

HELSINGIN SEURAKUNTAYHTYMÄ

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 8.3.2018

Vahvistettu Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulissa 25.4.2018

1 Yleistä

1 §

Määritelmät

Tässä ohjesäännössä¹ käytetään jäljempänä seuraavia käsitteitä

- 1) seurakunta:
Helsingin seurakuntayhtymään perussäännön mukaan kuuluva seurakunta
- 2) seurakuntayhtymä:
Helsingin seurakuntayhtymän yhteiset tehtävät ja hallinto
- 3) Helsingin seurakuntayhtymä:
seurakunnat ja seurakuntayhtymä

2 Kokoonpano

2 §

Jäsenet ja jäsenten valinta

Yhteisen kirkkoneuvoston jäseniä ovat Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin määräämä puheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston valitsevat varapuheenjohtaja ja 13 jäsentä. Puheenjohtajaa lukuun ottamatta muilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaalin työjärjestyksensä mukaisesti siten, että ensin valitaan yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä ja tämän jälkeen muut yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäseninä ovat tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston valitsevat varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 15 muuta jäsentä sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään. Kirkkoherraa lukuun ottamatta kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jäseneksi ja varajäseneksi ei saa valita

¹ Ohjesääntöön on otettu sisennettynä asianomaiset kirkkolain ja kirkkojärjestyksen pykälät. Säännösten ajantasaisuus on tarkistettu 16.10.2017.

saman seurakuntayhtymän tai siihen kuuluvan seurakunnan viranhaltijaa eikä työsopimussuhteessa olevaa työntekijää.

KJ 10:10,1

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsitlemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsitlemisestä siellä säädetään tai määrätään.

KL 11:11

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

KL 10:2,2

3 §

Läsnäolovelvollisuus sekä läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Seuraavilla henkilöillä tai heidän sijaisillaan on velvollisuus olla läsnä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa. Heillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätösten tekemiseen.

seurakuntayhtymän johtaja
hallintojohtaja
kiinteistöjohtaja
yhteisen seurakuntatyön johtaja
seurakuntayhtymän lakimies, sihteeri
seurakuntayhtymän viestinnästä vastaava
seurakuntayhtymän sisäisestä tarkastuksesta vastaava

Seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan kirkkoherralla on oikeus olla läsnä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätösten tekemiseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi kutsua kokoukseen kuultavaksi muita henkilöitä.

Seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherroilla sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, seurakuntayhtymän johtavilla viranhaltijoilla on oikeus olla läsnä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen.

KJ 10:11

Oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on

- 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella tai muulla kappeliseurakunnan papilla kirkkoneuvostossa;*
- 2) kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kirkkoneuvoston jaostoissa; ja*
- 3) kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä johtokunnissa.*

*Viranhaltijalle voidaan kirkkoneuvoston ohjesäännössä antaa 1 momentin 1 ja 2 kohdassa mainitut oikeudet.
KJ 9:3*

3 Asioiden käsittely

4 §

Kokouskutsu, esityslista ja asioiden esittely

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettava yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellinen asia voidaan yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä ottaa käsiteltäväksi myös kokouksessa.

Asiat otetaan esityslistalle ja käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä.

Asiat esittelee seurakuntayhtymän johtaja tai hänen määräämänsä seurakuntayhtymän viranhaltija, ellei ohje- tai johtosäännössä toisin määrätä tai yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä. Sisäisen tarkastuksen päällikkö esittelee vastuualueeseensa kuuluvat asiat. Puheenjohtaja voi itse esittää tai esitellä asioita. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana, jos varsinainen puheenjohtaja on käsiteltävän asian esittelijä. Esittelijä tekee asiasta kirjallisen esittelyn ja päätösesityksen.

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsittelemisestä siellä säädetään tai määrätään.

KL 11:11

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä

2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä

varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

KJ 9:1

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

KJ 9:2

Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä.

Muiden toimielinten kokoukset eivät ole julkisia.

KL 7:6

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä kirkollisen toimielimen kokouksessa. Mikäli jäsen käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos hän ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi määrätä hänet poistettavaksi. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous. Jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos jäsen puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos jäsen ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos jäsen ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

Työjärjestyksessä tai muussa ohje- tai johtosäännössä voidaan antaa kokouksen kulun turvaamiseksi tarpeellisia määräyksiä jäsenten puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa.

Mitä edellä säädetään toimielimen jäsenestä, koskee myös sitä, jolla on lakiin tai sen nojalla annettuun säännökseen tai määräykseen perustuva läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

KL 25:6

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Seurakunnan toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan.

KL 7:4

Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

KL 23:7,2

Kirkkovaltuuston jäsen on esteellinen ottamaan osaa sellaisen päätöksen tekemiseen, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain [\(434/2003\)](#) esteellisyyttä koskevassa säännöksessä tarkoitettua lähisukulaistaan tai sellaiseen sanotun säännöksen mukaan rinnastettavaa henkilöä. Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan osallistuessa itseoikeutettuna seurakunnan muun toimielimen kokoukseen häneen sovelletaan, mitä 2 momentissa säädetään.

Jollei 25 luvun 5 §:n 1 momentista muuta johdu, muiden luottamushenkilöiden sekä seurakunnan viranhaltijoiden esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolaissa siitä säädetään. Virka-, työ- tai muu vastaava suhde seurakuntaan tai seurakuntayhtymään ei kuitenkaan tee luottamushenkilöä tai viranhaltijaa esteelliseksi hallintoasiassa, jossa seurakunta tai seurakuntayhtymä on asianosainen, jollei hän palvelussuhteensa perusteella ole esitellyt tai muutoin vastaavalla tavalla käsitellyt asiaa.

KL 7:5

Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.

Jos muu kuin 1 momentissa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

KJ 7:3

Toimielimen kokouksessa käsiteltävän asian esittelyn jälkeen on varattava tilaisuus keskustella asiasta. Kun pyydetty puheenvuoro on käytetty, puheenjohtajan on julistettava keskustelu päättyneeksi.

Milloin päätös on yksimielinen tai tehty vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtajan on todettava päätös. Muussa tapauksessa puheenjohtajan on todettava ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäväksi, ja ehdotukset, joista on äänestettävä. Tämän jälkeen hänen on saatettava toimielimen hyväksyttäväksi äänestystapa ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestys sekä tehtävä äänestysesitys siten, että vastaus ""jaa"" tai ""ei"" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys on toimitettava julkisesti joko nimenhuutoäänestyksellä tai puheenjohtajan määräämällä tavalla. Milloin äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudon mukaan, on vaadittaessa tai, jos äänestys puheenjohtajan mielestä ei ole antanut selvää vastausta, toimitettava nimenhuutoäänestys.

Äänestyksen perusteella puheenjohtajan on kirkkolain 7 luvun 4 §:n 2 momentin ja 25 luvun 10 §:n mukaan todettava päätökseksi tullut mielipide.

Jos puheenjohtaja katsoo, että päätöksen tekemiseen vaaditaan määränemmistön kannatus, hänen on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KJ 7:4

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua suhteellista vaalia toimitettaessa noudatetaan soveltuvin osin seurakuntavaalien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä.

Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin.

KJ 7:5

Milloin kirkollisen viranomaisen päätös on kirkkolailla tai sen nojalla annetulla säädöksellä taikka virkaesimiehen käskyllä määrätty tehtäväksi viranhaltijan esittelystä, esittelijä on vastuussa siitä, mitä hänen esittelystään on päätetty, jollei hän ole ilmoittanut pöytäkirjaan tai päätöstalioon merkittäväksi eriävää mielipidettään.

KL 25:9

5 §

Esitykset ja aloitteet

Seurakuntaneuvoston yhteiselle kirkkovaltuustolle tarkoittama esitys tai aloite on yhteisen kirkkoneuvoston valmistettava ja lähetettävä yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Jos tällainen esitys tai aloite koskee myös Helsingin seurakuntayhtymän muita seurakuntia, on yhteisen kirkkoneuvoston varattava näiden seurakuntien seurakuntaneuvostoille tilaisuus antaa asiasta lausunto.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi pyytää lausuntoa seurakuntaneuvostolta ja kirkkoherrainkokoukselta asiassa, joka liittyy seurakuntien yhteiseen toimintaan tai yhteiseen seurakuntatyöhön.

Jos seurakuntaneuvoston esitys tai aloite kuuluu yhteisen kirkkoneuvoston päätettäviin asioihin, on ratkaisusta tai toimenpiteestä ilmoitettava seurakuntaneuvostolle.

Kirkkoherrainkokous voi tehdä esityksiä ja aloitteita yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee

- 1) perussäännön muuttamista;
- 2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa;
- 3) seurakuntayhtymän talousarviota;
- 4) yhteisten työmuotojen johtosääntöjä;
- 5) seurakunnan perustamista, lakkauttamista tai muuta seurakuntajaon muuttamista;
- 6) asianomaisen seurakunnan virkojen perustamista, lakkauttamista tai muuttamista; sekä
- 7) asianomaisen seurakunnan toimintaa varten rakennettavia rakennuksia tai niiden peruskorjauksia tai käyttötarkoituksen muuttamista.

KJ 10:14

6 § Pöytäkirja

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat. Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntayhtymän lakimies.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.
Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.
KJ 7:6

7 § Asiakirjan allekirjoittaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston päättämän sopimuksen, sitoumuksen, valtakirjan ja toimituskirjan allekirjoittaa yhteisen kirkkoneuvoston puolesta seurakuntayhtymän johtaja, lakimies tai se osastonjohtaja, jonka toimialaan asia kuuluu, ellei yhteinen kirkkoneuvosto yksittäistapauksessa toisin päättä. Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi asianhallintasihteeri.

Toimielimen toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri, jollei ohje- tai johtosäännössä ole määrätty toisin.
Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja tai sihteeri taikka muu ohje- tai johtosäännössä määrätty henkilö.
KJ 7:7

8 §

Tiedoksianto seurakuntayhtymälle tai seurakunnalle

Sen lisäksi, mitä kirkkolain 25 luvun 4 §:ssä on sanottu, hallintojohtajalla ja lakimiehellä on oikeus ottaa vastaan seurakuntayhtymälle tai sen seurakunnalle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto.

Seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto on toimitettava seurakunnassa kirkkovaltuuston puheenjohtajalle tai kirkkoherralle sekä seurakuntayhtymässä yhteisen kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle. Haaste tai tiedoksianto voidaan antaa myös viranhaltijalle, joka ohjesäännössä on määrätty ottamaan niitä vastaan.
KL 25:4,1

4 Tehtävät ja päätösvallan siirtäminen

9 §

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävät

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on:

1. vastata seurakuntayhtymän strategisten linjausten toteuttamisesta;
2. johtaa Helsingin seurakuntayhtymän yhteistä hallintoa sekä Helsingin seurakuntayhtymän talouden ja omaisuuden hoitoa;
3. johtaa perussäännössä määrättyjä yhteisen seurakuntatyön tehtäviä;
4. valvoa Helsingin seurakuntayhtymän etua, edustaa Helsingin seurakuntayhtymää sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet;
5. valmistella yhteisessä kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat ja huolehtia yhteisen kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta;
6. hoitaa muut kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä tai muualla lainsäädännössä sille annetut tehtävät.

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;

2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;

3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KL 10:1

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

KL 10:6

10 §

Yhteisen kirkkovaltuuston siirtämä päätösvalta

Yhteinen kirkkovaltuusto siirtää päätösvallostaan yhteiselle kirkkoneuvostolle tai ohje- tai johtosäännössä määrätulle muulle hallintoelimelle tai viranhaltijalle seuraavat tehtävät:

- 1) huolehtia niistä henkilöstöhallinnon tehtävistä, jotka kirkkolaisissa ja perussäännössä on määrätty seurakuntayhtymän hoidettavaksi;
- 2) hyväksyä kirkon työmarkkinalaitoksen ja järjestöjen välisiin suositussopimuksiin perustuvat säännöt;
- 3) ottaa seurakuntayhtymän johtajaa ja osastonjohtajia lukuun ottamatta palvelussuhteeseen seurakuntayhtymän viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät sekä päättää palvelussuhteet; mikäli kyseessä on papin tai lehtorin virka, yhteinen kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia antamaan valitulle viranhoitomääräyksen tai tekee tuomiokapitulille esityksen palvelussuhteen päättämisestä;
- 4) päättää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden ja työntekijöiden virkavapaudesta ja työvapaasta;
- 5) vahvistaa palvelussuhteen vaativuusryhmä, tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) ja harkinnanvarainen palkanosa sekä päättää muusta palkitsemisesta;
- 6) päättää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden sivutoimiluvista ja käsitellä sivutoimi-ilmoitukset;
- 7) hyväksyä seurakuntayhtymän rakennuskohteiden toteutussuunnitelmat kustannusarvioineen yhteisen kirkkovaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa, jos toteutussuunnitelmaa ei ole alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi tai yhteinen kirkkovaltuusto ei ole hankesuunnitelmaa hyväksyessään pidättänyt toteutussuunnitelman hyväksymistä itselleen;
- 8) tehdä vähäisiä muutoksia yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuskohteiden toteutussuunnitelmiin;
- 9) vahvistaa euromäärä, johon saakka ohje- tai johtosäännössä mainitulla hallintoelimellä tai viranhaltijalla on oikeus päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus-, peruskorjaus ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä;
- 10) päättää edellä 9 -kohdassa mainitun euromäärän ylittävistä hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus-, peruskorjaus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä;
- 11) luovuttaa Helsingin seurakuntayhtymän irtainta omaisuutta, jos omaisuuden arvo ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää;
- 12) vahvistaa euromäärä, johon saakka ohje- tai johtosäännössä mainitulla hallintoelimellä tai viranhaltijalla on oikeus päättää Helsingin seurakuntayhtymän irtaimen omaisuuden luovuttamisesta;
- 13) päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta ja poistetun omaisuuden myymisestä ja hävittämisestä;
- 14) päättää huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta;
- 15) määrätä ne rajat, joissa ohje- tai johtosäännössä mainitulla hallintoelimellä tai viranhaltijalla on oikeus päättää huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta;
- 16) päättää kiinteän omaisuuden vuokraamisesta, jos päätöstä ei ole alistettava;
- 17) vahvistaa seurakuntayhtymälle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut;
- 18) vahvistaa muuhun kuin Helsingin seurakuntayhtymän käyttöön luovutettujen Helsingin seurakuntayhtymän maa- ja vesialueiden, rakennusten ja rakennelmien, huonetilojen, laitosten ja laitteiden käytöstä perittävät vuokrat ja korvaukset;
- 19) päättää avustusten myöntämisestä;

20) antaa tuomiokapitulin ja muun viranomaisen pyytämä selitys ja lausunto, ellei selityksen tai lausunnon antaminen asian luonteen vuoksi kuulu yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Yhteinen kirkkoneuvosto johtaa lisäksi hautainhoitorahaston hallintoa sekä hautainhoitorahaston talouden ja omaisuuden hoitoa ja hoitaa edellä luetellut tehtävät myös siltä osin kuin ne koskevat hautainhoitorahastoa.

Yhteisellä kirkkoneuvostolla on lisäksi kirkkolaissa tai muussa laissa tai kirkkojärjestyksessä säädetty tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Seurakuntayhtymän on hoidettava asiat, jotka koskevat yhtymään kuuluvien seurakuntien kirkollisverotusta, kirkollisverojen ja muiden yhteisten tulojen jakoa seurakuntien kesken sekä kirkon keskusrahastoon suoritettavia maksuja ja talousarviota, rahatointa, kirjanpitoa, tilinpäätöstä ja tilintarkastusta.

Seurakuntayhtymän on lisäksi hoidettava seurakuntien henkilöstöasiat, jotka koskevat:

1) palkan ja työnantajasuoritusten maksamista, työnantajailmoitusten tekemistä ja palkkakirjanpitoa;

2) nimikirjanpitoa, jollei tässä laissa toisin säädetä;

3) virka- ja työehtosopimusten tekemistä ja tulkintaa sekä paikallisesti toteutettavien palkantarkistusten tekemistä tai palkantarkistuksia koskevien esitysten tekemistä kirkon työmarkkinalaitokselle; sekä

4) luottamusmiestoimintaa, työsuojelua, työterveyshuoltoa sekä työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistoimintaa.

Seurakuntayhtymä käyttää päätösvaltaa myös yksittäistä seurakuntaa koskevissa kirkkovaltuustolle kuuluvissa asioissa, jollei päätösvaltaa ole annettu 10 §:ssä säädetyllä tavalla seurakunnille.

Seurakuntayhtymä päättää myös seurakuntien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä seurakuntien kiinteästä omaisuudesta ja sen luovuttamisesta, jollei näitä asioita ole perussäännössä annettu seurakuntien hoidettavaksi.

Seurakuntayhtymän päätettäväksi voidaan perussäännössä antaa myös muita hallintoon ja talouteen liittyviä asioita sekä siinä mainittuja seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja.

KL 11:2;

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;

2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;

3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.
KL 10:1;

Seurakuntayhtymän toimeenpano- ja hallintoelimenä on yhteinen kirkkoneuvosto, joka johtaa myös 2 §:n 5 momentissa mainittuja seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja. Yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpanosta säädetään kirkkojärjestyksessä.
KL 11:8;

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsittelemisestä siellä säädetään tai määrätään.
KL 11:11

11 §

Seurakuntayhtymän johtajalle, osastonjohtajalle ja sisäisen tarkastuksen päällikölle siirretty päätösvalta

Seurakuntayhtymän johtaja ja osastonjohtaja

- 1) päättää vastuualueeseensa kuuluvasta hankinnasta, palvelun ostosta ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta sekä niitä koskevasta sopimuksesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa ja yhteisen kirkkoneuvoston määrittelemien hankintoja koskevien periaatteiden mukaisesti;
- 2) allekirjoittaa tai valtuuttaa alaisensa allekirjoittamaan vastuualueensa sopimus-, lupa-, hakemus-, suostumus-, tarjous- ja muun asiakirjan;
- 3) päättää, jollei ohje- tai johtosäännössä ole toisin määrätty, alaisuudessaan toimivan henkilöstön osalta seuraavat asiat:
 - a. ottaa johtoryhmän päätöksen jälkeen palvelussuhteeseen viranhaltijan ja työsopimussuhteisen työntekijän päällikötason henkilöstöä lukuun ottamatta; mikäli kyseessä on papin tai lehtorin virka, pyytää tuomiokapitulia antamaan valitulle viranhoitomääräyksen;
 - b. päättää edellisessä kohdassa mainitun palvelussuhteen; mikäli kyseessä on papin tai lehtorin virka, pyytää yhteistä kirkkoneuvostoa esittämään tuomiokapitulille palvelussuhteen päättämistä;

Seurakunnan kirkkoneuvostolla, seurakuntaneuvostolla tai seurakuntayhtymän yhteisellä kirkkoneuvostolla on oikeus 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla tehdä tuomiokapitulille esitys papin tai lehtorin virkasuhteen irtisanomisesta tai virkasuhteen purkamisesta.
KL 6:59,3

- c. vahvistaa henkilöstön valintapäätöksen, milloin päätös on ollut lääkärintodistuksen tai rikosrekisteriotteen puuttumisen vuoksi ehdollinen, jos lääkärintodistus tai rikosrekisteriote on varaukseton;
- d. määrää sijaisen;

- e. myöntää vuosiloman;
- f. myöntää lakiin tai sopimukseen perustuvan virka- tai työvapaan;
- g. myöntää palkattoman virka- tai työvapaan enintään kahden vuoden ajaksi, mikäli siitä ei aiheudu seurakuntayhtymälle lisäkustannuksia; jos kyseessä on seurakuntayhtymän johtajan osastonjohtajalle myöntämä virkavapaa, se voi kuitenkin olla enintään kuuden kuukauden mittainen;
- h. hyväksyy koulutussuunnitelman;
- i. antaa tarvittaessa määräyksen kotimaahan suuntautuvasta virkamatkasta;
- j. tekee Helsingin seurakuntayhtymän matkustussäännössä määrätty ratkaisut.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päättää seurakuntayhtymän johtajan osalta edellä kohdassa 3 mainitut asiat.

Hallintojohtaja tekee seuraavat ratkaisut:

- 1) päättää pankkitilien avaamisesta ja niiden tilinkäyttövaltuuksista;
- 2) vahvistaa palvelussuhteen vaatimusryhmän ja tehtäväkohtaisen palkanosan (peruspalkan) yhteisen kirkkoneuvoston määrittelemien linjausten mukaisesti ja päättää muusta palkitsemisesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 3) päättää vuosisidonnaisesta palkanosasta;
- 4) päättää eläke- ja hautausapuasääntöihin perustuvien hautausavustuksien ja perhe-eläkkeiden myöntämisestä Helsingin seurakuntayhtymän viranhaltijoille ja työntekijöille;
- 5) huolehtii Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston rahavarojen hoidosta, säilytyksestä ja sijoittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 6) päättää seurakuntayhtymän edustamisesta sen kokonaan tai osittain omistamien yhtiöiden yhtiökokouksissa;
- 7) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston irtaimen omaisuuden poistamisesta ja poistetun omaisuuden myymisestä ja hävittämisestä yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 8) hyväksyy Helsingin seurakuntayhtymän laskujen hyväksyjät;
- 9) päättää seurakuntayhtymän lakimiehen valmistelusta asiakirjan antamisesta, milloin päätös pyydetyn tiedon julkisuudesta tai salassa pitämisestä edellyttää erityistä harkintaa.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen ohje- tai johtosäännöllä, tuomiokapitulin työjärjestyksellä ja kirkkohallituksen ohjesäännöllä voidaan siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa sen alaiselle viranhaltijalle.
KL 25:8,3

Kiinteistöjohtaja tekee seuraavat ratkaisut:

- 1) hyväksyy Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston rakennuskohteiden sekä muutos- ja peruskorjaustöiden toteutussuunnitelmat kustannusarvioineen yhteisen kirkkovaltuuston määräämissä rajoissa;
- 2) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston rakennus-, peruskorjaus- ja korjaustöiden tekemisestä sekä niihin liittyvistä sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 3) päättää Helsingin seurakuntayhtymän puistoalueiden ja hautausmaakortteleiden perustamisesta sekä niihin liittyvistä sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 4) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston omistamien ja vuokraamien rakennusten, rakennelmien, huoneistojen ja laitteiden hoitoon, huoltoon;

ylläpitoon ja käyttöön liittyvistä toimenpiteistä ja niitä koskevista sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

5) päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman tai pakkolunastustoimenpiteen mukaisesta metsän tai muun perustellun syyn vuoksi kaadettavan puuston myynnistä yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

6) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston omistamien huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta sekä niitä koskevista sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

7) päättää huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta seurakuntayhtymälle ja seurakunnille sekä niitä koskevista sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

8) päättää hautainhoitorahaston varoilla palkatun hautausmailla toimivan henkilökunnan osalta ne asiat, jotka on määrätty osastonjohtajien ratkaistavaksi.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja tekee seuraavat ratkaisut:

1) päättää avustusten myöntämisestä talousarviossa yhteisen kirkkoneuvoston käyttöön sekä yhteiselle seurakuntatyölle diakonisiin avustuksiin varatusta määrärahasta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Sisäisen tarkastuksen päällikkö:

1) päättää vastuualueeseensa kuuluvasta hankinnasta, palvelujen ostosta ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta sekä niitä koskevasta sopimuksesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

2) allekirjoittaa tai valtuuttaa alaisensa allekirjoittamaan vastuualueensa sopimus-, lupa-, hakemus-, suostumus-, tarjous- ja muun asiakirjan;

3) päättää henkilöstön palvelussuhteeseen ottamista lukuun ottamatta alaisuudessaan toimivan henkilöstön osalta asiat, jotka on määrätty seurakuntayhtymän johtajan ja osastonjohtajan ratkaistaviksi.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston alaiselle viranhaltijalle voidaan ohje- tai johtosäännössä antaa valta ratkaista kirkkoneuvostolle kuuluvia säännössä mainittavia asioita, joiden merkitys ei ole sellainen, että asian käsittelemistä kirkkoneuvostossa on pidettävä tarpeellisena.

Asiaa, jota 3 §:n 3 momentin mukaan ei saa antaa kirkkoneuvoston jaoston ratkaistavaksi, ei voida antaa johtokunnan päätettäväksi eikä edellä 2 momentissa mainitun luottamushenkilön tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

KL 10:4,2-3

12 §

Muulle viranhaltijalle ja johtokunnalle siirretty päätösvalta

Johtokunnalle ja muulle viranhaltijalle kuin seurakuntayhtymän johtajalle, osastonjohtajalle ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle siirretty toimivalta ja tehtävät määritellään johtosäännöissä.

13 §

Päätösluettelo ja ratkaisuvallan siirtäminen yhteiselle kirkkoneuvostolle

Edellä 11 §:n mukaan tehdyistä päätöksistä on pidettävä luetteloa. Viranhaltijoiden on toimitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta viiden päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Yhteisen kirkkoneuvoston tietoon päätös on

saatettava sen seuraavassa kokouksessa. Myös johtokuntien päätöksistä on ilmoitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja yhteiselle kirkkoneuvostolle samalla tavalla.

Jos yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja siirtää päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, siirtämisestä tulee ilmoittaa asianomaiselle johtokunnalle tai viranhaltijalle viimeistään siinä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa, jossa päätös on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston tietoon. Mikäli yhteisen kirkkoneuvoston kokousten väli on normaalia pitempi, siirtämisestä tulee ilmoittaa päätöksen tehneelle johtokunnalle tai viranhaltijalle viiden päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva ilmoitus tai päätösluettelon ote on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa johtokunnalle tai viranhaltijalle, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi ohjesäännössä määrätyn ajan kuluessa siirtää johtokunnan ja 4 §:ssä mainitun luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.
KL 10:5;

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimitelmissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsittelemisestä siellä säädetään tai määrätään.
KL 11:11;

Johtokuntien, toimikuntien sekä kirkkolain 10 luvun 4 §:n 2 momentissa mainittujen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätökset on lähetettävä kirkkoneuvostolle sen ohjesäännössä määrättyllä tavalla.
KJ 9:5

5 luku Erinäisiä määräyksiä

14 §

Toimikunnat ja neuvottelukunnat

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa määrääjäksi toimikuntia ja neuvottelukuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää.

15 §

Seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös

Yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle toimintakertomus seurakuntayhtymän edellisen vuoden hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta käsiteltäväksi yhteisessä kirkkovaltuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Toimintakertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

1) yleiskatsaus seurakuntatyön olennaisimmista muutoksista ja tapahtumista sekä taloudesta;

- 2) selvitys seurakuntayhtymän hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta, selostus yhteisen kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta sekä luettelo seurakuntien jäsenten ja luottamushenkilöiden aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 3) tilastot seurakuntien väestössä tapahtuneista muutoksista;
- 4) henkilöstöä koskevat tiedot;
- 5) selvitys talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 6) selvitys tilikauden tuloksen muodostumisesta ja toiminnan rahoituksesta;
- 7) esitys tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydetyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

*Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.
KJ 15:9*

Tämä ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulin vahvistamista seuraavan kuukauden 1. päivänä ja sillä kumotaan tuomiokapitulin 21.08.2002 vahvistama yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö siihen myöhemmin vahvistettuine muutoksineen.

Rekrytintiohjeet- ja prosessi

LIITE Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön

Tällä liitteellä kuvataan Helsingin seurakuntayhtymän yhteisten työmuotojen rekrytinnin vaiheita ja yhteisen kirkkoneuvoston osallistumista rekrytinnin eri vaiheisiin.

Rekrytintiprosessi on osa henkilöstöpolitiikkaa.

Rekrytintiprosessilla tarkoitetaan kaikkia niitä osa-alueita, jotka kuuluvat henkilöstön hankintaan. Osa-alueet ja vaiheet on kuvattu dokumentin lopussa olevassa kaaviossa ja kaavion eri vaiheita syvennetään seliteosassa.

Uuden työntekijän rekrytointi alkaa rekrytointitarpeesta ja päättyy valintapäätöksen tai työsopimuksen allekirjoittamisen jälkeen perehdytykseen. Kun tehtävä tulee avoimeksi tai syntyy tarve uudelle tehtävälle, ensimmäisessä vaiheessa asia käsitellään ja keskustellaan johtajistossa. Tässä yhteydessä arvioidaan myös se, voidaanko tehtävä hoitaa jatkossa työsuhteisena. Mikäli mahdollista, valitaan työsuhteen käyttö viran sijaan.

Suunnitteluvaiheessa johtajisto arvioi tarpeen uudelle rekrytoinnille. Samalla arvioidaan, voidaanko työt järjestää tai jakaa niin, että tarvetta uudelle rekrytoinnille ei ole. Lisäksi on arvioitava, onko tarve toistaiseksi voimassa olevalle, määräaikaiselle vai osa-aikaiselle työsuhteelle tai voitaisiinko tehtävä hoitaa alihankintana tai vuokratyövoimalla. Johtajiston rekrytointia koskeva ratkaisu viedään johtoryhmän käsittelyyn. Johtoryhmän päättämissä tapauksissa yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi tuodaan sen jäsenten osallistuminen ohje- ja johtosäännöissä määriteltyjen tehtävien lisäksi sellaisten tehtävien täyttämiseen, joissa vaaditaan erityisasiantuntijuutta.

Hakuilmoitus ja hankintakanavien valinta

Ilmoitukseen tulee määritellä tehtävässä vaadittava pätevyys sekä tehtävän menestyksekkään hoitamisen kannalta keskeiset hakijan ominaisuudet. Hakuilmoituksen tulee olla selkeä ja informatiivinen. Ilmoituksessa on oltava lähtöpalkan lisäksi kokonaispalkka sekä organisaation tarjoamat muut edut.

Rekrytoinnissa käytetään KirkkoHR-järjestelmää, johon rekrytointi-ilmoitus tehdään. Ilmoituksen voi julkaista lisäksi myös muussa ilmoituskanavassa. Virkasuhteessa on oltava pääsääntöisesti julkinen haku ja hakuajan on oltava vähintään 14 vrk. Vain hakuajan päättymiseen mennessä virkaa hakeneet voidaan ottaa huomioon virkaa täytettäessä. Tiedusteluihin vastaaminen ja lisätietojen antaminen ovat tärkeä osa prosessia.

Hakemusten käsittely

Hakemusten käsittelyssä käytetään KirkkoHR-järjestelmää. Kaikki hakemukset otetaan vastaan sähköisesti. Hakemukset käsitellään mahdollisimman nopeasti hakuajan päätyttyä. Kaikille hakijoille tulee ilmoittaa prosessin etenemisestä heti hakemusten käsittelyn jälkeen.

Haastattelu

Haastatteluun osallistuu esimies sekä tarvittaessa esimiehen esimies ja henkilöstöhallinnon edustaja. Yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä edustaja tai edustajat osallistuvat haastatteluun niiden tehtävien osalta, jotka ohje- ja muissa säännöissä mainitaan, tai jotka johtoryhmä on päättänyt viedä yhteisen kirkkoneuvoston ratkaistavaksi rekrytointikaavion mukaisesti. Vähintään kaksi henkilöä on haastattelijoina.

Pääsääntö on, että yhteisen kirkkoneuvoston edustaja osallistuu rekrytointiin ja erikseen todetaan ne tilanteet, esimerkiksi määräaikaisten ottaminen, jossa ei katsota olevan tarvetta yhteisen kirkkoneuvoston jäsenen osallistumiselle.

Soveltuvuusarviointi

Lähtökohtaisesti kaikkiin täytettäviin tehtäviin sisältyy soveltuvuusarviointi. Soveltuvuusarvioinnin lopputulos on nähtävä myös hyvänä työkaluna tulevalle esimiehelle.

Valintapäätös ja työsuhteen solmiminen

Työntekijän tulee vastata tehtävänkuvauksessa asetettuja vaatimuksia. Päätöksentekotilanteissa tulee arvioida tehtäviin liittyviä vaatimuksia ja odotuksia, henkilöarvioinnissa saatuja tuloksia sekä henkilön sopivuutta yksikön organisaatioon ja kulttuuriin.

Hakijoille tiedottaminen tapahtuu KirkkoHR:n kautta

Valinnoista tehdään päätös. Päätöksen tekee joko viranhaltija, yhteinen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkovaltuusto. Työntekijöiden kanssa tehdään kirjallinen työsopimus (ei koske virkasuhteita), jossa mainitaan palkka, työaika ja koeaika. Kaikissa sopimuksessa tulee olla tehtävien osalta maininta ”muut työnantajan määräämät tehtävät”.

Perehdytys

Perehdytys on viimeinen vaihe rekrytointiprosessia. Perehdytys on esimiehen vastuulla. Perehdytyksen tavoitteena on saada uusi työntekijä mahdollisimman nopeasti osaksi työyhteisöä.

Yhtymänjohtajan valinta

Hallinnon johtosäännön 4 §:n mukaan:

”Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee seurakuntayhtymälle oman virkansa ohella tehtävää hoitavan yhtymän johtajan yhteisen kirkkoneuvoston toimikaudeksi. Valinta tehdään yhteisen kirkkovaltuuston toimikauden toisen ja neljännen vuoden syksyllä. Vaalikelpoisia seurakuntayhtymän johtajaksi ovat seurakuntayhtymän osastojen johtajat ja Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherrat. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimiva kirkkoherra ei kuitenkaan voi toimia seurakuntayhtymän johtajana. Mikäli yhtymän johtajaksi valitaan kirkkoherra, valinta on ehdollinen, kunnes valittu on saanut tuomiokapitulilta kyseistä tehtävää koskevan sivutoimiluvan. Yhteinen kirkkoneuvosto tekee yhteiselle kirkkovaltuustolle perustellun esityksen yhtymän johtajasta. Esityksen valmistelee yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan johtama luottamushenkilöistä koostuva valintatyöryhmä, jonka yhteinen kirkkoneuvosto asettaa. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää asian esittelijän.”

Kaikilla vaalikelpoisilla on mahdollisuus hakea yhtymänjohtajan tehtävään.

Rekrytointiprosessi:

