

Kokousaika: ma 10.6.2013 klo 18 (yhteinen kahvihetki klo 17.30 alkaen)
Paikka: Vuosaaren kirkon Taivaanranta-sali, Satamasaarentie 7

Läsnä:

Mäkelä Jussi, puheenjohtaja

Löijä Pauli, varajäsen (Aikio)

Das Bhowmik Elina, jäsen

Hämäläinen Anni, jäsen

Jalovaara Ville, jäsen

Keskitalo, Minna, jäsen

Kuokkanen Kaarlo, varajäsen (Aukee)

Lindholm Marja, jäsen

Mäkitarkka Minna, jäsen

Niemi Antti, jäsen

Purhonen Lea, varapuheenjohtaja

Vähäkangas Maria, varajäsen (Pynnönen)

Raittinen Anneli, jäsen

Raittinen Timo, jäsen

Savola Johan, jäsen

Sirkiä Hertta, jäsen

Toijonen Karita, jäsen

Salo Helena, sihteeri

Alkuhartaus

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.03.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 16/16.

3. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi.

4. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Purhonen Lea ja Raittinen Anneli.

5. Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Asioiden käsittelyjärjestyslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6. SVR R I kunniamerkkiesitys kanttori Riitta Hirvoselle

Seurakuntalaiset ovat esittäneet haettavaksi pitkäaikaiselle ja ansioituneelle kanttorillemme Riitta Hirvoselle Suomen Valkoisen Ruusun I luokan ritarimerkkiä (liite 1). Liitteessä 2 on Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille tehty esitys.

Esitys SN päättää lähettää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille esityksen Suomen Valkoisen Ruusun I luokan ritarimerkin hakemisesta kanttori Riitta Hirvoselle ja pyytää kohteliaimmin kapitulua lähettämään esityksen eteenpäin Kirkkohallitukselle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

7. Pastorin viransijaisuuden jatkaminen

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 27.5.2013 myöntänyt pastori Hanna Piiralle virkavapautta Vuosaaren seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 6.9.–31.1.2014. Hänen viransijaiseen toimii tällä hetkellä pastori Lauri Holma 31.8.2013 asti.

Esitys SN pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Lauri Holmalle virkamääräystä Vuosaaren seurakunnan vs. seurakuntapastoriksi 1.9.2013–31.1.2014.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

8. Osittainen virkavapaa-anomus

Johtava nuorisotyönohjaaja Ilkka Kanerva hakee osittaista virkavapautta (liite 3).

Esitys SN myöntää johtavalle nuorisotyönohjaajalle Ilkka Kanervalle 40 %:sen osittaisen virkavapauden ajalle 1.9.2013–31.5.2014.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

9. Iltapäiväkerhonohjaajan toimen täyttäminen

Iltapäiväkerhonohjaajan toimi laitettiin auki Asta Rekosen irtisanouduttua. Liitteessä 4 on kooste hakijoista. Koska haastattelut ovat vasta esityslistan lähettämisen jälkeen, esitys valittavasta henkilöstä tuotiin suoraan kokoukseen.

Toimeen tuli kuusi hakemusta, joista rekrytointiryhmä kutsui kaksi hakijaa haastatteluun 5.6. Rekrytointiryhmä esittää iltapäiväkerhonohjaajan toimeen valittavaksi Siina Parkkista. Hänellä on hakemusasiakirjojen, haastattelun, osaamisen ja työkokemuksen perusteella arvioituna hakijoista parhaiten tehtävään sopiva taito ja kyky toimen menestyksellistä hoitamista varten.

Esitys SN päättää valita iltapäiväkerhonohjaajan toimeen Siina Parkkisen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

10. Anomus oppisopimuskoulutuksesta

Iltapäiväkerhonohjaajamme Susanna Stendahl anoo oikeutta suorittaa lapsi- ja perhetyön perustutkinnon oppisopimuskoulutuksena (liite 5).

Esitys SN myöntää iltapäiväkerhonohjaaja Susanna Stendahlille oikeuden suorittaa lapsi- ja perhetyön perustutkinnon oppisopimuskoulutuksena 1.8.2013 alkaen.

Päätös SN päätti

1) myöntää iltapäiväkerhonohjaaja Susanna Stendahlille oikeuden suorittaa lapsi- ja perhetyön perustutkinnon oppisopimuskoulutuksena sen jälkeen, kun lapsityön- sekä iltapäiväkerhotimien työkuviot selviävät.

2) että oppisopimuskoulutuksen lähiopetuspäivät ovat palkattomia.

11. Lähetystyön nimikkosopimusten päivittäminen

Seurakuntamme lähetystyön pastori Tiina Ahonen on tehnyt esityksen lähetystyön nimikkosopimusten päivittämisestä (liite 6). Vuosaari poikkeaa seurakuntien yleislinjasta epätyypillisen korkeiden kannatustavoitesummien osalta. Nimikkokohteisiimme on kuitenkin kanavoitunut tukea merkittävästi alle tavoitesummien. Lisäksi SLS on viestittänyt, että sopimuksia päivitettäessä seurakunta voisi ottaa huomioon tuen tarpeen vähenemisen Hongkongissa.

Esitys SN päättää

- 1) purkaa sopimuksen, jonka se on solminut Suomen Lähetysseuran kanssa Hongkongin luterilaisen kirkon seurakuntien tukemiseksi
- 2) tarkistaa kannatustavoitesummiensa Kiinan ja Thaimaan sopimustensa osalta pienentämällä tavoitesumat molemmissa sopimuksissa 10.000 euroon.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

12. Kirkko Helsingissä –strategia vuoteen 2020

YKN päätti kokouksessaan 18.4. pyytää seurakuntaneuvostoilta 30.6. mennessä lausunnon strategialuonnoksesta (liite 7). YKN kysyy seurakuntaneuvoston kantaa seuraaviin kysymyksiin:

1. Miten arvioitte strategian painopisteitä: Ovatko painotukset oikeita? Puuttuuko joukosta jotain oleellista?
2. Miten seurakunta voi hyödyntää Kirkon Helsingissä strategiaa omassa strategiassaan sekä vuosittaisessa toiminta- ja taloussuunnittelussaan?
3. Millaisia konkreettisia suunnanmuutoksia strategia tuo seurakunnan toimintaan, toimintarakenteeseen ja resurssien kohdentamiseen vai pysyykö suunta ennallaan?
4. Millaista tukea seurakunta odottaa seurakuntayhtymältä yhteisen strategian toimeenpanemiseksi?

SN kävi alustavan keskustelun aiheesta viime kokouksessa. Liitteessä 8 on kirkkoherran keskustelun sekä työyhteisöstä tulleiden kommenttien pohjalta kokoama lausunto.

Esitys SN päättää lähettää lausunnon Kirkko Helsingissä strategialuonnoksesta yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös SN päättää lähettää lausunnon Kirkko Helsingissä strategialuonnoksesta yhteiselle kirkkoneuvostolle konkreettisilla parannusehdotuksilla lisättynä.

13. Helsingin seurakuntayhtymän ympäristöohjelma 2014–2017

YKN:n pyytää ympäristöohjelma ehdotuksesta (liite 9) seurakuntaneuvostojen lausuntoa 5.9. mennessä ympäristöohjelman jatkokäsittelyä varten.

Esitys SN valtuuttaa käydyn keskustelun pohjalta kirkkoherran valmistelevaan lausunnon YKN:lle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

14. Kolehtisuunnitelma 16.6.–8.9.2013

Liitteessä 10 on kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle. Ajanjaksolla on yhteensä 9 vapaata kolehtikohdetta, joista yksi on määriteltä ”lähetystyölle seurakunnan valitseman virallisen lähetysjärjestön kautta”. Lisäksi tuomiokapituli on määrännyt kerättäväksi kolehdit 16.6. ja 1.9. Liitteessä 11 on lähetystyönpastorimme tekemä kolehtianomus oman seurakuntamme nimikkolähetystyölle ja liitteessä 12 on kaksi muuta kolehtianomusta.

Liitteessä 15 on rippikoulupastori Samuel Paanasen tekemä anomus kolehdeiksi niille konfirmaatiomessuille, jotka eivät ole sunnuntain pääjumalanpalveluksen yhteydessä.

Esitys SN päättää

- 1) kerätä kolehdin 16.6. Hiippakunnan kasvatustyölle, 22.6. Kiinan kirkon teologiselle koulutukselle Suomen Lähetysseuran kautta, 23.6. Medialähetystyölle Medialähetys Sanansaattajien kautta, 30.6. Raamattutyölle suomen sukuisten kansojen keskuudessa Venäjällä Suomen Piipiasseuran kautta, 7.7. Pekka ja Kaarina Koskisten kristilliselle työlle Etu-Aasiassa Suomen evankelis-luterilaisen kansanlähetyksen kautta, 21.7. Kimmo ja Tuula Kososelle Raamatunkäännöstyöhön Thaimaahan Suomen Lähetysseuran kautta, 4.8. Evankeliselle lähetysyhdistys ry:lle, 18.8. Orpolapsityölle Kongossa Mission Evangelique Source de Rehoboth ry:n kautta, 1.9. Hiippakunnan diakoniatyölle ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.
- 2) kerätä niissä konfirmaatiomessuissa, jotka eivät ole sunnuntain pääjumalanpalveluksen yhteydessä kolehdit 25.8. klo 14 Vuosaaren seurakunnan diakoniatyölle vähävaraisten avustustoimintaan, 22.9. klo 14 seurakunta- ja diakoniatyöhön syrjäytyneiden perheiden tukemiseksi Suomen lähetysseuran yhteistyökirkkojen kautta ja 6.10. klo 14 Vuosaaren seurakunnan diakoniatyölle vähävaraisten avustustoimintaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

15. Puheenjohtajan päätösluettelo

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelot 6/2013 (liite 13).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

16. Ilmoituksia ja muita asioita

- a. Sovitaan kolehdinlaskentavuorot ajalle 16.6.–8.9.2013

16.6. Anneli Raittinen	4.8.
22.6. Antti Niemi	11.8. Minna Keskitalo
23.6. Hertta Sirkä	18.8. Elina Das Bhowmik
30.6. Marja Lindholm	25.8. klo 11
7.7.	25.8. klo 14
14.7.	1.9.
21.7.	8.9.
28.7.	

- b. Seuraavat kokouspäivät
9.9. / 14.10. / 11.11. / 9.12.
- c. SN ja työntekijöiden tapaaminen 11.9. klo 17.30.
Ville Jalovaara, Marja Lindholm sekä Timo Raittinen ilmoittivat, että eivät pääse tapaamiseen.
- d. Muutoksia seurakuntamme viestinnässä
Seurakunnan syys- ja kevätesitteet poistuvat. Tilalle tulee Vuosaari-lehden liite.
- e. Kirkkopalvelujen valtuusto
Helsingin hiippakunnan edustajat: Lea Purhonen, Jukka Nevala ja Juha Ropponen.
- f. Toiveiden kirkko. Kirkko Helsingissä –julkaisuja 1/2013.
Jaettiin kokouksessa osallistujille.
- g. Helsingin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 26.10 (liite 14)
Ilmoittautumiset sähköpostitse sihteerille 13.10. mennessä.
- h. Vuosaaren aloite hiippakuntavaltuustolle.
Hiippakuntavaltuusto käsitteli 4.6.2013 kokouksessaan Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvoston aloitteen tehdä esitys kirkolliskokoukselle internet- ja postiäänestyksen käyttöönottamisesta vuoden 2014 seurakuntavaaleissa. Hiippakuntavaltuusto päätti aloitteen pohjalta tehdä esityksen kirkolliskokoukselle selvittää internet- ja postiäänestyksen käyttöönottamisesta kirkollisissa vaaleissa.
- i. Kanttorien mikrofoni
Toivotaan, että urkujen mikrofoni pidettäisiin päällä, jotta seurakuntalaiset saisivat tukea veisuulleen kanttorin äänestä.
- j. Kotimaa-lehti
Uusin lehti löytyy kirkkoherranviraston lokerikosta. Harvakseltaan tilataan lehtiä jaettavaksi kirkon aulaan, juhannusviikolla seuraavaksi.
- k. Merihiekan saunavahtivuorot
Vapaaehtoiset saunavahdit ilmoittavat sähköpostitse sihteerille ne päivät, jolloin pääsevät saunavahdeiksi. Sihteeri päivittää listan.

17. Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkistettavissa viimeistään kokousta seuraavana sunnuntaina klo 12. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana seitsemännestä päivästä alkaen kokouksesta 15 päivän ajan. Ilmoitus tästä julkistetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokousta seuraavana maanantaina.

18. Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.11. yhteiseen Herran siunaukseen.

Jussi Mäkelä
Puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja hyväksyneet

Lea Purhonen
pöytäkirjan tarkastaja

Anneli Raittinen
pöytäkirjan tarkastaja

Vuosaaren Seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seurakuntaneuvosto

10.06.2013

Pöytäkirjan pykälä 06/2013

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1., 2., 3., 4., 5., 15., 16., 17., 18.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto - Käyntiosoite: Satamasaarentie 7 - Postiosoite: 00980 Helsinki - Telekopio: - Sähköposti: vuosaari@srk.fi Pöytäkirjan pykälät 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
--------------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: _____ seurakunta Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: _____ Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: _____ Valitusaika 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: _____ Käyntiosoite: Erottajankatu 7 A, V kerros Postiosoite: PL 142, 00120 Helsinki Telekopio: 09- 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: _____ PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Valitusaika 30 päivää

	Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.