

JOHANNES FÖRSAMLING

KYRKAN I HELSINGFORS

PROTOKOLL

Församlingsrådet i Johannes församling

Tid 14.01.2019 kl. 18:35 - 20:40
Plats Mötesrum H, Högbergsgatan 10

Närvarande

Johan Westerlund, ordförande
Markus Andersén
Maria Björnberg
Solveig Gräsbeck
Fredrik Guseff
Martina Harms-Aalto
Björn Holm
Lotta Keskinen
Sabina Lumivirta Borta: §14
Hedvig Långbacka Leena Kainulainen
Virva Nyback
Sofia Palmén Borta: §14
~~Kalle Sällström~~ Justus Bergman Borta: §15 ,§16 ,§17 ,§18 ,§19
Annette Särs
Pia Öhman

Övriga närvarande


Ina Suominen
Linda Jordas

sekreterare
sekreterare, borta: §15
,§16 ,§17 ,§18 ,§19

Underskrifter



Johan Westerlund
ordförande



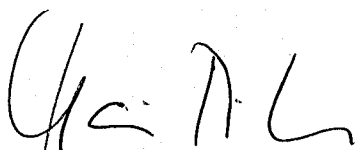
Ina Suominen
sekreterare

Justering


Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den 16.1
2019

Helsingfors den 18.01.2019



Maria Björnberg



Markus Andersén

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet är framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 21.1.2019 kl. 10 och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

Ärenden

§	Bi-laga	Ärende	Sida
1 §		<u>Mötets öppnande</u>	4
2 §		<u>Närvarande och mötets behörighet</u>	4
3 §		<u>Fastställande av föredragningslistan</u>	4
4 §		<u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	4
5 §		<u>Val av vice ordförande för perioden 2019-2020</u>	5
6 §		<u>Tillsättande av beredningsutskott</u>	7
7 §		<u>Tillsättande av ekonomiutskott</u>	8
8 §		<u>Inrättande av tjänst, Controller</u>	9
9 §		<u>Övervakmästartjänsten. Överföring av tjänsteinnehavare.</u>	11
10 §		<u>Övervakmästarnas resa till Berlin</u>	12
11 §	1	<u>Anhållan om tjänstledigt, Repo-Rostedt</u>	13
12 §		<u>Ändring av anställningsprocent för församlingspastor Jonas Gehlin</u>	14
13 §		<u>Program- och säkerhetsansvar på läger och resor i ungdomsverksamheten.</u>	15
14 §		<u>Församlingens delegater till Ungdomens Kyrkodagar 2019</u>	16
15 §		<u>Anställning av informatör. Remitterat ärende.</u>	17
16 §	2-3	<u>Anmälningssärenden 1/2019</u>	21
17 §	4	<u>Kyrkoherdens beslutsförteckning 1/2019</u>	22
18 §		<u>Anvisning om rättelseyrkande och besvär-anvisning</u>	23
19 §		<u>Mötets avslutande</u>	25

1 § Mötets öppnande

Beslut

Mötet öppnas 18.33

2 § Närvarande och mötets behörighet

Beslut

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört med 15 av 15 närvarande.

3 § Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan godkändes med följande ändringar:

§ Anställning av informatör flyttas till §15

fyra nya ärenden sätts in från § 11-14.

4 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Beslut

Marcus Andersén och Maria Björnberg utsågs till protokoll-justerare. Ett meddelande om när mötets protokoll finns till påseende sätts på anslagstavlan dagen efter mötet.

155/2019

5 § Val av vice ordförande för perioden 2019-2020

Beslutsförslag

Församlingsrådet väljer inom sig en vice ordförande för perioden 2019-2020.

Behandling

Maria Björnberg föreslog Martina Harms-Aalto

Lotta Keskinen föreslog Pia Öhman

Val mellan de föreslagna genomfördes med slutna sedlar varvid Martina Harms-Aalto fick 7 röster och Pia Öhman fick 8 röster.

Beslut

Pia Öhman valdes till vice ordförande för församlingsrådet 2019-2020.

Redogörelse

KL 10 § 2

Kyrkoherden är kyrkorådets ordförande, och dess övriga medlemmar är en vice ordförande samt, enligt vad som föreskrivs i reglementet, minst 5 och högst 11 övriga vid församlingsvalen valbara personer. De valda medlemmarna har personliga suppleanter. (20.8.2004/821)

Val av vice ordförande och övriga medlemmar verkställs i januari under det första och tredje året av kyrkofullmäktiges mandatperiod.

...

I fråga om rätten för vice ordföranden för kyrkorådet att vara ordförande vid kyrkorådets sammanträden gäller vad som bestäms om detta i kyrkoordningen. (27.6.2003/626)

KO 9 § 1

Kyrkorådet beslutar om tiden och platsen för sina sammanträden. Kyrkorådet sammanträder även då ordföranden finner detta vara påkallat eller då minst en fjärdedel av medlemmarna skriftligen gör framställning därom för handläggning av något uppgett ärende.

Kallelse till sammanträdet utfärdas av ordföranden på det sätt som kyrkorådet beslutar. Samtidigt skall även kyrkofullmäktiges ordförande och vice ordförande underrättas om sammanträdet.

Vice ordföranden verkar som ordförande för kyrkorådets sammanträde

1) när kyrkoherden har förhinder eller är jävig, samt

2) även i övrigt genom ett gemensamt beslut av kyrkoherden och kyrkorådet efter att vice ordföranden gett sitt samtycke härtill. Beslut kan fattas också för en viss tid dock högst för kyrkorådets mandatperiod eller till dess kyrkoherden eller vice ordföranden byts ut.

Församlingsrådet skall med hänvisning till ovan stående lagrum inom sig välja en vice ordförande för perioden 2019-2020. Tidigare har vice ordförande haft följande uppgifter:

- Ordinarie medlem i beredningsutskottet
- Ordförande för ekonomiutskottet
- Vice ordförande kan verka som ordförande för rådets sammanträden ifall så gemensamt besluts. Detta är en förhållandevis ny möjlighet som inte tidigare tillämpats i Johannes församling.
- Vice ordförande har också fungerat som bollplank för kyrkoherden i olika frågor.

155/2019

6 § Tillsättande av beredningsutskott

Beslutsförslag

(Kyrkoherden) Församlingsrådet tillsätter ett beredningsutskott för vårterminen 2019.

Beslut

Kyrkoherden, vice-ordförande, Marcus Andersén och Maria Björnberg valdes till beredningsutskottet.

Redogörelse

Församlingsrådets möten har beretts av ett beredningsutskott som bestått av kyrkoherden, vice-ordförande samt två medlemmar som utses terminsvis för uppdraget. Systemet har varit välfungerande och förbättrat kvaliteten på de beredningar som församlingsrådet får.

155/2019

7 § Tillsättande av ekonomiutskott

Beslutsförslag

(Kyrkoherden) Församlingsrådet tillsätter ett ekonomiutskott och utser en ordförande för utskottet

Beslut

Ärendet remitterades till nästa möte.

Redogörelse

Församlingsrådet torde tillsätta ett ekonomiutskott med uppgift att sätta sig in i församlingens ekonomi, vilket innefattar själva budgetramen, testamentsfonderna, två närstående stiftelser samt en del regelbundet inkommande bidrag och understöd. Därtill påverkas ekonomin av Johannes Diakoniförening r.f. som samarbetar med församlingen. Ekonomiutskottet bör också utveckla rutinerna för hur ekonomin rapporteras till personalen och beslutsfattarna.

Ekonomiutskottet har tidigare haft församlingsrådets vice ordförande som ordförande, vilket följer modellen för en ekonomisektion. Ordförandeskapet kan också ligga på någon annan medlem i församlingsrådet. Kyrkoherden och ekonomisekreteraren har ingått i ekonomiutskottet. Av de som nu sitter i församlingsrådet har Lotta Keskinen och Atti Särs tidigare ingått i ekonomiutskottet.

158/2019

8 § Inrättande av tjänst, Controller

Beslutsförslag

(Kyrkoherden) Församlingrådet framställer till gemensamma kyrkofullmäktige att en tjänst som Controller inrättas i Johannes församling

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Johannes församling har två ordinarie sekreterare. Den ena är församlings- och informationssekreterare Linda Jordas och den andra är ekonomisekreterare Irma Hamppu-Linna. Utöver dessa har vi under 2018 haft en informationssekreterare, Bettina Stenbäck, på halvtid, samt en projektanställd sekreterare Helena Rummukainen, vars uppgift är att organisera upp församlingens arkiv.

Till år 2019 har församlingrådet beslutat att utöka antalet sekreterare till tre så att församlingssekreteraren inte har ansvar för informationen och istället en befattning som informatör införs. Rekryteringen av en informatör är på gång.

Med tanke på speciella utmaningar inom ekonomiförvaltningen beslöt församlingrådet i maj 2017 att be samfälligheten inrätta en tjänst som förvaltningssekreterare. Tjänsten var tänkt att komplettera i förvaltningen tills den nuvarande ekonomisekreteraren går i pension, och därefter kombinera dessa två tjänster.

Tjänsten motiverades särskilt med det ansvar som Johannes har för att förvalta resurser som tillkommit församlingen genom gåvor eller testamenten, men också att organisationen skulle stärkas och hanteringen av risker skulle förbättras.

Processen stannade av olika orsaker upp, och behöver nu initieras på nytt. Kyrkoherden har samtalat med samfällighetens förvaltningsdirektör Juha Tuohimäki och fått stöd för planerna. Avgörande är att tjänsten inrättas i en lönegrupp som är tillräckligt hög för att den skall kunna locka goda sökande.

Vid sidan av tjänsten kan tillstånd för bisyssla beviljas och uppgiften som ombudsman för de närstående stiftelserna skötas mot skild ersättning.

Därför föreslås nu att församlingrådet tar initiativ till inrättande av en tjänst som controller i lönegrupp 601. Uppgifterna för tjänsteinnehavaren skulle huvudsakligen vara:

- bereder budgeten samt handhar uppföljning och rapportering,
- ansvarar operativt för fakturering och hantering av inköpsfakturor,
- handhar ärenden som gäller församlingens andel av fonder, stiftelser och föreningar,
- fungerar som sekreterare i ekonomiutskottet,
- är medlem i ledningsgruppen,
- bereder till församlingsrådet ärenden som gäller ekonomi- och personaladministration,
- är förman för sekreterarna,
- handhar den ekonomiska och avtalsmässiga delen av Johanneskyrkans utyrningsverksamhet,
- handhar statistikföringen,
- handhar församlingens arkiv.

Avsikten är att tjänsten kunde inrättas så att den kan lediganslås ännu under vårterminen.

158/2019

9 § Övervakmästartjänsten. Överföring av tjänsteinnehavare.**Beslutsförslag**

(Kyrkoherden) Paul-Henrik Roschier överförs från tjänsten som vaktmästare till tjänsten som övervakmästare fr.o.m. 1.4.2019.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

I Johannes församling finns för närvarande fyra vaktmästare av vilka tre är ordinarie och på heltid och en tidsbundet (60 %) fram till utgången av mars 2019. En av vaktmästartjänsterna är huvudsakligen kopplad till Johanneskyrkan (Paul-Henrik Roschier), två till Högbergsgatan (Anton Wikström och Marianne Snäll) och en till S:t Jacob på Drumsö (Elina Tiiainen). I kyrkan finns utöver detta fem studerande som inkallas enligt behov.

Tjänsten som övervakmästare med förmansansvar för vaktmästeriet har varit vakant sedan september 2017. Tjänsten har skötts av vaktmästare Anton Wikström. Inför 2019 förde kyrkoherden samtal med vaktmästeriet, och beslöt därpå att överföra Johanneskyrkans vaktmästare Paul-Henrik Roschier till tjänsten som övervakmästare. Anton Wikström återgår till sin egen ordinarie tjänst. Den operativa uppgiftsfördelningen har preliminärt diskuterats och skall nu under Roschiers ledning utarbetas och dokumenteras. En granskning av lönesättningen för hela vaktmästeriet görs samtidigt.

Enligt samfällighetens personalchef är det möjligt att överföra en tjänsteinnehavare utan att tjänsten offentligt lediganslås. Ett tjänstemannabeslut i ärendet gjordes för tiden 1.1.-31.3.2019.

Avsikten är att detta arrangemang görs permanent genom att församlingsrådet fattar beslut om att Paul-Henrik Roschier blir ordinarie övervakmästare.

612/2018

10 § Övervaktmästarnas resa till Berlin**Beslutsförslag**

(kyrkoherden): Församlingsrådet beviljar studieresan till Berlin för övervaktmästare Paul-Henrik Roschier. Utrikesdagtraktamente utbetalas.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

En studieresa till Berlin planeras 21-23.5 för övervaktmästarna i Helsingfors. Resan arrangeras av fastighetsavdelningen på samfälligheten. Varje församling skall själv fatta beslut om huruvida man deltar i resan. Ändamålet med resan är att bekanta sig med hur kyrkor kan anpassas till förändrade tider, användas mångsidigare och mera ändamålsenligt. Samtidigt möjliggör resan ett viktigt kollegialt nätverkande mellan dem som ansvarar underhållet av våra kyrkorum i Helsingfors.

Priset för resan är 648 € i vilket ingår resor, logi och mat. Dagtraktamenten tillkommer.

Johanneskyrkans vaktmästare, övervaktmästare Paul-Henrik Roschier är intresserad av att delta i resan i fall församlingsrådet beviljar denna möjlighet.

159/2019

11 § Anhållan om tjänstledigt, Repo-Rostedt

Beslutsförslag

(Kyrkoherden) Församlingsrådet förordar församlingspastor Repo-Rosteds anhållan om tjänstledighet.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Församlingspastor Maria Repo-Rostedt anhåller om tjänstledigt 1.2-31.5.2019 för att under tiden jobba i Hangö svenska församling. Maria har under en längre tid talat om möjligheten till ett dylikt arrangemang, och kyrkoherden har understött planerna. Såväl den anställda som församlingen vinner i längden på ett dylikt utbyte.

Att på kort varsel organisera arbetet med en präst mindre är utmanande men inte omöjligt. En tjänstledighet enligt anhållan kan förordas.

Tjänstledigheter för präster beviljas av domkapitlet ifall de är över två månader. Församlingen skall avge utlåtande till domkapitlet.

Bilagor

- 1 Anhållan om tjänstledigt RepoRostedt

158/2019

12 § Ändring av anställningsprocent för församlingspastor Jonas Gehlin

Beslutsförslag

(Kyrkoherden): Församlingsrådet framställer att domkapitlet ändrar förordnandet av församlingspastor Jonas Gehlin från 20 % till 30 % under tiden 14.1.-31.5.2019

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Pastor Jonas Gehlin har varit anställd som vikarie för församlingspastor Johan Terho under dennes föräldraledighet. Terho återvände till arbetet 14.1.2019. Gehlin har enligt ett tidigare beslut anställts 20 % under tiden 16.1.-31.5.2019 för att göra konfirmandarbete. Han har också anställts på deltid av Borgå svenska domkyrkoförsamling.

Då Maria Repo-Rostedt blir tjänstledig har Gehlin erbjudit sig att höja anställningsprocenten till 30 % vilket skulle underlätta en del uppgifter i verksamheten. Förordnandet bör också inledas 14.1.2019 då det tidigare förordnandet gick ut.

160/2019

13 § Program- och säkerhetsansvar på läger och resor i ungdomsverksamheten.

Beslutsförslag

(Kyrkoherden): Församlingsrådet utser program- och säkerhetsansvariga enligt redogörelsen.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Ungdomsteamet i Johannes församling föreslår följande personer att ha program- och säkerhetsansvar på läger under våren 2019:

Ungdomens kyrkodagar 24-27.1.2019, Lärkkulla, Karis: Nicolina Grönroos

Konfirmandhelg 1 1-3.2.2019, Päiväkumpu, Orivesi: Christer Romberg

Konfirmandhelg 2 8-10.2.2019, Päiväkumpu, Orivesi: Nicolina Grönroos

Sportlovsresa till Åre 16-23.2.2019, Fjällsättra, Undersåker/Åre, Sverige: Nicolina Grönroos

Ledarhelg 2-5.5.2019, Päiväkumpu, Orivesi: Christer Romberg

410/2018

14 § Församlingens delegater till Ungdomens Kyrkodagar 2019

Beslutsförslag

(Kyrkoherden): Församlingrådet utser Noora Alanen, Elvira Backlund, Alina Granö, Patrick Koski, Tonje Lindeman, Sabina Lumivirta och Sofia Palmén till delegater till Ungdomens Kyrkodagar 2019.

Behandling

Sabina Lumivirta och Sofia Palmén anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Ungdomens Kyrkodagar är ett årligen återkommande kyrkoparlament till vilket alla församlingar får sända officiella delegater. Delegationerna skall vara 15-30 år gamla medlemmar i församlingen. Johannes församling kan sända högst tio delegater.

Församlingens ungdomsarbetsledare har gjort en framställning över vilka ungdomar man föreslår att utses till delegater detta år.

158/2019

15 § Anställning av informatör. Remitterat ärende.**Beslutsförslag**

(intervjugruppen): Församlingsrådet väljer Louise Häggström till informatör med Karin Karlsson som reserv. På anställningen tillämpas en sex månaders provotid.

Behandling

Linda Jordas anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

En befattning som informatör i Johannes församling har lediganslagits att sökas senast den 19.11.2018. Inom utsatt ansökningstid söktes befattningen av elva personer: Linda Jordas, Carola Juselius, Johanna Lillqvist, Hedvig Långbacka, Linda Aho, Nils Martin Juselius, Eva-Maria Biström, Louise Häggström, Pär Tallsten, Karin Karlsson och Helene Wallin.

I annonstexten ingår följande text:

Vi söker en kompetent och inspirerad informatör med särskild erfarenhet av arbete i sociala medier. Din uppgift är att koordinera informationsflödet både internt och externt, samt hålla i trådarna för Johannes församlings annonsering i såväl printmedia som på webben. Du producerar och redigerar såväl eget som andras material. Den här tjänsten är en unik möjlighet att tillsammans med medarbetarlaget och samfällighetens informatör både bygga upp och förnya Johannes församlings medieprofil.

Vi förutsätter att du har en för uppgiften lämplig utbildning eller gedigen branscherfarenhet och att du är konfirmerad och hör till kyrkan. Du har sannolikt svenska som modersmål och talar och skriver språket flytande. Dessutom har du goda kunskaper i finska. Du känner väl den finlandssvenska kulturen, helsingforsarnas behov och kyrkans verksamhet.

Den av församlingsrådet tillsatta intervjugruppen, bestående av kyrkoherden, informatör Nina Österholm och Rea Anner från församlingsrådet, valde ut fyra av de

sökande för fortsatt urval: Linda Jordas, Johanna Lillqvist, Hedvig Långbacka och Helene Wallin. Kriterier i valet var meriter inom information och journalistik samt kännedom om kyrka och församling. De övriga meddelades per e-post att de inte går vidare i urvalsprocessen.

Dessa fick en "hemuppgift" att utföra och lämna in. Uppgiften bestod av uppdraget att göra en informationsplan för en ny verksamhetsform (köpcenterpräst). Hedvig Långbacka gjorde den uppgiften bäst, Helene och Linda klarade den också väl medan Johannas uppgift var rätt kortfattad och inte helt i nivå med de övriga.

Johanna Lillqvist, Hedvig Långbacka och Helene Wallin intervjuades.

Johanna Lillqvist har klart mindre kyrkligt engagemang än de andra. Hennes motivation föreföll också svagare än de andras. Hon övertygade å andra sidan i fråga om effektivitet och kapacitet att driva igenom projekt artat arbete. Linda Jordas har inte slutförd akademisk slutexamen och hennes arbetserfarenhet har inte samma tyngd som Långbackas och Wallins.

Samtliga sökande har stor erfarenhet av sociala medier.

På basen av intervjuerna och hemuppgiften är intervjugruppen enig om att valet står mellan Hedvig Långbacka och Helene Wallin. Båda har fil.mag.-examen och relevant erfarenhet inom både information och kyrka/församling.

Hedvig Långbacka jobbar som redaktör vid Kyrkans central för det svenska arbetet inom Kyrkostyrelsen. Hennes arbetserfarenhet är *"främst som radioredaktör på det som numera heter Svenska YLE, men också som skrivande redaktör och med sociala medier (Facebook, INSTAgram, poddar, bloggar)"*. Jämfört med Helene har hon mindre erfarenhet av grafiskt arbete och att producera printmedia. Hennes nätverk i de kyrkliga sammanhangen och till media på orten är i egen klass bland de sökande. Hedvig är väl bekant med Johannes församling på flera plan och kan därför antas fortare komma in i arbetet. Hedvig kan tillträda "senast från början av mars".

Helene Wallin jobbar sedan september detta år som kommunikatör i Vantörs församling utanför Stockholm *"med webb, sociala medier, affischer, broschyrer, FB, handledning, annonsering i tidningar och digitalt samt som redaktör för församlingstidningar"*. Hon har tidigare jobbat knappt sex år i Sollentuna församling, *"som redaktör/kommunikatör med ansvar för annonsering, layout, film, tryck, kyrkoval, konfirmation, församlingstidningen samt marknadsföring"*. Hon har också jobbat för Kyrkpressen och känner Helsingfors. Jämfört med Hedvig har hon mindre erfarenhet av etermedia och produktion av audiovisuellt material. Helene kunde hämta in värdefullt kunnande från stora församlingsorganisationer i Sverige. Intervjugruppen har konsulterat referenser som Helene har givit och dessa har givit bara positiva omdömen om henne. Helene kan tillträda "tidigast från början av april".

Intervjugruppen har funnit det svårt att veta vilken av de två starkaste kandidaterna som skall föreslås för tjänsten, men har slutligen stannat för att föreslå Helene Wallin.

Ansökningshandlingarna finns till påseende vid sammanträdet.

Helene Wallin drog tillbaka sin ansökan inför mötesbehandlingen 14.12.

Beslutsförslag (Intervjugruppen): Hedvig Långbacka väljs till tjänsten som informator. Tidpunkten för tillträdet avtalas separat med kyrkoherden.

Beslut: Ärendet remitterades till ny beredning. En ny intervjugrupp bestående av kyrkoherden, Maria Björnberg, Lotta Keskinen och Pia Öhman tillsattes.

Hedvig Långbacka meddelade 16.12. att hon drar tillbaka sin ansökan.

Den av församlingrådet tillsatta intervjugruppen bestående av kyrkoherden, Maria Björnberg, Lotta Keskinen och Pia Öhman har gått igenom ansökningshandlingarna och valt ut fem sökande: Linda Aho, Louise Häggström, Linda Jordas, Carola Juselius och Karin Karlsson. Dessa fick en uppgift att utföra. Uppgiften bestod av att skriva ett pressmeddelande. Fyra deltog, medan Juselius meddelade att hon drar tillbaka sin ansökan.

Linda Aho är ekonomie magister med marknadsföring som huvudämne. Hon jobbar som media-assistent för en nätbutik, och har tidigare bl.a. jobbat inom ekonomiförvaltningen i Kyrksläotts församlingar. Hon kan tillträda genast.

Louise Häggström är på slutrakan av studier till journalist och har i flera omgångar jobbat som redaktör för Österbottens Tidning och har nu ett vikariat på Radio X3M. Hon kan tillträda fr.o.m. februari.

Linda Jordas jobbar som församlings- och infosekreterare i Johannes församling sedan fem år tillbaka. Hon studerar teologi och planerar slutföra sin magisterexamen under vårterminen. Hon kan tillträda fr.o.m. juni.

Karin Karlsson är teologistuderande på slutrakan. Hon har jobbat som marknadsföringsassistent vid teologiska fakulteten i Åbo Akademi samt haft jobb inom församlingars ungdomsarbete i Borgå och Esbo. Hon önskar tillträda från början av maj då hon fått sin magisterexamen avklarad.

Samtliga utförde uppgiften enligt givna instruktioner. Särskild vikt fästes vid språket. Louise Häggström och Karin Karlsson klarade uppgiften bäst, även om skillnaderna inte var stora.

De fyra intervjuades den 8.1. Närvarande var kyrkoherden, Lotta Keskinen och Pia Öhman. I intervjuerna följdes ett fast frågeformulär. Uppmärksamhet fästes särskilt på det ledarskap informatören förväntas axla bland medarbetarna. Även här klarade sig Louise Häggström och Karin Karlsson bäst, följda av Linda Jordas och Linda Aho. Av dessa två kandidater har Louise Häggström journalistisk kompetens, som rekryteringsgruppen anser vara en stark fördel.

156/2019

16 § Anmälningssärenden 1/2019

Beslutsförslag

Församlingsrådet antecknar anmälningssärendena för kännedom

Beslut

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

- 1) Församlingens nya ungdomsarbetsledare Nicolina Grönroos välsignas till kyrklig ungdomsarbetsledare i Borgå domkyrka av biskop Björn Vikström den 6.1.2019. Kyrkoherden och Sofia Palmén från församlingsrådet medverkar på inbjudan av biskopen.
- 2) Preliminärt budgetutfall 2018
- 3) Rapport över medlemsstatistiken 1-11.2018

Bilagor

- 2 Månadsrapport Johannes
- 3 Utfall 2018 Johannes

154/2019

17 § Kyrkoherdens beslutsförteckning 1/2019

Beslutsförslag

Församlingsrådet antecknar för kännedom

Beslut

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Bilagor

4 Beslutsförteckning 151218-040119.docx

18 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

Beslut

Antecknades för kännedom.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 1-4 och § 16-19

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt

1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.
2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom.
3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller
4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen¹.

Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Johannes församling

Besöksadress: Höbergsgatan 10 A, Helsingfors
Postadress: Höbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors
Fax: 09 2340 7700
E-post: johannes.fors@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 5-15, men inte § 8, § 11 och §12

Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

¹ De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

UPPHANDLINGSRÄTTELSE**Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).

Inlämningsadress

Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors
Fax: 09 2340 7700
E-post: johannes.fors@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING**Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Fax: 029 56 42079
E-post: helsinki.hao@om.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
Fax: 019 358 705
E-post: borga.domkapitel@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PB 210, 00131 Helsingfors
Fax: 09 180 2350
E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

Besvär hos marknadsdomstolen, paragrafer i protokollet:

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärсанvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefax: 029 56 43314

E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi Besvärstid 14 dagar.

Beräkning av tiden för ändringssökande

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvärerna
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.

Rättegångsavgift

Enligt 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitie förvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 97 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 244 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 6 och 7 §.

En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.

19 § Mötets avslutande

Beslut

Mötet avslutas 20.38.

