

Tietosuojaseloste vapaaehtoistoiminnan henkilökisteristä Clara.fi

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Oulunkylän seurakunta
Teinintie 10
00640 Helsinki
oulunkyla.srk@evl.fi

Yhteyshenkilö
Maria Obafemi-Onuigbo
Oulunkylän seurakunta
Teinintie 10
00640 Helsinki
050 3804138
maria.obafemi-onuigbo@evl.fi

2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Vapaaehtoisia toimii vaihtelevasti kaikilla kirkon työaloilla, kuten yhteisöruokailuissa, jumalanpalveluksissa (esimerkiksi ehtoollisavustajat, kolehdin kantajat), siunaustilaisuuksissa (esimerkiksi arkun kantajat), musiikkitoiminnassa (esimerkiksi kirkkokuorot), nuorisotyössä, lapsityössä (esimerkiksi pyhäkoulunopettajat, kokkikerhon ohjaajat), sielunhoidossa ja diakoniatyössä (esimerkiksi lähimmäispalvelu). Seurakuntalainen voi itse ehdottaa, miten haluaisi toimia seurakunnassa.

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on seurakunnan vapaaehtoistoiminnan järjestäminen ja toteuttaminen.

Vapaaehtoisrekisterin henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:

- Vapaaehtoisen tunnistaminen ja käyttäjähallinta
- Vapaaehtoisuussuhteen hoito, seuranta, tilastointi ja kehittäminen
- Vapaaehtoisuuden tietojen ja yhteydenottohistorian hallinta
- Vapaaehtoistoiminnan toteuttaminen, tilastointi ja kehittäminen, toiminnan laadun varmistaminen
- Vapaaehtoistoiminnan tapahtumien, koulutustilaisuuksien, muiden tilaisuuksien ja palvelujen hallinnointi, toteuttaminen, kehittäminen ja tiedottaminen
- Tuki- ja neuvontapalvelujen järjestäminen vapaaehtoiselle
- Vapaaehtoistoimintaan liittyvä yhteydenpito ja viestintä

3. Mikä on vapaaehtoistyössä syntyvien henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 6.1. Käsittely on lainmukaista ainoastaan, jos ja vain siltä osin kuin vähintään yksi seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- 6 artiklan 1 kohdan f alakohta, jonka mukainen **oikeutettu etu** perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakassuhteeseen.

- 6 artiklan 1 kohdan a alakohdan ja 7 artiklan mukainen rekisteröidyn **suostumus**. Suostumus annetaan kirjallisesti, ja rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen. Suostumus peruutetaan kirjallisesti.

Rikostaustaoitteen osalta tietojen käsittelyn oikeusperusteena EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6(1)(f) artiklan mukainen oikeutettu etu.

4. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Rekisteröityjä ovat seurakunnan vapaaehtoistoiminnassa mukana olevat. Rekisterissä käsitellään vapaaehtoisten henkilö- ja yhteystietoja (nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) sekä tapauskohtaisesti muita vapaaehtoisuuteen liittyviä tarpeellisia tietoja, kuten

- syntymävuosi tai syntymäaika
- vapaaehtoistyön aloitusajankohta
- kiinnostus/osallistuminen toimintaan tai tehtävään
- koulutuksen/kurssin suorittamistiedot
- tieto erityisestä osaamisesta
- tieto mahdollisesta erityisruokavaliosta
- tieto salassapitosopimuksen allekirjoittamisesta
- alaikäisen vapaaehtoisen huoltajan tiedot (nimi, osoite, puhelinnumero)
- merkintä rikostaustaoitteen tarkastamisesta (lasten ja nuorten kanssa toimivat)

On huomattava, että toiminta seurakunnan vapaaehtoistehtävissä antaa viitteitä henkilön uskonnollisesta vakaumuksesta.

5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin, eli mikä on henkilötietojen alkuperä?

Vapaaehtoinen on itse antanut tiedot tullessaan mukaan toimintaan.

6. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Vapaaehtoiseksi rekisteröityneiden henkilötietoja säilytetään toistaiseksi. Vapaaehtoisten tiedot poistetaan pyynnöstä, tai kun on muutoin ilmeistä, ettei henkilö enää tahdo toimia vapaaehtoistoiminnassa. Salassapitositoumukset säilytetään 75 vuotta.

7. Minne tietoja luovutetaan?

Vapaaehtoistoiminnan vuorolistoja voidaan lähettää tiedoksi muille ryhmän jäsenille. Osassa tehtävissä vuorot merkitään Clara-järjestelmään. Joillakin vapaaehtoisryhmillä voi olla käytössään ryhmän sisäistä viestintää varten WhatsApp-sovellus. WhatsApp-ryhmään liitytään hyväksymällä liittymislinkki. Asiakastietojen hallinnassa käytettävän järjestelmän teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle (Clara Finland Oy), jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset.

8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Mitä oikeuksia sinulla on?

Tietosuojan toteutumisen kannalta on äärimmäisen tärkeää, että sinulle rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

10. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:
Tietosuojavaltuutetun toimisto, Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja(at)om.fi
029 566 6700

Helsingin seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan yhteystieto:
tietosuojavastaava.helsinki@evl.fi