



1. Registeransvarig	Helsingfors kyrkliga samfällighet Tredje linjen 22 B, 00530 Helsingfors
2. Kontaktperson i frågor som rör registret	Juha Petterson, ledande familjerådgivare, 09 2340 2522 Anna Korkman Lopes, ledande familjerådgivare, 09 2340 2554 Anne Viitala, servicehandledare, 09 2340 2560
3. Registrets namn	Klientregistret för Helsingfors kyrkliga samfällighets familjerådgivningscentral
4. Syftet med behandlingen av personuppgifterna	Behandling av personuppgifter för skötsel av klientförhållandet, med klientens samtycke. Terapi och nationell statistik. Då klientförhållandet upphör raderas klientuppgifterna så snabbt som det är möjligt ur statistiksynvinkel (högst 1 år).
5. Registrets datainnehåll	Klientens namn, kontaktuppgifter, födelseår, modersmål, socioekonomiska ställning, civilstånd, antalet barn, orsak till kontakten/besöket och uppgifter om arbetstagaren/arbetstagarna, Datum för samtalen och hur länge dessa varade.
6. Regelbundna datakällor	Uppgifter som vederbörande själv gett. Uppgifter om minderåriga barn ges av barnets vårdnadshavare. Skriftligt samtycke till att uppgifterna lagras begärs.
7. Regelbunden överlåtelse av data	Endast statistik och uppgift om antal besök kan överlåtas. Vi följer bestämmelserna om sekretess och anmälningsskyldighet som fastställts i 5 kap. 25 § i barnskyddslagen (2007/417), 15 kap. 10 § i strafflagen (1889/39) och 5 kap. 2 §, 6 kap. 3 § samt 12 § i kyrkolagen (1993/1054).
8. Överföring av data till områden utanför EU eller EES	Uppgifter överläts inte.
9. Skyddande av registeruppgifterna	A Manuellt material Låst arkiv. Familjerådgivarna ansvarar var för sig för sina klientuppgifter. B Elektroniska uppgifter Perheneuvos -databasen. Utrustningen finns i skyddade och övervakade utrymmen. Databasens information är skyddad med lösenord. För access till uppgifterna krävs personligt användarnamn och lösenord. Familjerådgivningscentralens anställda har tillgång till klientregistret.
10. Granskningsrätt	Var och en har rätt att få veta vilka personuppgifter som sparats om honom/henne i registret eller att registret inte innehåller uppgifter om honom/henne. (Personuppgiftslagen, 26 §). Begäran om granskning av uppgifterna ska göras med en undertecknad anhållan eller personligen framföras till den registeransvariga (Personuppgiftslagen, 28 §). Begäran riktas till kontaktpersonen som nämns under punkt 2.
11. Rätt att kräva korrigeringsuppgifter	Den registeransvariga ska utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i personregistret och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. (Personuppgiftslagen, 29 §).
12. Övriga rättigheter som hänför sig	Den registrerade har rätt att förbjuda den registeransvariga att för personmatriklar och släktforskning behandla uppgifter som gäller den

till behandlingen av personuppgifter	registrerade. (Personuppgiftslagen, 30 §). Förbudet riktas till kontaktpersonen som nämns under punkt 2.
---	--