

Kokousaika: ma 15.9.2014 klo 18 (yhteinen kahvihetki klo 17.30 alkaen)
Paikka: Vuosaaren kirkon Taivaanranta-sali, Satamasaarentie 7

Läsnä:

Mäkelä Jussi, puheenjohtaja
Das Bhowmik Elina, jäsen
Hämäläinen Anni, jäsen
Jalovaara Ville, jäsen (- § 10)
Lindholm Marja, jäsen
Lindholm Terttu, jäsen
Mäkitarkka Minna, jäsen
Niemi Antti, jäsen

Purhonen Lea, varapuheenjohtaja
Pynnönen Heikki, jäsen
Raittinen Anneli, jäsen
Raittinen Timo, jäsen
Sirkiä Hertta, jäsen
Toijonen Karita, jäsen
Salo Helena, sihteeri

Poissa: Aukee Riikka, Aikio Pirkko
Kutsuttuna: taloussihteeri Marja Litmanen (- § 6)

Alkuhartaus

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, 13/15.

3. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi.

4. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi Toijonen Karita ja Das Bhowmik Elina.

5. Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Asioiden käsittelyjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6. Toiminta- ja taloussuunnitelma 2015–2017 ja talousarvio 2015

Liitteessä 1 on ehdotus Vuosaaren seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2015–2017 ja talousarvioksi 2015. Vuoden 2015 budjetin tekeminen oli erittäin haasteellista, sillä kustannukset nousevat jatkuvasti, mutta saamamme määrärahat vähenevät. Ilman henkilöstösäästöjä kuluttaisimme yli 90.000 € enemmän kuin yhtymältä saamme.

Liitteessä 2 on vierekkäin nähtävissä miltä talousarvio näyttää ilman henkilöstösäästöjä ja niiden kanssa. Joudumme vähentämään 1,5 henkilötyövuotta. Tämä toteutetaan vapaaehtoisella säästämällä eli jättämällä täyttämättä määräaikaista sijaisuuksia.

Varapuheenjohtaja Lea Purhonen halusi pöytäkirjaan kirjattavaksi, että tästä lähtien taloussihteerin tulee toimittaa neuvostolle kolme kertaa vuodessa talousraportit.

Esitys SN hyväksyy Vuosaaren seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2015–2017 sekä vuoden 2015 talousarvion.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

7. Arkisilta –diakoniaprojektin määräaikaisen viran perustaminen vuodeksi 2015

Yhteinen kirkkoneuvosto on perustanut Vuosaaren seurakuntaan kolmevuotisen määräaikaisen diakonian viran vuosiksi 2012–2014. Viran perustaminen perustuu seurakuntaneuvoston hakemaan diakonian päihde- ja työllistämistyön –projektiin. Diakoniaprojektia varten yhteinen kirkkoneuvosto myönsi Vuosaaren seurakunnalle 42.000 euron suuruisen harkinnanvaraisen määrärahan jokaisena projektivuotena.

Seurakuntaneuvosto on anonut projektille jatkovuotta (SN 6/2014 § 11) ja yhteinen kirkkoneuvosto on myöntänyt projektille 42.000 euroa vuodeksi 2015 (YKN 12.6.2014 § 203). Tämä edellyttää seurakuntaa tekemään esityksen määräaikaisen viran perustamisesta.

Nykyinen projektityöntekijä Pia Nordlund on antanut suostumuksensa virkamääräyksensä jatkon vuodeksi 2015. On järkevää, että projektin tunteva työntekijä jatkaa. Nordlund on ollut virkavapaalla seurakuntamme diakonian virasta. Liitteessä 3 on Nordlundin jatkoanomus virkavapaudesta projektin hoitamista varten. Nordlundin viransijaisena puolestaan on toiminut Tiina-Susanna Hirvonen.

Esitys SN päättää

- 1) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää 2012–2014 ajaksi perustetulle Vuosaaren seurakunnan määräaikaiselle diakonian viralle jatkovuoden 2015 jatkamaan Arkisilta –projektia, jolle yhteinen kirkkoneuvosto on jo myöntänyt harkinnanvaraisen määrärahan vuodelle 2015.
- 2) myöntää diakoni Pia Nordlundille virkavapautta Vuosaaren seurakunnan diakonin virasta sekä valitsee Nordlundin jatkamaan Arkisilta –diakoniaprojektia vuoden 2015 ajan sillä edellytyksellä, että YKV myöntää määräaikaiselle viralle jatkovuoden.
- 3) valitsee diakoni Tiina-Susanna Hirvosen jatkamaan Nordlundin sijaisena sillä edellytyksellä, että YKV myöntää määräaikaiselle viralle jatkovuoden.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

8. Diakonin virkavapaa-anomus

Diakoni Kaarina Kauppila anoo jatkovuotta virkavapaudelleen (liite 4).

Esitys SN myöntää diakoni Kaarina Kauppilalle virkavapautta 1.1.–31.12.2015.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

9. Kanttorin virkavapaa-anomus

Kanttori Teija Tuukkanen on valittu Kirkkohallituksen virkaan. Hän anoo virkavapautta koeajan ajaksi (liite 5).

Esitys SN myöntää kanttori Teija Tuukkaselle osittaista (50 %) virkavapaata ajalle 1.10.–31.10.2014 sekä täyttä virkavapautta ajalle 1.11.2014–31.1.2015.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

10. Opintovapaa-anomus

Vastaava iltapäiväkerhon ohjaaja Anu Vilminko anoo opintovapaata (liite 6).

Esitys SN myöntää vastaavalle iltapäiväkerhon ohjaajalle Anu Vilmingolle opintovapaata ajalle 1.1.2015–31.12.2016.

Päätös SN päätti myöntää vastaavalle iltapäiväkerhon ohjaajalle Anu Vilmingolle opintovapaata ajalle 1.1.2015-31.12.2016 sillä edellytyksellä, että hän saa hakemansa opiskelupaikan.

11. Esitys hiekkatien ylläpidosta Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistötoimistolle

FC Viikinkien toiminnanjohtaja on jo keväällä ottanut yhteyttä sekä seurakuntaamme että seurakuntayhtymään Vuosaaren kartanon alueella olevan hiekkatien kunnostamisesta. Tiellä ei ole mitään tekemistä Vuosaaren seurakunnan kanssa vaikka se sijaitseekin Vuosaassa. Sen sijaan Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistötoimistosta valvontapuutarhuri on antanut FC Viikingeille vastineen (liite 7). Vastineessa todetaan, että kyseessä on vanha lakannut kylän yhteinen tiealue, jonka tieoikeuksia ei ole enää kenelläkään. Tie on yksityisen alueen sisällä oleva kulkuyhteys.

FC Viikingeistä on oltu yhteydessä seurakuntaneuvoston jäsenen Elina Das Bhowmikiin, ja hän on tehnyt esityksen seurakuntaneuvostolle (liite 8): Kyseessä on noin 100 metriä pitkä seurakuntayhtymän maalla oleva tie, niin sanottu Kartanon kentän tie, joka kääntyy vasemmalle osoitteesta Itäreimarintie 17 Vuotieltä tultaessa. Tie johtaa liikuntaviraston ylläpitämille jalkapallokentille. Kyseinen kiinteistö ja maa-alue on ostettu mahdollisesti tulevaisuudessa toteutettavaa hautausmaata varten. Tietä käyttää viikoittain suuri määrä Vuosaaren seurakuntalaisia viedessään ja hakiessaan lapsiaan jalkapalloharjoituksiin. Hautausmaan toteutusaikataulusta ei ole vielä tietoa ja siihen voi mennä vuosia. Tie on huonossa kunnossa ja se on tärkeä ja tarpeellinen monille seurakuntalaisille.

Esitys SN esittää Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistötoimistolle, että tämä ryhtyy tarvittaviin neuvotteluihin ja toimenpiteisiin koskien seurakuntayhtymän maalla olevaa tietä Vuosaassa, ja sopii tien ylläpidosta Helsingin kaupungin kanssa siihen saakka, kunnes hautausmaan suunnitelmat tarkentuvat.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

12. Nuorisotyönohjaajan rekrytointiryhmän valitseminen

Seurakuntaneuvosto myönsi (SN 4/2014 § 12) nuorisotyönohjaaja Jukka Karlssonille vuorotteluvapaata ajalle 23.10.2014–15.10.2015. Samassa pykälässä valitsimme sijaiseksi Jukka Moilasen. Moilanen on

kuitenkin saanut muulta töitä, joten panimme ilmoituksen sijaisuudesta Kirkko ja Kaupunki sekä Kotimaa-lehtiin ja nettiin. Rekrytointiryhmässä on kirkkoherra ja johtava nuorisotyöntekijä. Lisäksi valitsimme kaksi neuvoston jäsentä sekä 1–2 varajäsentä. Haastattelut järjestetään maanantaina 29.9.

Esitys SN valitsee kaksi edustajaa nuorisotyöntekijän rekrytointiryhmään sekä 1–2 varajäsentä.

Päätös SN valitsi rekrytointiryhmään neuvostosta Minna Mäkitarkan ja Terttu Lindholmin. Varajäseneksi valittiin Marja Lindholm.

13. Kolehtisuunnitelma 15.9.–19.10.2014

Liitteessä 9 on Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on yhteensä 3 vapaata kolehtia. Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt 28.9. kerättäväksi kolehdin hiippakunnan diakoniatyölle. Lisäksi Kirkkohallitus on määrännyt kerättäväksi ajankohtaan sidotun kolehdin. Liitteessä 10 on lähetystyöstä vastaavan pastorin tekemä kolehtianomus.

Esitys SN päättää kerätä kolehdit 12.10. seurakuntamme nimikkokohteelle Raamattutyölle suomensukuisten kansojen keskuudessa Venäjällä Suomen Piipaseuran kautta sekä 19.10. oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille Kirkkohallituksen kautta ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

Päätös Esitys hyväksyttiin

14. Puheenjohtajan päätösluettelo

Oheessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelot 8/2014 (liite 11).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

15. Ilmoituksia ja muita asioita

- a. Sovitaan kolehdinlaskentavuorot ajalle 15.9.–19.10.2014
21.9. Heikki Pynnönen 5.10. klo 11 12.10.
28.9. Terttu Lindholm 5.10. klo 14 Karita Toijonen 19.10. Marja Lindholm
Mikäli jollain on mahdollisuus kolehdinlaskentaan muina päivinä, ilmoitus sihteerille.
- b. Seuraavat seurakuntaneuvoston kokouspäivät
20.10. / 17.11. / 15.12.
- c. Seurakuntavaalit
Ehdokasasettelu päättyi 15.9. klo 16. Vuosaaren seurakuntaan tuli yhteensä viisi ehdokaslistaa, joista 46 ehdokasta pyrkii seurakuntaneuvostoon ja 35 yhteiseen kirkkovaltuustoon
- d. Merihiekka
Merihiekkaan toivotaan pukukoppia rantaan. Asiaan palataan ensi keväänä. Merihiekan puuliiteristä ovat polttopuut loppuneet. Asiasta välitetään pääsuntiolle.

16. Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkistettavissa viimeistään kokousta seuraavana sunnuntaina klo 12. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana

seitsemänneistä päivästä alkaen kokouksesta 15 päivän ajan. Ilmoitus tästä julkistetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokousta seuraavana maanantaina.

17. Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.33 yhteiseen Herran siunaukseen.

Jussi Mäkelä
puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet

Elina Das Bhowmik
pöytäkirjan tarkastaja

Karita Toijonen
pöytäkirjan tarkastaja

Vuosaaren seurakunta
Seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
15.09.2014 Pöytäkirjan pykälä 08/2014

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1., 2., 3., 4., 5., 14., 15., 16., 17.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto - Käyntiosoite: Satamasaarentie 7 - Postiosoite: 00980 Helsinki - Telekopio: - Sähköposti: vuosaari@srk.fi Pöytäkirjan pykälät : 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
HANKINTAOIKAISU	
Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: _____ seurakunta Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, läheten välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Erottajankatu 7 A, V kerros Postiosoite: PL 142, 00120 Helsinki Telekopio: 09- 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

	Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi <u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.