Pöytäkirja 9/2026
Vaalipöytäkirja vaalin tuloksen vahvistamisesta

Malmin seurakunnan vaalilautakunta

Aika	15.11.2026	
Paikka	Malmin kirkko	
Läsnä	Minna Hietamäki	pj
	Tuomo Kahenvirta	jäsen
	Anne Pönni	jäsen
	Jari Saviniemi	jäsen
	Lauri Vikeväinen	jäsen
	Salla Ranta	vaalitiedottaja
	Nanna Tallbacka	vaalien laskentajärjestelmän käyttäjä
	Elina Perttilä	kirkkoherra, asiantuntija
	Anni Punkka	sihteeri

Valitsijayhdistysten asiamiehet/varamiehet:

Valitsijayhdistys	Asiamies/varamies
Tulkaa kaikki	Laura Koskelainen

1 § **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 22.55.

2 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 10:15,1).

Esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi (KL 10:15,1).

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vaalilautakunnan jäsenistä.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jari Saviniemi ja Lauri Vikeväinen.

4 § **Vaalin tuloksen vahvistaminen**

Esitys:

Vaihtoehto 1: Kokous pidetään heti äänten laskennan jälkeen.

Vaalilautakunta vahvistaa vaalien tuloksen vaalipöytäkirjan ääntenlaskennan ja vaalien laskentajärjestelmän tulosraporttien mukaisesti.

Päätös:

Vaalilautakunta vahvisti vaalien tuloksen vaalipöytäkirjan ääntenlaskennan ja vaalien laskentajärjestelmän tulosraporttien mukaisesti.

5 § **Yhteiseen kirkkovaltuustoon valitut jäsenet ja varajäsenet**

KJ 9:46
Kun vaalilautakunta on laskenut äänet, kunkin valitsijayhdistyksen ehdokaslistan ehdokkaat asetetaan heidän henkilökohtaisten äänimääriensä osoittamaan järjestykseen. Sen jälkeen ensimmäiselle heistä annetaan vertausluvuksi listan koko äänimäärä, toiselle puolet siitä, kolmannelle kolmannes, neljännelle neljännes ja niin edelleen. Vertausluku on laskettava sellaisellekin ehdokkaalle, joka ei ole saanut yhtään henkilökohtaista ääntä.

Jos käy ilmi, että ehdokas ei ole vaalikelpoinen tai on kuollut, tulevat hänelle annetut äänet sen ehdokaslistan hyväksi, jossa hän on ollut ehdokkaana.

KJ 9:47
Äänestyksen tulos lasketaan erikseen kirkkovaltuuston jäsenten, yhteiseen kirkkovaltuustoon kustakin seurakunnasta valittavien jäsenten ja seurakuntaneuvoston jäsenten vaalissa. Tuloksen määräämiseksi kirjoitetaan eri ehdokaslistoilla olevien ehdokkaiden nimet heidän saamiensa vertauslukujen osoittamaan järjestykseen. Kunkin kohdalle merkitään myös hänen vertauslukunsa. Valituksi tulee kussakin vaalissa tämän nimisarjan alusta niin monta ehdokasta, kuin siinä vaalissa on jäseniä valittava.

Ehdokaslistalta valittujen varajäseniksi nimetään kussakin vaalissa esiintyneen saman ehdokaslistan valitsematta jääneet ehdokkaat heidän saamiensa vertauslukujen osoittamassa järjestyksessä.

Esitys:

1) Todetaan, että yhteiseen kirkkovaltuustoon on valittu seuraavat jäsenet:

2) Kultakin ehdokaslistalta valittujen varajäseniksi nimetään samalta ehdokaslistalta valitsematta jääneet ehdokkaat heidän saamiensa vertauslukujen osoittamassa järjestyksessä.

Päätös:

1) Todettiin, että yhteiseen kirkkovaltuustoon on valittu seuraavat jäsenet:
Jukka Holopainen
Late Mäntylä
Anna Karhumaa
Riikka Dahlman
Joonas Pulliainen
Jalmari Salovirta
Tuulikki Vuorinen
Jouni Martikainen
Jorma Sormunen

2) Kultakin ehdokaslistalta valittujen varajäseniksi nimetään samalta ehdokaslistalta valitsematta jääneet ehdokkaat heidän saamiensa vertauslukujen osoittamassa järjestyksessä.

6 § **Seurakuntaneuvostoon valitut jäsenet ja varajäsenet**

Esitys:

1) Todetaan, että seurakuntaneuvostoon on valittu seuraavat jäsenet

2) Kultakin ehdokaslistalta valittujen varajäseniksi nimetään samalta ehdokaslistalta valitsematta jääneet ehdokkaat heidän saamiensa vertauslukujen osoittamassa järjestyksessä.

Päätös:

1) Todettiin, että seurakuntaneuvostoon on valittu seuraavat jäsenet:
Jukka Holopainen
Karin Airaksinen
Anna Karhumaa
Joonas Pulliainen
Emmi Teräväinen
Riikka Dahlman
Tuulikki Vuorinen
Eila Sainio
Jussipekka Jyväsjärvi
Hanna Salminen
Jouni Martikainen
Pekka Salomaa
Jalmari Salovirta
Ilona Törmikoski

Anne Waala
Jorma Sormunen

2) Kultakin ehdokaslistalta valittujen varajäseniksi nimetään samalta ehdokaslistalta valitsematta jääneet ehdokkaat heidän saamiensa vertauslukujen osoittamassa järjestyksessä.

7 § Äänestysmateriaalin arkistointi

KJ 9:50
Vaalipöytäkirja ja vaalin tulosta koskevat laskelmat on säilytettävä seurakunnan arkistossa.

Kaikki äänestysliput ja ehdokaslistojen yhdistelmä on seurakuntavaaleissa pantava kunkin vaalin osalta erikseen kestävään päällykseen, joka on suljettava sinetillä ja säilytettävä arkistossa, kunnes seuraavat vaalit on toimitettu.

Jos vaalista on valitettu, kirkkoherran on hallinto-oikeuden pyynnöstä lähetettävä vaalin äänestysliput 2 momentissa tarkoitetussa sinetöidyssä päällyksessä hallinto-oikeudelle.

Esitys:

Merkitään, että kaikki äänestysliput ja ehdokaslistojen yhdistelmä yhteisen kirkkovaltuuston sekä seurakuntaneuvoston jäsenten vaalissa on pakattu kummankin vaalin osalta erikseen kestävään päällykseen. Paketit on suljettu sinetillä ja luovutettu kirkkoherralle säilytettäväksi seurakunnan arkistossa, kunnes seuraavat vaalit on toimitettu. Samoin menetellään ehdokaslistojen yhdistelmän ja äänioikeutettujen luettelon kanssa.

Päätös:

Esityksen mukaan.

8 § Seurakuntavaalien tulosta koskevat ilmoitukset

KJ 9:49
Vaalilautakunnan on viimeistään kolmantena päivänä seurakuntavaalien päättymisestä pidettävässä kokouksessa vahvistettava vaalin tulos. Vaalin tulos julkaistaan yleisessä tietoverkossa kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla viimeistään kahdeksantena päivänä vaalitoimituksen päättymispäivän jälkeen.

Vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle ja seurakuntaneuvostolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle.

Esitys:

1) Laaditaan ilmoitus vaalin tuloksesta yhteiselle kirkkovaltuustolle, seurakuntaneuvostolle ja keskusvaalitoimikunnalle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle. Liitteet 12–14.

2) Vaalin tulos laitetaan seurakunnan verkkosivuille nähtäväksi 23.11.–31.12.2026. Ilmoitus todistuksineen nähtävillä olosta liitetään tähän pöytäkirjaan. (Ks. pöytäkirjan 6 liite 11)

Päätös:

Esityksen mukaan.

9 § **Valitusosoitus**

Esitys:

Puheenjohtaja antaa vuoden 2026 vaaleja koskevan valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä. Liite 15.

Päätös:

10 § **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 23.22.

Helsinki 15.11.2026

Minna Hietamäki	Anni Punkka
Puheenjohtaja	Sihteeri

Tarkastanut

Lauri Vikeväinen	Jari Saviniemi
Pöytäkirjantarkastaja	Pöytäkirjantarkastaja

LIITTEET Valitusosoitus

Ilmoitus todistuksineen pöytäkirjan nähtävillä olosta

Ennakkoäänestyspöytäkirja

Vaalipöytäkirja vaalitoimituksesta

Vaalipöytäkirja ääntenlaskennasta

Tämä vaalipöytäkirja ja vaalin tulos ovat olleet yleisesti nähtävillä _____.11.–_____.12.2026 edellä mainitun seurakunnan verkkosivuilla.

Malmin kirkossa xx päivänä joulukuuta 2026.

_____

kirkkoherra Elina Perttilä

VALITUSOSOITUS

Malmin seurakunnan vaalilautakunta, Pöytäkirja 15.11.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 1§, 2§, 3§, 4§, 7§, 8§, 9§, 10§

KIRKOLLISVALITUKSEN OHJEET

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, jolle valitus osoitetaan: **Helsingin hallinto-oikeus**

Valitusasiakirjat jätetään Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastoon.

Käyntiosoite	Kunnantie 1 00700 Helsinki
Postiosoite	Kunnantie 1 00700 Helsinki
Sähköpostiosoite	malmi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5§, 6§

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä

säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta **https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html**

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.