

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

Rekisterinpitäjä

Helsingin seurakuntayhtymä

Kolmas linja 22 B

00530 Helsinki

09 23400

kirjaamo.helsinki@evl.fi

Yhteyshenkilö

Rekisterivastaava

Päivi Hakala-Rintala

09 23400

paivi.hakala@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava.helsinki@evl.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on seurakuntatyön, hautapalveluiden ja muiden Helsingin seurakuntayhtymän tarjoamien palveluiden asiakkaiden asiakassuhteen hoitaminen, niiltä osin kuin se ei kuulu minkään muun rekisterin alaan. Seurakuntatyö sisältää kirkolliset toimitukset, yleisen seurakuntatyön, varhaiskasvatus-, nuoriso- ja rippikoulutyön. Diakonialla ja kiinteistötoimella on erilliset asiakasrekisterit

Käsittely perustuu rekisteröityjen antamaan suostumukseen, rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, rekisterinpitäjän lakisääteiseen tehtävään tai rekisterinpitäjään oikeutettuun etuun (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan alakohtat a, b, c ja f), siltä osin kuin tietoja on tarpeen käsitellä asiakassuhteeseen liittyvien rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Terveystietojen osalta asiakkaiden tietoja käsitellään asiakkaan suostumuksella (tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan a – alakohta).

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekisteri sisältää tietoja rekisteröidyn osallistumisesta Helsingin seurakuntayhtymän yhteisten yksiköiden ja seurakuntien toimintaan sekä kunkin toiminnan ja asiakkuuden järjes-

tämisen edellyttämiä tietoja, mukaan lukien rekisteröidyn mahdolliset huoltaja- ja muut yhteyshenkilötiedot. Hautapalveluiden asiakastiedot koostuvat haudan haltijatiedoista sekä hoitosopimuksesta.

Henkilön yksilöintitietoja rekisterissä ovat etunimi/etunimet, sukunimi, henkilötunnus/syntymäaika sekä yhteystiedot: osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Rekisteri sisältää myös tiedot maksullisen toiminnan ja palveluiden laskuttamisesta, mahdollisen erillisen maksajan tiedot sekä tiedot kyseisten laskujen maksutilanteesta.

Arkaluonteisia tietoja ovat tapahtumiin osallistujien terveystiedot, siltä osin kuin asiakas on halunnut seurakunnan huomioivan ne omassa toiminnassaan. Näitä ovat asiakkaan erityisruokavaliot sekä muut turvallisuuden takaamiseksi tarpeelliset terveystiedot.

Tietolähteet

Henkilötietoja kerätään Helsingin seurakuntayhtymän yhteisten yksiköiden ja seurakuntien omassa toiminnassa. Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, hänen huoltajaltaan tai muulta henkilön toimintaan ilmoittavalta taholta. Tällainen muu taho on esimerkiksi Helsingin kaupunki, joka toimittaa Helsingin seurakuntayhtymälle tiedot yhteistyössä järjestettäviin iltapäiväkerhoihin valituista. Hautapalveluiden asiakastiedot saadaan asiakkaalta haudanhoitosopimusta tehtäessä.

Tiedot viedään rekisteriin joko yhtymän työntekijöiden toimesta tai sähköisen ilmoittautumisen kautta.

Henkilötietoja saadaan luovutuksena Kirkon valtakunnallisesta jäsentietojärjestelmä Kirjurista seuraavasti: omaan toimintaan osallistuvien henkilöiden tiedot on mahdollista hakea Kirjurista henkilötunnuksen perusteella. Nämä tiedot on myös mahdollista kytkeä päivittymään rekisteriin kerran vuorokaudessa. Lisäksi Kirjurista on mahdollista hakea alueen rippikouluikäisten ikäluokkien tiedot rippikoulutoimintaa varten.

Tietojen luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti Kirkon palvelukeskukselle, jonka kanssa Helsingin seurakuntayhtymällä on taloushallinnon palvelusopimus. Kirkon palvelukeskukselle luovutetaan toiminnanohjausjärjestelmässä luotujen laskujen maksajista myyntireskontraa varten tarvittavia asiakastietoja: nimi, henkilötunnus (mikäli käytävissä), kieli, laskutusosoite ja laskuihin liittyvät muut tiedot.

Rippikoulun käyneistä siirretään Kirkon valtakunnalliseen jäsentietojärjestelmään Kirjuriin tiedot rippikouluun ilmoittautumisesta, rippikoulun suorittamisesta ja konfirmaatiosta. Näiden tietosiirtojen yhteydessä käsitellään seuraavia henkilötietoja: henkilötunnus, syntymäaika, etunimet, sukunimi ja sukupuoli.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään lähtökohtaisesti asiakassuhteen keston ajan. Asiakassuhde katsotaan päättyneeksi, kun asiakas ei ole osallistunut toimintaan kahteen vuoteen. Tämän jälkeen tiedot poistetaan.

Hautausoimilain (457/2003) 5 luvun 12 §:n mukaan hautarekisteri on pysyvästi säilytettävä.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi