

Kokousaika: ma 27.1.2014 klo 18 (yhteinen kahvihetki klo 17.30 alkaen)
Paikka: Vuosaaren kirkon Taivaanranta-sali, Satamasaarentie 7

Läsnä:

Mäkelä Jussi, puheenjohtaja

Aikio Pirkko, jäsen

Das Bhowmik Elina, jäsen

Hämäläinen Anni, jäsen

Jalovaara Ville, jäsen (poistui § 15 aikana)

Kuokkanen Kaarlo, varajäsen (Aukee)

Lindholm Marja, jäsen

Lindholm Terttu, jäsen

Mäkitarkka Minna, jäsen

Niemi Antti, jäsen

Purhonen Lea, varapuheenjohtaja

Pynnönen Heikki, jäsen

Raittinen Anneli, jäsen

Raittinen Timo, jäsen

Savola Johan, jäsen

Sirkiä Hertta, jäsen

Salo Helena, sihteeri

Poissa: Toijonen Karita

Alkuhartaus

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, 15/16.

3. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi.

4. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Jalovaara Ville ja Kuokkanen Kaarlo.

5. Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Asioiden käsittelyjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6. Muutos seurakuntaneuvoston kokoonpanossa

Neuvoston jäsen Minna Keskitalo ilmoitti viime kokouksen päätteeksi luopuvansa seurakuntaneuvoston jäsenyydestä ulkomaille muuttamisen johdosta. Hänen tilalleen neuvoston varsinaiseksi jäseneksi tulee Terttu Lindholm.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

7. Vuoden 2013 toimintakertomus

Vuoden 2013 toimintakertomus (liite 1) koostuu koko seurakuntaa koskevasta kertomuksesta, tilastoista, viime vuoden budjetin toteutumisesta kustannuspaikoittain ja kokonaisuudessaan sekä eri työalojen toimintakertomuksista.

Esitys SN hyväksyy vuoden 2013 toimintakertomuksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

8. I kappalaisen vuorotteluvapaan sijaisen valitseminen

SN puolsi kokouksessaan (SN 10/2013 § 7) I kappalaisen Tommi Vanhasen anomusta ja pyysi Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia myöntämään hänelle vuorotteluvapaata kahdessa osassa 1.4.–30.9.2014 ja 1.4.–23.9.2015. Tuomiokapituli päätti istunnossaan 18.12. (asianro 2013-00349) myöntää Vanhaselle virkavapautta ko. ajanjaksoille vuorotteluvapaata varten, mikäli vuorotteluvapaan edellytykset täyttyvät.

Tommi Vanhanen toimii seurakuntamme johtavana kappalaisena. Hänelle kuuluvat tehtävät jaamme vuorotteluvapaan ajaksi kahden kappalaisen kesken. Siksi esitämme, että pastori Tiina Ahonen toimii vs. I kappalaisena ko. ajan. Kapitulista saimme listan papeista, joista haastattelimme kaksi. Vuorotteluvapaan sijaiseksi esitämme Pasi Riepposta. Liitteessä 2 on pastori Pasi Riepposen CV.

Esitys SN pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta

- 1) pastori Tiina Ahoselle virkavapaata seurakuntapastorin virasta sekä hänelle viranhoidomääräystä vs. I kappalaisen virkaan ajalle 1.4.–30.9.2014.
- 2) pastori Pasi Riepposelle viranhoidomääräystä seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 1.4.–30.9.2014.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

9. Lähetekeskustelu seurakuntamme II kappalaisen virasta

Seurakuntaneuvoston tulee antaa kevään aikana lausunto tuomiokapituliin seurakuntamme II kappalaisen virasta. SN päätti kokouksissaan (SN 4/2012 § 6 ja SN 3/2013 § 6) pyytää tuomiokapitulilta Vuosaaren seurakunnan II kappalaisen viran haettavaksi julistamisen lykkäämistä yhdellä vuodella. Neuvostolla on kolme mahdollisuutta:

- a) antaa viran erityiset tarpeet haettavaksi julistamista varten
- b) pyytää enintään vuoden ajaksi kerrallaan viran haettavaksi julistamisen lykkäämistä, jos siihen on erityistä tarvetta
- c) ilmoittaa tuomiokapitulille, että virka aiotaan lakkauttaa. Tämä tapahtuu yhteisen kirkkovaltuuston kautta.

SN keskusteli siitä, olisiko jo aika antaa viran erityiset tarpeet haettavaksi julistamista varten.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Seuraavaan kokoukseen valmistellaan esitys, jossa SN antaa viran erityiset tarpeet haettavaksi julistamista varten.

10. Seurakuntaneuvoston kokouspalkkiot 2014

Kokouksissaan SN 1/2012 ja SN 1/2013 seurakuntaneuvosto päätti olla nostamatta kokouspalkkioita ko. vuosina. Vuosaaren seurakuntaneuvosto on nostanut kokouspalkkioita ainoastaan vuonna 2011. Vuoden 2014 budjetti (päätetty kokouksessa SN 7/2013) on tehty ilman kokouspalkkioita.

Esitys SN päättää miten toimitaan kokouspalkkioiden suhteen vuonna 2014.

Päätös SN päätti olla nostamatta kokouspalkkioita vuonna 2014.

11. Yhteisvastuukeräyksen 2014 seurakunnan oman osuuden käyttäminen

Yhteisvastuu 2014 parantaa suomalaista saattohoitoa. Suomessa saattohoitoa tarvitsee vuosittain noin 15.000 parantumattomasti sairasta ihmistä. Jokaisella heistä ei kuitenkaan ole mahdollisuutta laadukkaaseen tukeen ja hoitoon elämänsä viimeisillä metreillä. Sosiaali- ja terveysministeriön Saattohoitosuosituksen mukaan jokaisella kuolevalla ihmisellä on oikeus hyvään saattohoitoon potilaan tarpeiden ja toiveiden mukaisesti myös kotona, palvelu-taloissa ja vanhainkodeissa, ei ainoastaan sairaaloissa. Tämä oikeus ei kuitenkaan toteudu. Suomessa laadukkaan saattohoidon saaminen omalla kotipaikkakunnalla on sattumanvaraista. Pahimmillaan kuoleva potilas toimitetaan viimeisiksi päivikseen jopa satojen kilometrien päähän kodistaan ja rakkaistaan.

Ulkomailla yhteisvastuu 2014 turvaa ihmisoikeuksia Guatemalassa. Siellä ihmisten epätasa-arvoisuus ja ihmisoikeusrikkomukset ovat suuri ongelma. Alkuperäiskansan edustajia mayoja syrjitään monin tavoin. Yhteiskunnan palveluja joutuu odottamaan tai niitä ei saa. Mayoja asuttamia maita luovutetaan korvauksetta teollisuusyrityksille. Naiset ja lapset kärsivät perheväkivallasta. Moni ei tiedä oikeuksistaan yhteiskunnassa.

Yhteisvastuun tuotosta 10 % jää seurakuntaan ja se päättää sen käytöstä itsenäisesti. Tuotto voidaan käyttää esim. teemanmukaisesti tai vaikkapa diakonia-avustuksiin.

Esitys SN päättää, että Yhteisvastuukeräyksen 2014 seurakuntaan jäävä 10 %:n osuus kohdennetaan omaishoitajien tukemiseen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

12. Arkisilta päihde- ja työllistämistyön projektin väliraportti

Projektien väliraportit toimitetaan seurakuntayhtymään 31.1.2014 mennessä. Liitteessä 3 on Arkisilta päihde- ja työllistämistyön projektin väliraportti.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

13. Vuonna 2013 kerätyt kolehdit

Liitteessä 4 on vuoden 2013 aikana seurakunnassamme kerätyt kolehdit.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

14. Luottamushenkilöiden vaikuttamismahdollisuudet seurakunnissa -kysely

SN 10/2013 kokouksessa muissa asioissa käsiteltiin lyhyesti Luottamushenkilöiden vaikuttamismahdollisuudet kyselyn tuloksia. Kokouksen jälkeen seurakuntasihteeri laittoi sen niille sähköpostitse, jotka sähköpostia käyttävät, ja muille paperiversiona. Kyselyn koostanut yhtymän projektisihteeri Hanna Korpijärvi toivoo siitä seurakuntaneuvostoilta ajatuksia aiheen jatkotyöstämistä varten.

Esitys Seurakuntasihteeri tekee keskustelun pohjalta lyhyen koosteen lähetettäväksi yhtymään.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

15. Kolehtisuunnitelma 27.1.–23.2.2013

Liitteessä 5 on kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle, johon on merkitty vapaita kolehteja ainoastaan 9.2. Liitteessä 6 on Suomen NMKY:n kolehtianomus.

Esitys SN päättää kerätä kolehdin 9.2. Länsi-Afrikassa, Gambian maaseudulla sijaitsevan kristillisen Kabekelin kylän kehittämiseen Suomen NMKY:n liitto ry:n kautta ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

16. Puheenjohtajan päätösluettelo

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelot 1/2014 (liite 7).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

17. Ilmoituksia ja muita asioita

a. Sovitaan kolehdinlaskentavuorot ajalle 27.1.–23.2.2013

- 2.2. Minna Mäkitarkka
- 9.2. –
- 16.2. Anneli Raittinen
- 23.2. Anni Hämäläinen

b. Seuraavat seurakuntaneuvoston kokouspäivät 24.2. / 17.3. / 14.4. / 12.5. / 9.6.

c. Johtavan diakoniatyöntekijän sekä diakonien asiakaskokouksessa tekemät päätökset. Neuvosto tutustui päätöksiin.

d. Henkilöstöuutisia

- Suntio Helena Granström on irtisanoutunut eläkkeelle jäämistä varten 1.6. alkaen. Seuraavaan kokoukseen tuodaan esitys viran auki laittamisesta.
- Seurakuntapastori Hanna Kaisa Kotilainen on irtisanoutunut 1.5.2014 alkaen. Hän on ollut opintovapaalla 6.9.2012 alkaen. Virka laitetaan auki vuoden 2014 aikana.

e. Jumalanpalvelusryhmät

Varapuheenjohtaja Lea Purhonen informoi neuvostoa jumalanpalvelusryhmistä, jotka ovat olleet toiminnassa Vuosaarissa puoli vuotta. Ryhmiä on tällä hetkellä 7 ja kahdeksannelle ryhmälle olisi tarvetta. Neuvoston jäseniä kannustetaan tulemaan mukaan jumalanpalvelusryhmien

toimintaan. Seuraava infotilaisuus ryhmistä on kirkolla 5.3. Lisätietoja Lealta sekä kanttori Teija Tuukkaselta.

f. Seurakuntavaalit marraskuussa 2014

Keskustelimme ennakkoonäänestyspaikoista Vuosaaressa. Katukappeli on keskeisellä paikalla.

g. Palautetta

- Uusien seurakuntalaisten huomioimisesta keskusteltiin. Ehdotettiin uusien seurakuntalaisten iltaa. Bongaa messu –tapahtumaan lähti kutsu seurakuntayhtymästä uusille seurakuntalaisille, mutta henkilökohtaisempi vaihtoehto olisi, että kutsu tulee kirkkoherralta. Pohdittiin myös uusien seurakuntalaisten pöytää kirkkokahveilla.
- Messumonisteita toivotaan paremmin saataville virsikirjan väliin.
- Seurakuntalaiselta saadussa palautteessa Kuninkaan iltoihin toivotaan parempaa äänentoistoa ja lisää virsiä musiikkitarjontaan.

18. Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkistettavissa viimeistään kokousta seuraavana sunnuntaina klo 12. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana seitsemännestä päivästä alkaen kokouksesta 15 päivän ajan. Ilmoitus tästä julkistetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokousta seuraavana maanantaina.

19. Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30 yhteiseen Herran siunaukseen

Jussi Mäkelä
puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja hyväksyneet

Kaarlo Kuokkanen
pöytäkirjan tarkastaja

Ville Jalovaara
pöytäkirjan tarkastaja

Vuosaaren Seurakunta

Seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

27.01.2014

Pöytäkirjan pykälä 01/2014

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 9., 12., 13., 16., 17., 18., 19. <u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 7., 8., 10., 11., 14., 15. <u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: <u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: <u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:
-----------------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto - Käyntiosoite: Satamasaarentie 7 - Postiosoite: 00980 Helsinki - Telekopio: - Sähköposti: vuosaari@srk.fi Pöytäkirjan pykälät : 7., 8., 10., 11., 14., 15. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
--	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: _____ seurakunta Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiasa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Erottajankatu 7 A, V kerros Postiosoite: PL 142, 00120 Helsinki Telekopio: 09- 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

	• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 30 päivää <u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.