

Kokousaika: ma 9.9.2013 klo 18 (yhteinen kahvihetki klo 17.30 alkaen)

Paikka: Vuosaaren kirkon Taivaanranta-sali, Satamasaarentie 7

Läsnä:

Mäkelä Jussi, puheenjohtaja

Hämäläinen Anni, jäsen

Jalovaara Ville, jäsen

Keskitalo, Minna, jäsen

Kuokkanen Kaarlo, varajäsen (Aukee)

Leskinen, Timo, varajäsen (DasBhowmik)

Mäkitarkka Minna, jäsen

Niemi Antti, jäsen

Purhonen Lea, varapuheenjohtaja

Pynnönen Heikki, jäsen

Raittinen Anneli, jäsen

Raittinen Timo, jäsen

Savola Johan, jäsen

Sirkiä Hertta, jäsen

Toijonen Karita, jäsen

Salo Helena, sihteeri

Poissa: Lindholm Marja, Aikio Pirkko

Alkuhartaus

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, 14/16.

3. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi.

4. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Pynnönen Heikki ja Raittinen Timo.

5. Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Asioiden käsittelyjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Asioiden käsittelyjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä, mutta kohdan 10. jälkeen käsitellään lisäykset esityslistaan: Merirasti-kappelin tuolien kunnostaminen ja ATK-laitteen poisto.

6. Toiminta- ja taloussuunnitelma 2014–2016 ja talousarvio 2014

Liitteessä 1 on ehdotus Vuosaaren seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2014–2016 ja talousarvioksi 2014.

Esitys SN hyväksyy Vuosaaren seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2014–2016 sekä vuoden 2014 talousarvion.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

7. EI JULKISUUTEEN

8. Diakonin virkavapaa-anomus

Diakoni Kaarina Kauppila anoo virkavapautta (liite 3).

Lea Purhonen esitti, että seuraavassa kokouksessa tehdään päätös siitä, täytetäänkö virka Kauppilan virkavapauden ajaksi. Puheenjohtaja kannatti esitystä.

Esitys SN myöntää diakoni Kaarina Kauppilalle virkavapautta 1.1.–31.12.2014.

Päätös SN päätti

- 1) myöntää diakoni Kaarina Kauppilalle virkavapautta 1.1.–31.12.2014.
- 2) että seuraavassa kokouksessa tehdään päätös siitä, täytetäänkö virka Kauppilan virkavapauden ajaksi.

9. Diakonia-avustajan palkkaaminen

Liitteessä 4 on seurakuntamme ArkiSilta –työllistämistyön projektin tekemä esitys diakonia-avustajan palkkaamiseksi. Seurakunnalle ei koidu tästä palkkamenoja.

Esitys SN päättää palkata Ville Sakon diakonia-avustajaksi ajalle 16.9.2013 – 15.9.2014. Palkkauksen vaativuusryhmä 402 ja säännöllinen työaika 30 h / vko.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

10. Lausuntopyyntö sivutoimilupa-anomukseen

Pastori Samuel Paananen pyytää seurakuntaneuvostolta lausuntoa hänen tuomiokapitulille tekemäänsä sivutoimilupa-anomukseen (liite 5).

Esitys SN päättää puoltaa pastori Samuel Paanasen sivutoimilupa-anomusta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

11. Merirasti-kappelin kappelitilan tuolien kunnostaminen

Liitteessä 12 on pääsuntio Juhani Herrasen tekemä anomus Merirasti-kappelin kappelitilan tuolien kunnostamisesta.

Esitys SN päättää hyväksyä verhoiluliike Wiik Oy:n tarjouksen ja myöntää tuolien kunnostamiseen 5.190 €.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

12. ATK-laitteen poisto

Kalustossamme on toimimaton n. 4 vuotta vanha kannettava tietokone, joka on hankittu ennen leasing -järjestelmän käyttöönottoa. Siksi se vaatii poistokäsittelyn vanhan kaavan mukaan: neuvosto, kalustokirjanpitäjä, YKN, kalustokirjanpitäjä, jonka jälkeen se voidaan toimittaa yhtymään romutettavaksi (liite 13).

Esitys SN päättää poistaa Lenovo Thin Pad T 400 kannettavan tietokoneen, sarjanumero L3-DAY7P, kalustostamme.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

13. Lausunnot seurakuntayhtymälle

YKN:n pyysi seurakuntaneuvostoilta lausuntoa kahteen asiakirjaan. Liitteessä 6 on lopullinen versio Vuosaaren seurakunnan lausunnosta Kirkko Helsingissä strategialuonnokseen ja liitteessä 7 lausunto Helsingin seurakuntien ympäristöohjelmasta 2014–2017.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi

14. Kolehtisuunnitelma 9.9.–13.10.2013

Liitteessä 8 on kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle. Ajanjaksolla on vain yksi vapaa kolehtikohde 6.10. Liitteessä 9 on Operaatio Mobilisaation kolehtianomus.

Esitys SN päättää kerätä kolehdin 6.10. Operaatio Mobilisaation afgaaniprojektille vammaisten, lasten ja naisten auttamiseen, ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

15. Puheenjohtajan päätösluettelo

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelot 7/2013 (liite 10).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

16. Ilmoituksia ja muita asioita

- a. Sovitaan kolehdinlaskentavuorot ajalle 9.9.–13.10. 2013.

15.9. Minna Mäkitarkka	6.10. Karita Toijonen
22.9. –	13.10. Lea Purhonen

29.9. Minna Keskitalo

- b. Seuraavat kokouspäivät

14.10. / 11.11. / 9.12.

- c. SN ja työntekijöiden tapaaminen 11.9. klo 17.30 kirkolla Taivaanranta-salissa

Ilmoittautuminen alkaa klo 17.15. Aloitamme yhteisellä aterialla. Tutustumista, ryhmätehtäviä ja iltahartaus. Tervetuloa!

- d. Hiippakuntavaltuuston kokous 17.10. (liite 11)
- e. Helsingin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 26.10.
Ilmoittautumiset sähköpostitse sihteerille 13.10. mennessä.
- f. Jumalanpalvelusryhmät
Syyskauden avajaismessusta 15.9. alkaen seurakunnassamme toimii jokaisessa pääjumalanpalveluksessa (konfirmaatiot pois lukien) seurakuntalaisista koostuva jumalanpalvelusryhmä, joka toteuttaa messun yhdessä työntekijöiden kanssa. Tällä hetkellä mukana on viisi ryhmää, joissa jäseniä on 4–8/ryhmä. Jokaisella ryhmällä on kaksi jumalanpalvelusta syksyn aikana. Seurakuntaneuvoston jäseniä toivotaan mukaan ryhmäläisiksi tai ryhmänvetäjiksi. Lisätietoja liitteessä 14. Kiinnostuneet ottavat yhteyttä sihteeriin, joka välittää viestin kanttori Teija Tuukkaselle.
- g. Neuvoston jäsen Johan Savola valmistuu teologian maisteriksi syksyllä 2013
- h. Merihiekan kesäsaunat
Merihiekan yleiset saunavuorot saivat jälleen hyvää palautetta kesällä 2013. Ensi kesänä järjestetään saunojen toivomuksesta saunavuoroja mahdollisuuksien mukaan elokuun loppuun asti. Vapaaehtoisia saunavahteja kaivataan lisää.

17. Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkistettavissa viimeistään kokousta seuraavana sunnuntaina klo 12. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana seitsemänneistä päivästä alkaen kokouksesta 15 päivän ajan. Ilmoitus tästä julkistetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokousta seuraavana maanantaina.

18. Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen yhteiseen Herran siunaukseen klo 19.59

Jussi Mäkelä
Puheenjohtaja

Helena Salo
sihteer

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja hyväksyneet

Heikki Pynnönen
pöytäkirjan tarkastaja

Timo Raittinen
pöytäkirjan tarkastaja

Vuosaaren Seurakunta

Seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

09.09.2013

Pöytäkirjan pykälä 07/2013

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1., 2., 3., 4., 5., 7., 13., 15., 16., 17., 18.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6., 8., 9., 10., 11., 12., 14.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto - Käyntiosoite: Satamasaarentie 7 - Postiosoite: 00980 Helsinki - Telekopio: - Sähköposti: vuosaari@srk.fi Pöytäkirjan pykälät 6., 8., 9., 10., 11., 12., 14. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
--	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: _____ seurakunta Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistasasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Erottajankatu 7 A, V kerros Postiosoite: PL 142, 00120 Helsinki Telekopio: 09- 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Valitusaika 30 päivää 30 päivää

	Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 30 päivää <u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.