

# TIETOSUOJASELOSTE

## Rekisterin nimi

Asianhallintarekisteri

## Rekisterinpitäjä

Helsingin seurakuntayhtymä

Kolmas linja 22 B

00530 Helsinki

09 23400

[kirjaamo.helsinki@evl.fi](mailto:kirjaamo.helsinki@evl.fi)

## Yhteyshenkilö

Rekisterivastaava

Mervi Hämäläinen

09 23400

[mervi.hamalainen@evl.fi](mailto:mervi.hamalainen@evl.fi)

## Tietosuojavastaavan yhteystiedot

[tietosuojavastaava.helsinki@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.helsinki@evl.fi)

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään asioiden valmistelua, päätöksentekoa, tiedottamista, täytäntöönpanoa, sopimustenhallintaa, hallintoasioiden seurantaan, kirjaamista ja rekisteröintiä varten.

Rekisteriin tallennetaan yhteisen kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkoneuvoston, seurakunta-neuvostojen, johtokuntien sekä viranhaltijoiden päätökset. Rekisteröidyt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Asian käsittelyssä syntyneet valmistelu- ja päätösasiakirjat arkistoidaan. Järjestelmän avulla seurataan Helsingin seurakuntayhtymän hallinnossa valmisteltavien asioiden käsittelyä sekä annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä noudattaen viranomaisien toiminnan julkisuudesta annettua lakia, tietosuoja-asetusta ja tietosuojalakea sekä niiden pohjalta annettuja ohjeita ja määräyksiä.

Kirkkolain 23 luvun 1.1 §:n mukaan luottamushenkilö on seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan tai kirkon keskushallinnon toimielimeen tai muuhun luottamustoimeen valittu henkilö. Viranhaltija tai työntekijä, joka on tehtävänsä perusteella toimielimen jäsenenä, ei ole luottamushenkilö.

Luottamushenkilörekisteriä pidetään luottamushenkilön tehtävän hoitamiseen liittyvien lakisääteisten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Rekisterin tietoja käytetään palkkion maksuun sekä luottamushenkilön informoimiseen toimensa hoitamisen kannalta tarpeellisista asioista.

Asianhallintarekisterin pito perustuu julkisuuslain (621/1999) 18 §:ään hyvästä tiedonhallintatavasta. Käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta).

## **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Rekisteri sisältää asioiden vireille panijoiden sekä asiakirjojen lähettäjien tai vastaanottajien nimet. Jos vireille panija, lähettäjä tai vastaanottaja on yksityishenkilö, yhteystietoja (osoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite) ei tallenneta järjestelmän kontaktirekisteriin. Organisaatioiden yhteystiedot ja yhteyshenkilöt voidaan haluttaessa tallentaa järjestelmään.

Luottamushenkilöistä tallennetaan luottamushenkilön itsensä antamat tiedot: nimi, henkilötunnus, titteli, kotiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, pankkitilin numero. Lisäksi tallennetaan ryhmä (vaalilista, jolta luottamushenkilö on valittu seurakuntavaaleissa), päättyneet ja voimassaolevat jäsenyydet toimielimissä sekä tieto kokousosallistumisista. Rekisteri sisältää luottamushenkilöitten vapaaehtoisesti ilmoittamat sidonnaisuudet.

## **Tietolähteet**

Tiedot rekisteriin saadaan rekisteröidyiltä, asianosaisilta, vireille saattajilta, lausunnonantajilta tai asian käsittelijöiltä. Näitä ovat valtion ja kunnan hallinto, yhteistyökumppanit, sidosryhmät, yhteisöt, yritykset, yksityiset henkilöt.

## **Tietojen luovutukset**

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Asiakirjojen säilytysajat on määritelty arkistonmuodostussuunnitelmassa. Luottamushenkilöiden yhteystietoja säilytetään 6 kuukautta luottamustoimen päättymisestä, palkkioitten maksamiseksi.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)