



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Johannes församling

Tid 06.05.2019 kl. 17:35 - 18:55

Plats Högbergsgatan 10, mötesrum H

Närvarande

Johan Westerlund, ordförande
Markus Andersén
Maria Björnberg
Solveig Gräsbeck
Martina Harms-Aalto
Björn Holm
Lotta Keskinen
Sabina Lumivirta
Sofia Palmén
Kalle Sällström

Övriga närvarande

Joakim Oldmark
Ina Suominen

sekreterare

Underskrifter



Johan Westerlund
ordförande



Ina Suominen
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Lotta Keskinen

Sabina Lumivirta

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet är framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 15.5.2019 kl. 10. och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
66 §		<u>Mötets öppnande</u>	4
67 §		<u>Närvarande och mötets behörighet</u>	4
68 §		<u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	4
69 §		<u>Fastställande av föredragningslistan</u>	4
70 §		<u>Ansökan om fortsatt tjänstledighet, Nenne Lappalainen</u>	5
71 §		<u>Anställande av tf ledare för barnverksamheten</u>	6
72 §		<u>Anställande av vikarie för koordinator för mångkulturellt arbete</u>	7
73 §		<u>Anhållan om vårdledighet</u>	8
74 §		<u>Anmälan om avsikt att anhålla om studieledighet</u>	9
75 §		<u>Anställning av vikarie i barnverksamheten</u>	10
76 §	1	<u>Anställning av vikarie i barnverksamheten</u>	11
77 §	2-3	<u>Handlingsprogram för förebyggande och bemötande av sexuella trakasserier och övergrepp.</u>	12
78 §		<u>Ungdomsarbetsledarnas resa till Tallinn</u>	13
79 §	4	<u>Kyrkoherdens beslutsförteckning 5/2019</u>	14
80 §		<u>Anmälningssärenden 5/2019</u>	15
81 §		<u>Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning</u>	16
82 §		<u>Mötets avslutande</u>	18

66 § Mötets öppnande

Beslut

Mötet öppnas 17.39.

67 § Närvarande och mötets behörighet

Beslut

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört med 10 av 15 närvarande.

68 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Beslut

Lotta Keskinen och Sabina Lumivirta utsågs till protokolljusterare. Ett meddelande om när mötets protokoll finns till påseende sätts på anslagstavlan dagen efter mötet.

69 § Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan godkändes med följande ändringar: ärendet Anställande av två barnledare behandlas som två ärenden, §75 och §76, och med följande tilläggsärenden: §72 Anställande av vikarie för koordinator för mångkulturellt arbete och §78 Ungdomsarbetsledarnas resa till Tallinn.

159/2019

70 § Ansökan om fortsatt tjänstledighet, Nenne Lappalainen

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet): Nenne Lappalainen beviljas begärd tjänstledighet.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Ledare för barnverksamheten Nenne Lappalainen är beviljad tjänstledigt under tiden 1.12.2018-31.5.2019. Hon har nu inkommit med en anhållan om fortsatt tjänstledighet under tiden 1.6-31.12.2019. Helena Hollméus som vikarierar Nenne är beredd att fortsätta som tv ledare för barnverksamheten.

158/2019

71 § Anställande av tf ledare för barnverksamheten**Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet): Helena Hollmérus anställning som tf ledare för barnverksamheten förlängs till 31.12.2020.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Tjänsten som ledare för barnverksamheten har varit tillfälligt besatt av Helena Hollmérus sedan 1.12.2018. Det nuvarande avtalet är t.o.m. 31.5.2019. Ordinarie tjänsteinnehavare är Nenne Lappalainen som ansöker om fortsatt tjänstledighet.

Helena Hollmérus studerar vid sidan om arbetet till ledare för kyrkans småbarnsfostran, socionom YH, vilket är behörighetskrav för tjänsten. Hon har fungerat till allas belåtenhet varför orsak finns att förlänga vikariatet. Beredningsutskottet föreslår att vikariatet för Helena skulle förlängas till 31.12.2020.

158/2019

72 § Anställande av vikarie för koordinator för mångkulturellt arbete

Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter anställa Nenne Lappalainen som vikarie för mångkulturellt arbete för tiden 1.6-31.12.2019

Beslut

Enligt förslag. Möjlighet till arbetshandledning utreds.

Redogörelse

En tidsbunden tjänst som koordinator för mångkulturellt arbete har varit utan bemanning innevarande år. Nenne Lappalainen står nu till förfogande att fungera som vikarie på tjänsten under perioden 1.6-31.12.2019

159/2019

73 § Anhållan om vårdledighet

Beslutsförslag

Oscar Storgårds beviljas vårdledigt för perioden 1.8.2019-31.7.2020.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Barnledare Oscar Storgårds anhåller om vårdledigt för perioden 1.8.2019-31.7.2020.

159/2019

74 § Anmälan om avsikt att anhålla om studieledighet

Beslutsförslag

Församlingsrådet antecknar ärendet för kännedom

Beslut

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Barnledare Leo Niemi har meddelat att han avser anhålla om studieledigt för perioden 01.09.2019 – 01.09.2021. Han har ännu inte fått en studieplats, men kan studera via öppna universitetet, och den vägen säkra sig en studieplats.

Eftersom personalsituationen i barnverksamheten är utmanande och ständig underbemanning belastar personalen har rekrytering av vikarie ändå påbörjats.

158/2019

75 § Anställning av vikarie i barnverksamheten

Beslutsförslag

(Kyrkoherden) Församlingsrådet väljer Rebecka Häger till barnledare 100 % för tiden 1.8 2019- 31.7 2021. Som reserv föreslås Heidi Savolainen.

Beslut

Församlingsrådet ger fullmakt till kyrkoherden tillsammans med ledaren för barnverksamhet, Helena Hollméus, att anställa en vikarie i barnverksamhet.

Redogörelse

(Helena Hollméus)

En annons för ett tvåårigt vikariat (100 %) inom barnverksamheten har publicerats 8.4 2019 på kyrkans rekryteringssidor och på sociala medier. Inom utsatt ansökningstid har 5 ansökningar inkommit varav 2 drog tillbaka sin ansökan. De sökande är Rebecka Häger, Heidi Savolainen och Pernilla Haglund.

En sammanställning av de sökandes meriter finns som bilaga. Ledaren för barnverksamheten Helena Hollméus har intervjuat 2 av de sökande, Rebecka Häger var utomlands vid tillfället.

Rebecka Häger är den enda sökande som uppfyller behörighetskraven. Hon är socionom yh, diakon, har även en utbildning som fritids- och ungdomsinstruktör samt Musik-kommunikatör. Hon sjunger och spelar piano, och är aktiv som lovsångsledare både utomlands och i Finland.

158/2019

76 § Anställning av vikarie i barnverksamheten

Beslutsförslag

(Kyrkoherden) Församlingsrådet väljer Heidi Savolainen till barnledare 80 % för tiden 1.8 2019- 31.7 2020. Som reserv föreslås Pernilla Haglund.

Beslut

Församlingsrådet ger fullmakt till kyrkoherden tillsammans med ledaren för barnverksamhet, Helena Hollméus, att anställa en vikarie i barnverksamhet.

Redogörelse

En annons för ett ettårigt vikariat (80 %) inom barnverksamheten har publicerats 8.4 2019 på kyrkans rekryteringssidor och på sociala medier. Inom utsatt ansökningstid har 5 ansökningar inkommit varav 2 drog tillbaka sin ansökan. De sökande är Rebecka Häger, Heidi Savolainen och Pernilla Haglund.

En sammanställning av de sökandes meriter finns som bilaga. Ledaren för barnverksamheten Helena Hollméus har intervjuat 2 av de sökande, Rebecka Häger var utomlands vid tillfället.

Heidi Savolainen är merkant, har avlagt en examensdel inom Kristen fostran i Seurakuntaopisto, och är intresserad av att göra sig behörig på läroavtal. Hennes modersmål är svenska, men hon har avlagt en del kurser på finska också. Pernilla Haglund är närvårdare med inriktning på vård och fostran av barn och unga samt ingenjör inom informations- och medieteknik. Hon jobbar som freelancer med webbutveckling och önskar därför endast 80% arbetstid.

Bilagor

- 1 sammanställning av meriter maj 19

612/2018

77 § Handlingsprogram för förebyggande och bemötande av sexuella trakasserier och övergrepp.

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet antar handlingsprogrammet för förebyggande och bemötande av sexuella trakasserier och övergrepp. Församlingsrådet ålägger samtliga medarbetare i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande att läsa den samt uppmanar även timanställda att läsa det.

Beslut

Ärendet bordlades till nästa möte.

Redogörelse

Domkapitlet i Borgå stift har antagit ett handlingsprogram för förebyggande och bemötande av sexuella trakasserier och övergrepp. Handlingsprogrammet är vidareutvecklat från ett tidigare program som funnits sedan 2014. Programmet omfattar trakasserier inom församlingen som helhet, inte bara i barn- och ungdomsverksamheten.

Handlingsprogrammet är avsett att användas när den som misstänks för övergrepp är en anställd eller frivillig ledare i församlingen. Till tillämpliga delar kan programmet användas även där övergrepp misstänks i andra sammanhang, exempelvis i barnets hem eller närmiljö.

I handlingsprogrammet finns upptaget två kontaktpersoner som kan kontaktas då trakasserier uppdagats och som kan stöda den utsatta och den fortsatta processen. Det kan utöver dessa vara skäl att i församlingen lokalt ha motsvarande kontaktpersoner. Den ena av de två personer som stiftet vidtalat fungerar dock som familjerådgivare i Helsingfors varför hon

För att handlingsprogrammet skall fylla en funktion i verkligheten krävs att de anställda är medvetna om att programmet finns och bekanta med innehållet. Alla anställda bör därför åläggas att läsa programmet.

Bilagor

- 2 handlingsplan-folder-19
- 3 Handlingsprogram

163/2019

78 § Ungdomsarbetsledarnas resa till Tallinn

Beslutsförslag

(kyrkoherden) Församlingrådet bifaller ungdomsarbetsledarnas anhållan om att delta i resa till Tallinn 16.5. En kort reserapport bör lämnas in efter resan.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Ungdomsarbetsledare Christer Romberg och Nicolina Grönroos ansöker om lov för att delta i utlandsresa. Torsdag 16.5 ordnar Helsingfors kyrkliga samfällighet en resa till Tallinn för anställda inom ungdomsarbetet i församlingarna, och vi önskar delta.

Kostnaden är 20€ och faktureras från deltagarens arbetsenhet.

154/2019

79 § Kyrkoherdens beslutsförteckning 5/2019

Beslutsförslag

Församlingsrådet antecknar beslutsförteckningen för kännedom

Beslut

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Bilagor

4 Beslutsförteckning 2.4-30.4,2019.docx

156/2019

80 § Anmälningssärenden 5/2019

Beslutsförslag

Församlingsrådet antecknar ärendena för kännedom

Behandling

- 1) Kyrkoherden meddelade att Carre Lönnqvist avlidit efter en tids sjukdom. Församlingsrådet höll en tyst minut och beslöt skicka en kondoleansadress till begravningen.
- 2) Gemensamma kyrkofullmäktige har inrättat en kontrollertjänst till församlingen. Rekryteringen är planerad.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

- Budgetuppföljning

81 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

Beslut

Antecknades för kännedom.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: §66-69 och §79-82

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt

1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.
2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom.
3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller
4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen¹.

Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingrådet i Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors
Fax: 09 2340 7700
E-post: johannes.fors@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller

¹ De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).

Inlämningsadress

Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors
Fax: 09 2340 7700
E-post: johannes.fors@evl.fi

Paragrafer i protokollet: §70-78 men inte §74.

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär, Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargvägen 5, Helsingfors
Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Fax: 029 56 42079
E-post: helsinki.hao@om.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
Fax: 019 358 705
E-post: borga.domkapitel@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PB 210, 00131 Helsingfors
Fax: 09 180 2350
E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

Besvär hos marknadsdomstolen, paragrafer i protokollet:

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärсанvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast

när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefax: 029 56 43314

E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi Besvärstid 14 dagar.

Beräkning av tiden för ändringssökande

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvären
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.

Rättegångsavgift

Enligt 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 97 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 244 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 6 och 7 §.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

82 § Mötets avslutande

Beslut

Mötet avslutas 18.53.