



## PROTOKOLL

### Församlingsrådet i Johannes församling

Tid 11.02.2019 kl. 18:00 - 19:35  
Plats Höbergsgatan 10, mötesrum H

#### Närvarande

Johan Westerlund, ordförande  
Markus Andersén  
Maria Björnberg  
Solveig Gräsbeck  
Fredrik Guseff  
Martina Harms-Aalto  
Björn Holm  
Sabina Lumivirta  
Sofia Palmén  
Kalle Sällström  
Annette Särs  
Pia Öhman

#### Övriga närvarande

Ina Suominen

sekreterare

## Underskrifter



Johan Westerlund  
ordförande




Ina Suominen  
sekreterare

## Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den 21.2.2019  
  
Fredrik Guseff

Helsingfors den 18/2 2019  
  
Solveig Gräsbeck

## Protokollet framlagt

Det justerade protokollet är framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 18.2.2019 kl. 10. och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

**Ärenden**

<b>§</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
20 §		<a href="#"><u>Mötets öppnande</u></a>	4
21 §		<a href="#"><u>Närvarande och mötets behörighet</u></a>	4
22 §		<a href="#"><u>Fastställande av föredragningslistan</u></a>	4
23 §		<a href="#"><u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u></a>	4
24 §		<a href="#"><u>Tillsättande av ekonomiutskott</u></a>	5
25 §	1	<a href="#"><u>Verksamhetsberättelse 2018 (VEP)</u></a>	6
26 §	2	<a href="#"><u>Utlåtande om församlingens behov av utrymmen 2020-2022</u></a>	7
27 §		<a href="#"><u>Barnombudsman för Johannes församling 2019-2022</u></a>	8
28 §	3	<a href="#"><u>Församlingsresa till Viborg</u></a>	9
29 §		<a href="#"><u>Ungdomarnas sportlovsresa</u></a>	10
30 §	4-5	<a href="#"><u>Anmälningsärenden 2/2019</u></a>	11
31 §	6	<a href="#"><u>Kyrkoherdens beslutsförteckning 2/2019</u></a>	12
32 §		<a href="#"><u>Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning</u></a>	13
33 §		<a href="#"><u>Mötets avslutande</u></a>	15

## **20 § Mötets öppnande**

### **Beslut**

Mötet öppnas 18.03.

## **21 § Närvarande och mötets behörighet**

### **Beslut**

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört med 12 av 15 närvarande.

## **22 § Fastställande av föredragningslistan**

### **Beslut**

Föredragningslistan godkändes med följande ändringar:  
§ Ungdomarnas sportlovsresa flyttas till §10.

## **23 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende**

### **Beslut**

Solveig Gräsbeck och Fredrik Guseff utsågs till protokolljusterare. Ett meddelande om när mötets protokoll finns till påseende sätts på anslagstavlan dagen efter mötet.

155/2019

## **24 § Tillsättande av ekonomiutskott**

### **Beslutsförslag**

(Kyrkoherden) Församlingsrådet tillsätter ett ekonomiutskott och utser en ordförande för utskottet

### **Beslut**

Kyrkoherden Johan Westerlund, församlingsrådets vice-ordförande Pia Öhman, Marcus Andersén, Martina Harms-Aalto och Sabina Lumivirta valdes till ekonomiutskottet.

### **Redogörelse**

Församlingsrådet torde tillsätta ett ekonomiutskott med uppgift att sätta sig in i församlingens ekonomi, vilket innefattar själva budgetramen, testamentsfonderna, två närstående stiftelser samt en del regelbundet inkommande bidrag och understöd. Därtill påverkas ekonomin av Johannes Diakoniförening r.f. som samarbetar med församlingen. Ekonomiutskottet bör också utveckla rutinerna för hur ekonomin rapporteras till personalen och beslutsfattarna.

Ekonomiutskottet har tidigare haft församlingsrådets vice ordförande som ordförande, vilket följer modellen för en ekonomisektion. Ordförandeskapet kan också ligga på någon annan medlem i församlingsrådet. Kyrkoherden och ekonomisekreteraren har ingått i ekonomiutskottet. Av de som nu sitter i församlingsrådet har Lotta Keskinen och Atti Särs tidigare ingått i ekonomiutskottet.

422/2017

**25 § Verksamhetsberättelse 2018 (VEP)****Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet godkänner verksamhetsplanen

**Beslut**

Församlingsrådet godkände verksamhetsberättelsen enligt bilaga.

**Redogörelse**

Verksamhetsplan och -berättelse har gjorts i två versioner varav den som nu behandlas har gått under namnet (VEP). Den får vara högst en sida lång och följer en mall som är gemensam för alla församlingar i samfälligheten. Berättelsen ingår tillsammans med ekonomiska nyckeltal i samfällighetens verksamhetsberättelse som godkänns i GKF i maj.

Den andra verksamhetsberättelsen är intern för Johannes församling. Den innehåller mera detaljerad information, och formen för den kan diskuteras och utvecklas i församlingsrådet.

**Bilagor**

- 1 Frs-verksamhetsberättelse 2018 slutlig

419/2018

**26 § Utlåtande om församlingens behov av utrymmen 2020-2022****Beslut**

Församlingsrådet gav utlåtande i enlighet med bilaga.

**Redogörelse**

Fastighetskontoret har riktat en förfrågan till alla församlingar gällande behov av verksamhetsutrymmen i framtiden. Ärendet ingår i årsklockan. Eventuella förändringar i användningen av utrymmen skall anmälas i februari.

Johannes församling har utrymmen på tre adresser:

- a. Högbergsgatan  
Utrymmena på Högbergsgatan har innevarande år minskat från 1655 till 1024. Minskningen har medfört en inbesparing drygt 80.000 € i interna hyror. I nuläge finns inte behov av förändringar.
- b. Drumsö  
Behovet av verksamhetsutrymmen på Drumsö är beroende av hur den kommande renoveringen planeras. Planeringen har fördröjts och påbörjas enligt uppgifter som nu finns efter sommaren 2019. I detta skede är det rimligt att anta att utrymmena minskar en del på Drumsö, främst pga. effektivare planering. Samtidigt stiger dock de interna hyrorerna eftersom renoveringskostnaderna aktiveras.
- c. Kronohagen  
I Kronohagen har församlingen utrymmen för Kronans eftis. Utrymmet omfattar 285 m<sup>2</sup> och hyran drygt 32.000 €/år. Tidigare har meddelats att vi är beredda att avstå från utrymmena ifall ersättande utrymmen hittas för verksamheten. Inga konkreta diskussioner om saken har förts.

I bilagan finns siffror över hur utrymmesprognosen föreslås se ut.

**Bilagor**

- 2 Johannes församling utlåtande om utrymmen

155/2019

**27 § Barnombudsman för Johannes församling 2019-2022****Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet): Församlingsrådet utser Helena Hollmérus och Monica Heikel-Nyberg till barnombud för perioden 2019-2022.

**Beslut**

Enligt förslag.

**Redogörelse**

Inom kyrklig förvaltning skall det göras en barnkonsekvensanalys av alla beslut. Det innebär att församlingsrådet har ansvar för att de som inte har rösträtt eller är valbara till beslutande organ också skall beaktas i besluten. Därför skall alla församlingar ha en eller flera barnombudsmän. Deras uppgift är att bekanta sig med beslut som bereds för församlingsrådet och vid behov uttala sig inför behandlingen.

I praktiken har det varit svårt att hitta en fungerande praxis så att man välmotiverat avgör vilka beslut som underställs en barnkonsekvensanalys och i vilket skede den görs. Under förra mandatperioden utsåg församlingsrådet fyra personer, två anställda och två medlemmar i församlingsrådet. Dessa representerade skilt de mindre barnen och ungdomarna. I praktiken har personalrepresentanterna skött om att bevaka de minderårigas rättigheter.

De som utses till barnombud förväntas delta i utbildning om barnkonsekvensanalys.



163/2019

**28 § Församlingsresa till Viborg****Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet bifaller ansökan i bilagan. Utrikesdagtraktamente tillkommer.

**Beslut**

Enligt förslag.

**Redogörelse**

Till församlingsverksamhet har traditionellt hört att ordna utfärder. Diakonin i församlingen brukar årligen ordna utfärder som uppskattas av många äldre och ensamma. I år föreslår diakonissorna att utfärden ordnas till Viborg.

Församlingsrådet skall ta ställning till den ekonomiska delen (9.000 €) vilket överstiger den gräns som kyrkoherden enligt gällande beslut kan fatta beslut om (5.000 €). Församlingsrådet skall också ge reseförordnande åt Karin Salenius och Barbro Ollberg att göra resan som tjänsteresa. Vid utlandsresor är det församlingsrådets uppgift att fatta beslut om resan för att försäkringsskyddet skall gälla.

**Bilagor**

3 Anhållan om Viborgresa

163/2019

## 29 § Ungdomarnas sportlovsresa

### Beslutsförslag

(Kyrkoherden) Församlingsrådet bifaller anhållan. Utrikesdagtraktamente tillkommer.

### Beslut

Enligt förslag.

### Sammanfattning

Församlingens ungdomsledare har lämnat in en anhållan om att få göra en resa till Åre på sportlovet:

*Ungdomsteamet i Johannes församling anhåller om tillstånd att göra utlandsresa 16-23.2.2019. Det handlar om ett ungdomsläger i Åre, Sverige, tillsammans med Petrus och Matteus församlingar. Johannes församlings personal som är med på resan är Nicolina Grönroos (program- och säkerhetsansvarig) och Christer Romberg. Deltagarna är i åldern 15-20 år och 15 till antalet.*

Resan föranleder inga andra kostnader för församlingen än de två ledarnas resekostnader och arbetstid. De deltagande ungdomarna betalar sina egna kostnader fullt ut.

Enligt de nya bestämmelserna är det församlingsrådet som skall utfärda reseförordnande för en utlandsresa.

### Redogörelse

156/2019

## **30 § Anmälningssärenden 2/2019**

### **Beslutsförslag**

Antecknas för kännedom

### **Beslut**

Antecknades för kännedom.

### **Redogörelse**

- Rapport över budgetutfallet
- Projekt "Var är du?". Presenteras muntligt vid sammanträdet.
- Samfällighetens musikstrategi. Delas ut vid sammanträdet.
- Församlingsförbundets utbildningsdag för förtroendevalda 9.3. i Helsingfors. Församlingen står för kostnader för den som deltar.

### **Bilagor**

- 4 Seurakuntien toimintatuotot ja kulut (ulk. & sis.)
- 5 Utbildningsdagar för förtroendevalda 2019 flier

154/2019

## **31 § Kyrkoherdens beslutsförteckning 2/2019**

### **Beslutsförslag**

Beslutsförteckningen antecknas för kännedom.

### **Beslut**

Antecknades för kännedom.

### **Redogörelse**

### **Bilagor**

6 Beslutsförteckning 050119-050219.docx

## 32 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

### Beslut

Antecknades för kännedom.

### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

#### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

##### Grunderna för förbudet

##### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 20-23 och § 30-33

##### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet:

##### Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

##### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt

1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.
2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom.
3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller
4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

##### Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.

Paragrafer i protokollet:

### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

#### Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

#### Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

##### Församlingsrådet i Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors  
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors  
Fax: 09 2340 7700  
E-post: johannes.fors@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 24 – 29 men inte § 26

Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

#### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

<sup>1</sup> De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

**UPPHANDLINGSRÄTTELSE****Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).

**Inlämningsadress**

Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

**Johannes församling**

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors  
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors  
Fax: 09 2340 7700  
E-post: johannes.fors@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

**Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

**BESVÄRSANVISNING****Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

**Helsingfors förvaltningsdomstol**

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors  
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
Fax: 029 56 42079  
E-post: helsinki.hao@om.fi      Besvärstid 30 dagar.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

**Kyrkobesvär i ett underställningsärende**

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

**Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:**

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå  
Postadress: PB 30, 06101 Borgå  
Fax: 019 358 705  
E-post: borga.domkapitel@evl.fi      Besvärstid 30 dagar.

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors  
Postadress: PB 210, 00131 Helsingfors  
Fax: 09 180 2350  
E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi      Besvärstid 30 dagar.

**Besvär hos marknadsdomstolen, paragrafer i protokollet:**

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärсанvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

**Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefax: 029 56 43314

E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi Besvärstid 14 dagar.

**Beräkning av tiden för ändringssökande**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvärerna
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen.

**Inlämning av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.

**Rättegångsavgift**

Enligt 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 97 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 244 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 6 och 7 §.

En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.

## 33 § Mötets avslutande

### Beslutsförslag

### Beslut

Mötet avslutas 19.33.

