

SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

PÖYTÄKIRJA 4/2016

Kokousaika: ma 11.4.2016 klo 18 (yhteinen kahvihetki klo 17.30 alkaen)

Paikka: Vuosaaren kirkon Taivaanranta-sali, Satamasaarentie 7

Läsnä:

Jussi Mäkelä, puheenjohtaja

Anneli Raittinen, varajäsen (Hinkkanen)

Anni Hämäläinen, varajäsen (Huhtinen)

Antti Niemi, jäsen

Hanna Ranssi-Matikainen, jäsen

Heikki Pynnönen, jäsen

Hertta Sirkiä, jäsen

Karita Toijonen, jäsen

Pauli Löjja, varajäsen (Purhonen)

Maarit Vierunen, jäsen

Maija Saario, jäsen (§ 6 =>)

Timo Raittinen, jäsen

Veikko Laitinen, varajäsen (Lindholm)

Ville Jalovaara, jäsen

Helena Salo, sihteeri

Kutsuttuna: hallintojohtaja Jussi Muhonen

Poissa: Anja Hinkkanen, Lea Purhonen, Marja Lindholm, Satu Sopanen

Hartaus: virren valinta vuorossa on Timo Raittinen. Virsi 341.

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi.

4. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorot määräytyvät jakelulistan mukaisessa järjestyksessä. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seuraavassa kokouksessa.

Esitys Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Timo Raittinen ja Ville Jalovaara.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

5. Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Perustelluista syistä voidaan ehdottaa esityslistan käsittelyjärjestyksen muuttamista.

Esitys Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6. Toimintakulttuurin muutosehdotusten palautekierros

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.3. hyväksyä ehdotuksen toimintakulttuurin muutoksesta (liite 1) pohjaksi palautekierroskäsittelyä varten ja lähettää toimintakulttuurin muutosehdotukset palautteen antoa varten Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntiin ja yksiköihin. Seurakuntien osalta ehdotukset tulee käsitellä sekä työntekijäkokouksissa että seurakuntaneuvostoissa ja seurakuntaneuvosto antaa seurakunnan palautteen. Tämän lisäksi toimintakulttuurin muutosehdotukset käsitellään seurakuntien yhteisissä ja seurakuntayhtymän yksiköiden yhteisissä työskentelyissä sekä käsittelyissä, joissa on mukana sekä seurakuntien että seurakuntayhtymän työntekijöitä.

Helsingin seurakuntayhtymän hallintojohtaja Jussi Muhonen on kutsuttu esittelemään Vuosaaren seurakuntaneuvostolle toimintakulttuurin muutosehdotusta. Liitteessä 2 on esittelyssä käytettävä Power Point –esitys. Liitteessä 3 on Seurakuntien ja yhtymän toimitilat ja luopumiset. Liitteessä 4 on seurakuntien taloa koskevat suunnitelmat

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää palautetta alla olevien kysymysten avulla toimintakulttuurin muutosehdotuksiin seurakunnittain. Ehdotuksiin viitataan niille annetuilla numeroilla. Myös avointa palautetta muutosehdotuksista voidaan antaa.

Mitä toimintakulttuurin muutoksessa on tärkeää?

1. Mitä ehdotusta on seurakuntanne mielestä ehdottoman tärkeä lähteä edistämään ja miksi?
2. Mitä ehdotuksista ei kannattaisi nyt lähteä edistämään ja miksi?
3. Mitkä ehdotuksista vaativat täsmennystä ennen päätöksiä ja miten täsmennystä tulisi tehdä?
4. Mitä asioita tai osa-alueita ehdotuksista puuttuu?
5. Minkä ehdotuksen toteuttamiseen seurakuntanne olisi kiinnostunut lähtemään vastuuyksikkönä mukaan?

Sopeuttamisratkaisu

Seurakunnille on laskettu sopeutus tarve vuoteen 2018. Sen saavuttaminen edellyttää sekä henkilöstö- että kiinteistöratkaisuja.

1. Mistä kiinteistöistä seurakuntanne luopuu ja millä aikataululla sopeutusratkaisun tekemiseksi?
2. Tilaratkaisujen jälkeen, montako henkilöä sopeuttaminen koskee vuosina 2016–2018, kun huomioidaan luonnollinen poistuma?
3. Tilojen ja henkilöstön sopeuttamisen jälkeen mahdolliset tarvittavat muut sopeuttamistoimet:

Asiasta käytiin keskustelu, jonka perusteella sovittiin, että kirkkoherra lähettää neuvoston jäsenille sähköpostitse esityksen, jonka hän neuvoston kommenttien jälkeen lähettää seurakuntayhtymään.

Esitys SN valtuuttaa kirkkoherran lähettämään seurakuntamme palautteen yhtymään.

Päätös SN päätti, että kirkkoherra lähettää neuvoston jäsenille sähköpostitse palaute-esityksen, jonka hän neuvoston ja tiimeiltä saatujen kommenttien jälkeen lähettää seurakuntayhtymään.

7. Lapsityönohjaajan viran täyttäminen

Seurakuntaneuvosto laitoi kokouksessaan 3/2016 lapsityönohjaajan viran auki johtavan lapsityöntekijämme Leila Väisänen irtisanouduttua virastaan. Seurakuntamme edellyttää valittavalta piispainkokouksen hyväksymää kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan/lapsityönohjaajan pätevyyttä. Virkaan valitun tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Hänen tulee esittää ennen virkasuhteen alkamista rikosrekisteriote (RLL 6 § 2) sekä työterveyslääkärin todistus terveydentilastaan. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 503 mukainen. Virka on vakituinen ja se täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Uusi johtava lapsityöntekijä aloittaa virassaan 1.5. tai sopimuksen mukaan.

Vuosaaren seurakunnan lapsityöntiimi on varsin iso, johtavalla lapsityöntekijällä on kahdeksan lastenohjaajaa alaisenaan. Lapsityönohjaajan tehtävänä on organisoida, kehittää ja johtaa seurakunnan lapsityön kokonaisuutta sekä tukea uskontokasvatuksen toteutumista kunnallisessa päivähoitossa. Lapsityönohjaaja tekee verkostoyhteistyötä kaupungin lapsityön sekä eri järjestöjen kanssa. Lapsityönohjaaja toimii tarvittaessa lapsiryhmän ohjaajana.

Ilmoitus auki olevasta virasta oli 17.3. Kirkko ja kaupunki sekä Kotimaa –lehdissä. Hakuaika päättyi 30.3. Virkaan tuli yhteensä 11 hakemusta, osa hakijoista eivät täytäneet kelpoisuusvaatimuksia. Liitteessä 5 on kooste hakijoista. Rekrytointiryhmä kutsui hakijat 2, 6 ja 9 haastatteluun. He täyttivät kelpoisuusvaatimukset ja heillä on kokemusta lapsityön johtamisesta seurakunnassa.

Koska haastattelut pidetään kutsutuille 6.4. eli myöhemmin kuin esityslista lähti neuvostolle, tuodaan rekrytointiryhmän esitys valittavasta lapsityönohjaajasta kokoukseen.

Rekrytointiryhmä esittää lapsityönohjaajan virkaan Kirsi Satosalmea. Hänellä on hakemusasiakirjojen, haastattelun, osaamisen ja työkokemuksen perusteella arvioituna hakijoista parhaiten virkaan sopivat taidot ja kyvyt viran menestyksellistä hoitamista varten. Varasijalle esitetään Sirpa Herrasta.

Esitys SN valitsee lapsityönohjaajan rekrytointiryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös SN valitsi lapsityönohjaajaksi Kirsi Satosalmen ja varasijalle Sirpa Herrasen.

8. Seurakunnan työntekijöiden lomat

Seurakunnan työntekijöiden touko-syyskuun lomat ovat liitteessä 9. Ne ovat laadittu tiimeittäin työn ja työntekijöiden toiveita yhteen sovitellen.

Esitys SN merkitsee pappien osalta lomat tiedoksi ja vahvistaa muiden työntekijöiden vuosilomat.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

9. Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 11.4.–8.5.2016

Liitteessä 6 on Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on yhteensä 4 vapaata kolehtia niinä päivinä, jolloin vietämme jumalanpalvelusta. Hiippakuntamme tuomiokapituli on määrännyt kerättäväksi keväällä 2016 kolehdin Vantaan Herättäjäjuhlien järjestämiseen. Liitteessä 7 on kolehtianomuksia.

Liitteestä 6 oli jäänyt pois 8.5. kohdalta kirkkohallituksen päätös: "Lähetystyöhön Kirkon virallisen lähetysjärjestön kautta. Seurakunta päättää lähetysjärjestön." Lähetystyön pastori esitti kerättäväksi nimikkokolehtia Medialähetysjärjestö Sanansaattajille.

Jumalanpalvelukset ovat sunnuntaisin klo 11 Vuosaaren kirkolla, ellei toisin mainita. Tällä jaksolla tarvittavat kolehdinlaskenta päivät ovat: 17.4. / 24.4. / 1.5. / to 5.5. / 8.5.

Esitys SN päättää

- 1) kerätä kolehdit 17.4. Vantaan Herättäjäjuhlien järjestämiseen Herättäjä-Yhdistys ry:n kautta, 1.5. SOS-kriisikeskuksen toiminnan hyväksi Suomen Mielenterveysseuran kautta, 5.5. kristilliseen radiotyöhön Kristityt Yhdessä ry:n kautta ja 8.5. opiskelija- ja koululaistyyöhön Suomen Evankelisluterilaisen Opiskelija- ja Koululaislähetys ry:n kautta ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

- 2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot

Päätös SN päätti

- 1) Hyväksyä esityksen muilta osin, mutta 8.5. kolehti kerätään Medialähetystyölle Medialähetysjärjestö Sanansaattajien kautta ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.
- 2) Merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot: 17.4. Antti Niemi / 24.4. / 1.5. Herta Sirkiä / to 5.5. / 8.5. Antti Niemi

10. Puheenjohtajan päätösluettelo

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 4/2016 (liite 8).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

11. Ilmoitusasiat

- a. Seuraavat seurakuntaneuvoston kokouspäivät ja vierailijat
9.5. Soile Niemi (rovastikunnan talousneuvontaprojekti) / 6.6. sihteerit /
Syksyn kokoukset: 12.9. papisto / 10.10. / 14.11. / 12.12.
- b. Strategiatyöskentelyn aikataulu
to 7.4. klo 17.30–20.30 JR + SN: Strategiatyöpaja (päämäärät ja tavoitteet)
to 26.5. klo 17.30–20.30 TYK + SN: Strategiaseminaari (tämä pvm saattaa vielä muuttua)
ma 6.6. SN hyväksyy strategian
- c. HGC:n remontti
Kiinteistötoimiston konsulttipuolen palveluntuottajat ovat vaihtuneet eikä remontin suunnittelu ole edistynyt. Remontin alkamisajankohdasta ei ole vielä tietoa.

12. Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkistettavissa viimeistään kokousta seuraavana sunnuntaina klo 12. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana seitsemännestä päivästä alkaen kokouksesta 15 päivän ajan. Ilmoitus tästä julkistetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokousta seuraavana maanantaina.

13. Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00 yhteiseen Herran siunaukseen.

Jussi Mäkelä
Puheenjohtaja

Helena Salo
Sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja hyväksyneet

Timo Raittinen
pöytäkirjan tarkastaja

Ville Jalovaara
pöytäkirjan tarkastaja