 2019 har samfälligheten gett nya direktiv (se bilaga). Församlingsrådet har redan en gång diskuterat tyngdpunkter i den kommande planen. Nu bör vi föra en diskussion om hurdan process vi gör kring denna plan.

### **Bilagor**

5 TTS-ohjeistus kevät 2018.docx

411/2018

## **74 § Anmälningssärenden 5/2018**

### **Beslutsförslag**

Antecknas för kännedom

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Redogörelse**

- a) Församlingens nya verksamhetsutrymmen är nu renoverade och flyttningen till största delen genomförd. Trots många utmaningar har projektet lyckats bra.
- b) Gemensamt Ansvar-insamlingen är avslutad. Årets preliminära resultat för Johannes församling är 10 074 € (2017: 1174 €). Den stora ökningen beror främst på inbetalningar via bankgiro, vilket möjliggjordes av satsningen på en påskhälsning.
- c) Förslag till mötesdatum för höstterminen är: 4.9, 11.10, 13.11, 11.12.
- d) Nina Gran hälsade att en diskussion huruvida svenska borde synas i Helsingfors Orgelsommar konserter.

409/2018

**75 § Kyrkoherdens beslutsförteckning 5/2018**

**Beslutsförslag**

Antecknas för kännedom

**Beslut**

Enligt förslag.

**Redogörelse**

## 76 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

#### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

##### Grunderna för förbudet

##### **Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 63-66, § 70, 72-74, samt § 77

##### **Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande**

Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet:

##### **Förbud mot att söka ändring i underställningsärende**

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

##### **Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring**

Enligt

1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.
2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom.
3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller
4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

##### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.

Paragrafer i protokollet:

### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

#### **Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

#### **Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:**

##### **Församlingsrådet i Johannes församling**

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors  
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors  
Fax: 09 2340 7700  
E-post: johannes.fors@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 67-69 samt §71

Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

##### **Innehållet i rättelseyrkandet**

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

<sup>1</sup> De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)



**77 § Mötets avslutande**

**Beslut**

Mötet avslutades 19.55.