

Kokousaika: ma 11.11.2013 klo 18 (yhteinen kahvihetki klo 17.30 alkaen)

Paikka: Vuosaaren kirkon Taivaanranta-sali, Satamasaarentie 7

Jakelu:

Mäkelä Jussi, puheenjohtaja

Aikio Pirkko, jäsen

Das Bhowmik Elina, jäsen

Hämäläinen Anni, jäsen

Kuokkanen Kaarlo, varajäsen (Aukee)

Lindholm Marja, jäsen

Lindholm Terttu, varajäsen (Keskitalo)

Mäkitarkka Minna, jäsen

Niemi Antti, jäsen

Purhonen Lea, varapuheenjohtaja

Pynnönen Heikki, jäsen

Raittinen Anneli, jäsen

Raittinen Timo, jäsen

Savola Johan, jäsen

Sirkiä Hertta, jäsen

Toijonen Karita, jäsen

Salo Helena, sihteeri

Poissa: Jalovaara Ville, jäsen

Alkuhartaus

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, 15/16.

3. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi.

4. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Toijonen Karita ja Aikio Pirkko.

5. Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen esityslistan mukaisessa järjestyksessä, mutta kohdan 8. jälkeen käsittellään lisäykset esityslistaan: Diakonian viransijaisuuden täyttäminen sekä lisäykset kohtaan Ilmoituksia ja muita asioita.

6. Vuosaaren seurakunnan lausunto Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2014–2016 sekä vuoden 2014 talousarviosta

Kävimme Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2014–2016 ja vuoden 2014 talousarviota (liite 1) koskevan keskustelun. TTS:n henkilökuntaliite on liitteessä 2. Käydyin keskustelun pohjalta SN valtuutti puheenjohtajan tuomaan lausunnossa esiin neljä kohtaa: Merihiekan ja Katukappelin peruskorjaustarpeet, Vuosaaren hautausmaahanke sekä tyytyväisyys siihen, että

lähetytyöhön varattujen rahojen prosentti-osuus pysyy samana, mutta suru siitä, että euromääräinen osuus vähenee.

Esitys SN valtuuttaa käymänsä keskustelun pohjalta puheenjohtajan antamaan keskustelun johtopäätösten mukaisen lausunnon Yhteiselle kirkkoneuvostolle 15.11. mennessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

7. Henkilöstön kehittämissuunnitelma 2014

Vuosaaren seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2014 (liite 3) on tiimeittäin valmisteltu uuden Henkilöstön kehittämissuunnitelma ohjeistuksen (liite 4) pohjalta ja käsitelty johtoryhmässä 23.10. sekä työyhteisökokouksessa 6.11. Korjatussa liitteessä 3 on mukana nuorisotyönohjaaja Jukka Karlssonin koulutukset.

Esitys SN hyväksyy henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2014.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

8. Suntion viran täyttäminen

SN 8/2013 § 8 päätettiin laittaa suntion virka auki. Hakuaika päättyi vasta esityslistan lähettämisen jälkeen joten rekrytointiryhmä toi esityksensä kokoukseen. Liitteessä 5 on kooste hakijoista. Virkaan tuli 26 hakemusta, joista rekrytointiryhmä kutsui viisi hakijaa haastatteluun 7.11. Rekrytointiryhmä esittää suntion virkaan valittavaksi Hannele Törniä. Hänellä on hakemusasiakirjojen, haastattelun, osaamisen ja työkokemuksen perusteella arvioituna hakijoista parhaiten virkaan sopiva taito ja kyky toimen menestyksellistä hoitamista varten.

Esitys SN päättää valita suntion virkaan rekrytointiryhmän esittämän henkilön sekä kaksi varahenkilöä.

Päätös SN päätti yksimielisesti valita suntion virkaan Hannele Törnin.

9. Diakonian viransijaisuuden täyttäminen

SN 7/2013 § 8 päätettiin diakoni Kaarina Kauppilalle myöntää virkavapautta 1.1.–31.12.2014. Edellisessä kokouksessa (SN 8/2013 § 6) päätettiin, että määräaikaisuus täytetään 100 %:sesti. Diakoni Satu Luoteen projektivirka Vuosaaren seurakunnassa päättyy 31.12.2013. Diakoniatyö esittää hänen valitsemistaan viransijaiseksi.

Esitys SN päättää valita diakonian viransijaiseksi ajalle 1.1.–31.12.2014 diakoni Satu Luoteen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

10. Kriisiryhmän edellisvuosien säästöjen käyttäminen jouluavustuksiin

Kriisiryhmän säästöjä on tällä hetkellä 6.877 €. Ryhmä käytti 2013 neuvoston päätöksen mukaisesti 900 € ikäihmisten jouluavustuksiin. Kriisiryhmä esittää, että myös tänä vuonna em. varoista käytettäisiin max. 1.200 € vähävaraisten vuosaarelaisten hyväksi. Keskusteluissa ovat olleet syrjäytymisvaarassa olevat nuoret, yksinhuoltajat yms. Kriisiryhmä tarkentaa avustamiskohdettaan 4.11. kokouksessaan vahvimpana ehdotuksenaan nuoret.

Eesitys SN päättää, että Kriisiryhmän säästöistä voidaan käyttää max. 1.200 € jouluavustuksiin Kriisiryhmän katsomalla tavalla.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

11. Yhteisvastuukeräyksen 2013 seurakunnan osuuden käyttäminen

Vuosaaren seurakunnan oma osuus oli n. 750 €. YV-keräyksen 2013 teemana olivat vanhukset.

Eesitys SN päättää, että seurakunnan oma osuus käytetään vaikeassa taloudellisessa tilanteessa olevien vuosaarelaisten vanhusten joulu- ja diakonia-avustuksiin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

12. Vuoden 2013 yhteisvastuukeräyksen tarkistus

YKV päätti 10.10. lähettää muistion vuoden 2013 YV-keräyksen tarkistuksesta käsiteltäväksi seurakuntien seurakuntaneuvostoissa (liite 6).

Eesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

13. Vuoden 2014 kirkkokolehdit

Liitteessä 7 kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2013 ja liitteessä 8 Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin 23.10. istunnossaan määräävät kolehtikohteet.

Eesitys Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

14. Kolehtisuunnitelma 4.11.–8.12.2013

Liitteessä 9 on kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle. Ajanjaksolla on kolme vapaata kolehtikohdetta. Seurakuntamme diakoniatyö esittää jouluavustuksia varten kolehtia. Liitteessä 10 on Suomen Merimieskirkko ry:n ja Wycliffe Raamatunkääntäjät ry:n kolehtianomukset.

Viikonlopun aikana taifuuni aiheutti Filippiineillä valtavaa tuhoa. Sen johdosta puheenjohtaja esitti 17.11. kolehtia Kirkon ulkomaanavun kautta Filippiinien katastrofin uhrien auttamiseen ja 24.11. oman seurakunnan diakoniatyölle jouluavustuksia varten.

Eesitys SN päättää kerätä kolehdin 17.11. oman seurakunnan diakoniatyölle jouluavustuksia varten, 24.11. Suomen Merimieskirkko ry:lle ja 8.12. Wycliffe Raamatunkääntäjät ry:lle ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

Päätös SN päättää uuden esityksen mukaisesti kerätä kolehdin 17.11. Kirkon ulkomaanavun kautta taifuuni Haiyanin uhrien auttamiseen, 24.11. oman seurakunnan diakoniatyölle jouluavustuksia varten ja 8.12. Wycliffe Raamatunkääntäjät ry:lle ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

15. Puheenjohtajan päätösluettelo

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelot 9/2013 (liite 11).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

16. Ilmoituksia ja muita asioita

a. Sovitaan kolehdinlaskentavuorot ajalle 11.11.–8.12.2013

- 17.11 Anneli Raittinen
- 24.11. Hertta Sirkiä
- 1.12. Heikki Pynnönen
- 6.12. –
- 8.12. Elina das Bhowmik

b. Seuraavat kokouspäivät

9.12. / 27.1. / 24.2. / 17.3. / 14.4. / 12.5. / 9.6.

c. Virheellinen tieto Kirkko ja Kaupunki –lehdessä

Kirkko ja kaupunki –lehden numerossa 42/2013 sivulla 11 olevassa jutussa "Uusi näkemys kirkosta" on virheellistä tietoa: *"Merihiekan leirikeskukseen Meri-Rastilaan on tulossa Arkkitehtitoimisto Anttila ja Rusasen suunnittelema maisema-alttari, joka on Helsingin seurakuntayhtymän vireille panema hanke."* Alkuperäisistä suunnitelmista huolimatta hanke ei toteudu, sillä Kiinteistötoimisto haluaa kehittää Merihiekkaa kokonaisuutena: *"Olemme miettineet ehdotetun raakapuista tehtävän alttarin sopivuutta Merihiekan miljööseen ja tulleet siihen tulokseen, ettei se sinne oikein sopisi. Siellä on nyt neljä eri tyyppistä, eri väristä ja mallista rakennusta. Raakapuista tehty alttari ei näyttäisi hyvältä niiden rakennusten joukossa. Merihiekan leirikeskusta ja sen rakennuksia ja niiden tuomia mahdollisuuksia on pohdittava kokonaisuutena ja suunnittelemme miten keskuksen ilmettä voitaisiin rakennuksia ehostamalla ja korjaamalla kohottaa ja käyttöä lisätä".*

d. Kirkolliskokouksen päätökset seurakuntavaaleista

"Seurakuntavaalit ovat jatkossa yksipäiväiset... Vaaleissa ei oteta käyttöön internet-äänestystä. Kirkko seuraa, miten internet-äänestyksen kehittäminen yleisissä vaaleissa etenee ja harkitsee kokemusten pohjalta sen käyttöönottamista myös kirkollisissa vaaleissa." (<http://www.kotimaa24.fi/uutiset/kotimaa/13062-seurakuntavaalit-jatkossa-yksipäiväiset>)

e. Terveiset hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivästä

Pirkko Aikio ja Johan Savola kertoivat päivän annista, joka käsitteli mm. kirkon tulevaisuutta, vapaaehtoistoimintaa ja toiminnallisia menetelmiä. Vapaaehtoisuus on vastavuoroisuutta, palvelua, ajan antamista ja osallisuuden kokemusta. Vapaaehtoistyössä toimiva sitoutuu paremmin seurakuntaan ja hänelle tulee tunne, että kuuluu seurakuntaan. Seurakuntaan sitoutumista lisää ja seurakunnasta erojen määrää vähentää tavoite: 5 laadukasta kohtaamista / jäsen / vuosi. Maahanmuuttajista suurin osa on tavoittamatta, heistä 84 % ei kuulu virallisesti mihinkään uskontokuntaan. Jyri Komulaisen esitelmä rohkaisi pappeja jalkautumaan tavallisen kansan keskuuteen pantapaita päällä. Erityisesti avointa keskustelua peräänkuulutettiin.

17. Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkistettavissa viimeistään kokousta seuraavana sunnuntaina klo 12. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana

seitsemänneistä päivästä alkaen kokouksesta 15 päivän ajan. Ilmoitus tästä julkistetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokousta seuraavana maanantaina.

18. Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.26 yhteiseen Herran siunaukseen

Jussi Mäkelä
puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja hyväksyneet

Pirkko Aikio
pöytäkirjan tarkastaja

Karita Toijonen
pöytäkirjan tarkastaja

Vuosaaren Seurakunta

Seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

11.11.2013

Pöytäkirjan pykälä 09/2013

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1.,2.,3.,4.,5., 12.,13., 15., 16., 17., 18.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6., 7., 8., 9., 10., 11., 14.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto - Käyntiosoite: Satamasaarentie 7 - Postiosoite: 00980 Helsinki - Telekopio: - Sähköposti: vuosaari@srk.fi Pöytäkirjan pykälät 6., 7., 8., 9., 10., 11., 14. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
--	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: _____ seurakunta Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitus aika 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiasa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Erottajankatu 7 A, V kerros Postiosoite: PL 142, 00120 Helsinki Telekopio: 09- 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitus aika 30 päivää

	• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 30 päivää <u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.