

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterin nimi

Henkilöstörekisteri

Rekisterinpitäjä

Helsingin seurakuntayhtymä

Kolmas linja 22 B

00530 Helsinki

09 23400

kirjaamo.helsinki@evl.fi

Yhteyshenkilö

Rekisterivastaava

Ritva Laamanen

09 23400

ritva.laamanen@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava.helsinki@evl.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään työnantajan työsopimuslaista ja kirkkolaista johtuvien lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi sekä työsuhteesta ja virkasuhteesta johtuvien velvoitteiden hoitamiseksi. Tämä tarkoittaa esimerkiksi palkanmaksua, työajanseurantaa ja kulunvalvontaa. Kulunvalvonta perustuu työnantajan lainsäädäntöön (työsopimuslaki 55/2001, kirkkolaki 1054/1993, työelämän tietosuojalaki 759/2004) perustuvaan työnjohto-oikeuteen.

Käsittelyn oikeusperusteet ovat lakisääteinen velvoite ja sopimus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan alakohdat b ja c).

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekisteri sisältää tietoja Helsingin seurakuntayhtymään ja seurakuntiin virka- tai työsuhteessa olevista henkilöistä. Osin säilytetään tietoja myös henkilöistä, joiden palvelussuhde on päättynyt.

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot rekisteröidystä: nimitiedot, henkilötunnus, osoitetiedot, pankkitilitiedot, palvelussuhteen tiedot, poissaolot, kulunvalvontatiedot, työajanseuranta, palkka- ja palkkiotiedot, ammattiliiton jäsenyys, id-tunnus, IT-tuen asiakastiedot, laitteiden haltijatiedot, salassapitositoumukset ja sivutoimet.

Tietolähteet

Toimielinten (yhteinen kirkkovaltuusto, yht. kirkkoneuvosto, tuomiokapituli) päätökset, tehtävään valittaessa, palkkaa tai sen perusteita muutettaessa tai viransijaisuudesta päätettäessä. Muuten tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.

Kirkkohallituksen henkilö- ja palvelussuhderekisteristä tulee ID-tunnus, joka yksilöi työntekijän kirkon järjestelmissä.

Kulunvalvonnan ja työajanseurannan tiedot saadaan kulunhallintajärjestelmästä.

Tietojen luovutukset

Kirkon palvelukeskus: palkanmaksua varten tarpeelliset tiedot, ay-jäsenmaksun perintää varten ay-jäsenyystieto. Kirkon palvelukeskus toimii henkilötietojen käsittelijänä sopimuksen perusteella.

Työterveyshuolto: henkilötunnus, nimet, työsuhteen alkupäivämäärä.

E-passi: nimi, työpuhelinnumero.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään rekisterissä lähtökohtaisesti palvelussuhteen keston ajan, jonka jälkeen erikseen säilytettävät tiedot arkistoidaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:
Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi