



## PÖYTÄKIRJA

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 10.11.2015 klo 18:30 - 20:30

Paikka Paimensali, Hyvän Paimenen kirkko, Palosuontie 1 Helsinki

### Saapuvilla olleet jäsenet

Sanna Vesikansa, puheenjohtaja

~~Susanna Airo~~ Sylvia Nummelin

Pirkko Bang

Elina Heikkilä-Kopperoinen

Ari Järvinen

~~Jaana Lahti~~

~~Joni Mantela~~

Juhani Nyyssönen

Urpo Oksanen

Jessi Orpana

Sara Paavolainen

Juhana Saarinen

~~Helena Sipilä~~ Ranja Nenonen

Arja Toiviainen

Leo Norja

### Muut saapuvilla olleet

Ulla Turunen

sihteeri

## Allekirjoitukset

Sanna Vesikansa  
puheenjohtaja

Ulla Turunen  
sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Urpo Oksanen

Jessi Orpana

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.11.–1.12.2015 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 3.11.2015 laitettulla ilmoituksella.

Leo Norja  
kirkkoherra

## Käsiteltyt asiat

| §     | Liite | Otsikko                                                                                                                                 | Sivu |
|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 139 § |       | <a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>                                                                                                  | 4    |
| 140 § |       | <a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajat</u></a>                                                                                          | 4    |
| 141 § |       | <a href="#"><u>Työjärjestyksen hyväksyminen</u></a>                                                                                     | 4    |
| 142 § |       | <a href="#"><u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>                                                                                   | 4    |
| 143 § | 1     | <a href="#"><u>Yhteinen dialoginen johtaminen - Projekti Pakilan seurakunnassa</u></a>                                                  | 5    |
| 144 § | 2     | <a href="#"><u>Taloustilanne 10/2015</u></a>                                                                                            | 6    |
| 145 § |       | <a href="#"><u>Lausunto Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2016 - 2018 ja vuoden 2016 talousarviosta</u></a> | 7    |
| 146 § | 3     | <a href="#"><u>Lausunto Helsingin seurakuntien toimintakulttuurin muutoksesta</u></a>                                                   | 8    |
| 147 § | 4     | <a href="#"><u>Määräaikainen rekrytointikielto Pakilan seurakunnassa</u></a>                                                            | 9    |
| 148 § | 5-6   | <a href="#"><u>Lastenohjaajan työsuhde</u></a>                                                                                          | 11   |
| 149 § | 7-8   | <a href="#"><u>Koulutussuunnitelma 2016</u></a>                                                                                         | 14   |
| 150 § |       | <a href="#"><u>Torman seurakunnan, Vox Sonora kuoron ja Kaskipartion toiminta-avustukset</u></a>                                        | 16   |
| 151 § |       | <a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>                                                                                                    | 18   |
| 152 § |       | <a href="#"><u>Seuraavat kokoukset</u></a>                                                                                              | 18   |
| 153 § |       | <a href="#"><u>Muut mahdolliset asiat</u></a>                                                                                           | 18   |
| 154 § |       | <a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>                                                                          | 18   |

139 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

140 § Pöytäkirjan tarkastajat

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Urpo Oksanen ja Jessi Orpana.

141 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

142 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

420/2015

143 § Yhteinen dialoginen johtaminen - Projekti Pakilan seurakunnassa

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee Yhteisen dialogisen johtamisen kehittämishanke Pakilan seurakunnassa vuosina 2013 – 2015 loppuraportin ja siitä käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi Yhteisen dialogisen johtamisen kehittämishanke Pakilan seurakunnassa vuosina 2013 – 2015 loppuraportin ja siitä käydyn keskustelun tiedoksi.

Selostus

Yhteisen dialogisen johtamisen kehittämishanke aloitettiin keväällä 2013. Hanke päättyi lokakuussa 2015. Liitteenä oleva loppuraportti on ensimmäinen versio. Kokouksessa käyty keskustelu on vielä osa dialogista prosessia ja keskustelu otetaan huomioon uusien näkökulmien osalta.

Pontus Salmi esittelee kokouksessa keskeiset hankkeen näkökohdat.

Liitteet

- 1 Raportti 2013 - 2015 Pakilan seurakunta

236/2015

## 144 § Taloustilanne 10/2015

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee taloustilanteen 10/2015 tiedoksi

### Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsee taloustilanteen 10/2015 tiedoksi.

### Selostus

Lokakuun lopussa 2015 Pakilan seurakunnan käyttötalous on toteutunut 77 % osuudella verrattuna budjettiin. Luku voisi olla 83,3 %, mikäli edettäisiin säännöllisen kuukausirytmien mukaisesti. Tarkemmat tiedot ilmenevät liitteessä.

### Liitteet

2 Talousseuranta 01 10 2015

302/2015

## 145 § Lausunto Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2016 - 2018 ja vuoden 2016 talousarviosta

### Päätösehdotus

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa toiminta- ja taloussuunnitelman 2016-2018 ja talousarvion 2016 hyväksymistä ja antaa siitä liitteen mukaisen lausunnon.

### Päätös

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti puoltaa toiminta- ja taloussuunnitelman 2016-2018 ja talousarvion 2016 hyväksymistä ja antoi siitä liitteen mukaisen, korjatun lausunnon.

### Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma käsitellään Helsingin yhteisessä kirkkovaltuustossa 10.12.2015. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee seurakuntien lausunnot 26.11.2015. Seurakuntia on pyydetty lähettämään lausunnot 14.11.2015 mennessä. Dokumentti on lähetetty erikseen postissa ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet ovat saaneet sen edellisen kokouksen materiaalin yhteydessä. Suunnitelmaan liittyy myös henkilökuntaliite. Pakilan seurakunta puoltaa toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä. Kirkkoherra lähettää lausuntoehdotuksen erikseen.

656/2015

## 146 § Lausunto Helsingin seurakuntien toimintakulttuurin muutoksesta

### Päätösehdotus

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto antaa toimintakulttuurin muutosprosessista ja sopeuttamissuunnitelmasta liitteen mukaisen lausunnon

### Päätös

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti antaa toimintakulttuurin muutosprosessista ja sopeuttamissuunnitelmasta liitteen mukaisen lausunnon.

### Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on pyytänyt palautetta toimintakulttuurin muutosprosessista ja työryhmien ehdotuksista sekä pyytänyt seurakuntaneuvostoja laatimaan suunnitelman kustannustason 15 prosentin sopeuttamisesta vuosille 2016 - 2018.

Pakilan seurakuntaneuvosto perusti lausunnon valmistelemista varten työryhmän, johon kuuluivat Sanna Vesikansa, Jessi Orpana, Arja Toiviainen, Juhani Nyyssönen, Ari Järvinen ja kirkkoherra Leo Norja. Työryhmän ehdotus on esityslistan liitteenä.

Sopeuttamistavoitteeseen voidaan päästä kiinteistö- ja henkilöstömenoja supistamalla. Tiloista luopumisen vaihtoehtoina voisivat olla esimerkiksi Torpparinmäen seurakuntakodista luopuminen tai mahdollisesti Hyvän Paimenen kirkon kiinteistön osittainen ulkopuolinen käyttö ja neljän henkilötyövuoden supistus nykyiseen työntekijäresurssiin verrattuna. Muutokset tulisi tehdä vuosien 2017 ja 2018 aikana. Vuoden 2016 budjettiin sisältyvät henkilöstösupistukset on jo toteutettu.

### Liitteet

- 3 Pakilan seurakunnan lausunto ja sopeuttamissuunnitelma 2016-2018 esitys.pdf



797/2015

## 147 § Määräaikainen rekrytointikielto Pakilan seurakunnassa

## Päätösehdotus

Pakilan seurakuntaneuvosto päättää asettaa määräaikaisen rekrytointikiellon 1.1.2016 alkaen 12 kuukauden ajan liitteenä olevan prosessikuvauksen mukaisesti, jolloin

1. avoimeksi tulevia palvelussuhteita ja sijaisuuksia ei pääsääntöisesti täytetä;
2. mikäli tehtävä on strategian mukaisen toiminnan kannalta oleellinen, tehtävä voidaan täyttää kun on ensin kartoitettu rovastikunnallinen yhteistyön mahdollisuus;
3. palvelussuhteet täytetään ensisijaisesti Helsingin seurakuntayhtymän sisäisellä haulla. Ulkoinen rekrytointi tulee kyseeseen silloin kun sisäisellä haulla tehtävään ei saada sopivaa työntekijää;
4. rekrytointikielto ei koske välttämättömiä kausityöntekijöitä, diakoniatyöprojekteihin varatulla määrärahalla palkattavia määräaikaisia työntekijöitä eikä vuorotteluvapaan sijaisia

## Päätös

Pakilan seurakuntaneuvosto päätti asettaa määräaikaisen rekrytointikiellon 1.1.2016 alkaen 12 kuukauden ajan liitteenä olevan prosessikuvauksen mukaisesti, jolloin

1. avoimeksi tulevia palvelussuhteita ja sijaisuuksia ei pääsääntöisesti täytetä;
2. mikäli tehtävä on strategian mukaisen toiminnan kannalta oleellinen, tehtävä voidaan täyttää kun on ensin kartoitettu rovastikunnallinen yhteistyön mahdollisuus;
3. palvelussuhteet täytetään ensisijaisesti Helsingin seurakuntayhtymän sisäisellä haulla. Ulkoinen rekrytointi tulee kyseeseen silloin kun sisäisellä haulla tehtävään ei saada sopivaa työntekijää;
4. rekrytointikielto ei koske välttämättömiä kausityöntekijöitä, diakoniatyöprojekteihin varatulla määrärahalla palkattavia määräaikaisia työntekijöitä eikä vuorotteluvapaan sijaisia

## Selostus

Helsingin yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessa 22.10.2015

- 1) asettaa rekrytointikiellon seurakuntayhtymän yksiköille siten, että
  - 1.1. avoimeksi tulevia palvelussuhteita ja sijaisuuksia ei pääsääntöisesti täytetä,
  - 1.2. mikäli tehtävä on strategian mukaisen toiminnan kannalta oleellinen, täytyy kyseisen palvelussuhteen täyttämiseen saada yhteisen kirkkoneuvoston myöntämä rekrytointilupa,
  - 1.3. palvelussuhteet täytetään ensisijaisesti sisäisellä haulla. Ulkoinen rekrytointi tulee kyseeseen silloin kun sisäisellä haulla tehtävään ei saada sopivaa työntekijää,
  - 1.4. rekrytointikielto ei koske välttämättömiä kausityöntekijöitä, diakoniaprojekteihin varatulla määrärahalla palkattavia määräaikaista työntekijöitä eikä vuorotteluvapaan sijaisia,
- 2) rekrytointikielto on voimassa 12 kuukautta tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulosta lukien,
- 3) suosittaa Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntaneuvostoille rekrytointikiellon noudattamista Helsingin kaikissa seurakunnissa 1.1.2016 alkaen 12 kuukauden ajan liitteenä olevan prosessikuvauksen mukaisesti.

Seurakuntien rekrytointikielloksi ykn suosittelee käytäntöä, jossa avautuvia tehtäviä ei pääsääntöisesti täytettäisi. Pakilan seurakunnalla on tulossa lähivuosien aikana avoimia sijaisuuksia ja määräaikaisten päättymisiä ja eläkkeelle siirtymisiä. Kaikkien työsuhteiden kohdalla harkitaan, kuinka oleellinen tehtävän hoito on strategian mukaisen toiminnan kannalta.

## Liitteet

- 4 Rekrytointiprosessi seurakunnissa

798/2015

## 148 § Lastenohjaajan työsuhde

## Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. todeta, että käsiteltävänä olevassa työsuhhteessa toteutuvat varhaisnuoriso- ja lapsityön tehtävät ovat strategisesti tärkeitä
2. avata lastenohjaajan työsuhteen 1.1.2016 alkaen tai sopimuksen mukaan
3. tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmä 402 mukaisesti (1920€)
4. valitsee kirkkoherran johdolla työskentelevään, valintaa valmistelemaan työryhmään kaksi jäsentä. Ryhmään kuuluu myös lähiesimies Tanja Berg.

## Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. todeta, että käsiteltävänä olevassa työsuhhteessa toteutuvat varhaisnuoriso- ja lapsityön tehtävät ovat strategisesti tärkeitä
2. avata lastenohjaajan työsuhteen 1.1.2016 alkaen tai sopimuksen mukaan
3. tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmä 402 mukaisesti (1920 €)
4. valitsee kirkkoherran johdolla työskentelevään, valintaa valmistelemaan työryhmään Juhana Saarisen ja Sylvia Nummelinin. Ryhmään kuuluu myös lähiesimies Tanja Berg.

## Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessa 201.10.2015 palauttaa Pakilan seurakunnan lastenohjaajan työsuhteen avaamisen valmisteluun ja valtuutti kirkkoherran arvioimaan kasvu- ja kasvatustiimien lähiesimiesten

kanssa keskustellen onko tarvetta avata lastenohjaajan vai nuorisotyönohjaajan työsuhde.

Pakilan seurakunnan ikärakenne painottuu lapsiin ja nuoriin sekä heidän vanhempaisiin. Kouluikäisten määrä on Helsingin suurin suhteessa väestöön. Rippikoulujen määrä on viidenneksi suurin vaikka seurakunta kuuluu jäsenmäärältään Helsingin pienimpien seurakuntien kolmannekseseen.

Pakilan seurakunnassa oli pitkään aikaisemmin tilanne, jossa kaksi pappia vastasi nuoriso ja rippikoulutyöstä. Kaksi nuorisotyöntekijää vastasi varhaisnuorisotyöstä ja lapsityö tuki varhaisnuorisotyötä lähinnä kesäkerhon ja retkien yhteydessä. Kun pappien määrä väheni yhdellä seitsemästä kuuteen, päädyttiin ratkaisuun, jossa toinen nuorisotyöntekijä otti vastuulleen varsinaisen nuorisotyön. Toinen vastasi edelleen varhaisnuorisotyöstä ja lapsityön tiimin jäsenet ottivat yhä suuremman roolin sekä kesäkerhon järjestelyissä, että kerhojen, retkien ja esimerkiksi juniorpirtin vetämisessä. Samalla sovittiin, että varhaisnuorisotyöstä vastaava nuorisotyöntekijä oli lapsityön tiimin jäsen. Näin voitiin saada välttämätöntä joustoa esimerkiksi sairauslomasijaisuuksien järjestämisissä. Samalla varhaisnuorisotyössä ja nuorisotyössä on tapahtunut monia henkilövaihdoksia. Työntekijöiden monet vaihtumiset ovat vaikeuttaneet mm. kouluyhteistyössä pitkään vaikuttaneiden henkilösuhteiden myönteisen kehityksen jatkumista.

Kun Saija Mäntynen palasi hoitovapaalta ja samassa yhteydessä Marja Vainikka vaihtoi työpaikkaa, pidettiin tärkeänä työn kehittämisen välineenä, että molemmat nuorisotyöntekijät toimivat sekä rippikoulun jälkeisessä nuorisotyössä ja varhaisnuorisotyössä. He muodostavat silloin toisiaan tukevan työparin, joka työskentelee yhdessä nuorison papin kanssa. Samalla pidettiin tärkeänä, että lapsityön tiimistä voidaan myös tulevaisuudessa saada lisäresurssia retkien, leirien ja kesäkerhon yhteydessä.

Lastenohjaajat ja diakonit ovat tulleet mukaan myös rippikoulujen toteutukseen. Vuosien 2014 ja 2015 aikana neljässä rippikoulussa on työskennellyt joko lastenohjaaja tai diakoni. Kokemukset ovat olleet erittäin myönteisiä.

Ratkaisut ovat toistaiseksi vaikuttaneet siihen suuntaan, että varhaisnuorisotyö on jäänyt vähimmälle panostukselle. Tämä ei kovin hyvin vastaa seurakunnan ikärakenteen edellytyksiä. Varhaisnuoriin ja lapsiin kohdentuva työ on Pakilan seurakunnan toiminnassa strategisesti keskeisessä asemassa.

Kirkkoherra on neuvotellut kasvatuksen tiimin lähiesimiehen Tanja Bergin ja kasvutiimin lähiesimiehen Tiia Tuovisen kanssa. Tilannetta on arvioitu myös johtoryhmän kokouksessa. Johtoryhmä näkee viran täytöön liittyvän kysymyksenasettelun samansuuntaisesti kuin Tiia Tuovi-

nen, Tanja Berg ja Leo Norja. Yksi tärkeä piirre olisi turvata alakouluikäisten parissa tehtävä työ. Toinen tekijä on turvata työntekijän työsuhteen pitkäkestoisuus.

Vaihtoehtoja on kaksi. Sekä nuorisotyönohjaajan että lastenohjaajan koulutuksessa tulevat nykyisellään esille varhaiskasvatukseen liittyvät kysymykset lapsista rippikouluikäiseen saakka. Lastenohjaajan koulutuksessa painottuu työ varhaisempien ikäluokkien parissa ja nuorisotyönohjaajalla työ vanhempien ikäluokkien parissa.

Mikäli tehtävä täytettäisiin nuorisotyöntekijän virkana, saavutettava etu olisi virkaan liittyvä hengellinen työaika. Vuosikustannukset olisivat noin 5000 euro korkeammat kuin lastenohjaajan palkkauksessa. Seurakunta voi perustaa määräaikaisen viran. Pulmaksi saattaa nousta pysyvän viran perustaminen nykyisessä tilanteessa, jossa seurakuntayhtymässä ollaan ottamassa käyttöön rekrytointikielto. Päätöksen viran perustamisesta tekee kirkkovaltuusto.

Mikäli tehtävä täytettäisiin lastenohjaajan työsuhteena, tehtävä voitaisiin täyttää joko määräaikaisena tai pysyvänä työsuhteena. Pysyvä työsuhde mahdollistaisi työn pitkällisen kehittämisen tukemisen tässä yhteydessä. Lapsi- ja perhetyössä on tällä hetkellä kaksi määräaikaisuutta ja on mahdollista että kasvatustiimissä toteutuu myös yksi eläkkeelle siirtyminen. Lastenohjaajan työsuhde turvaa lapsi- ja kouluikäisten parissa tehtävän työn, oikeansuuntaisen osaamisen ja pitkäkestoisuuden. Tehtävän arvioinnin yhteydessä täytyy arvioida aikaisempien linjausten mukaisesti ratkaisun lapsivaikutus.

#### Liitteet

- 5 KASVATUSTIIMIN SUUNNITELLUT JA TOTEUTUNEET TEHTÄVÄT
- 6 Lapsivaikutusten arviointi Suomen kirkossa

226/2015

## 149 § Koulutussuunnitelma 2016

## Päätösehdotus

## Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä henkilöstön kehittämissuunnitelman 2016 kokouksessa tarkennettavan liitteen muodossa.
2. merkitä tiedoksi virkamatkoiksi luokiteltavat neuvottelupäivät, joista päättää kirkkoherra;
3. että kirkkoherra valtuutetaan tekemään muutokset koulutussuunnitelmaan perustelluista syistä koulutukseen budjetissa varattujen resurssien puitteissa.

## Käsittely

Kirkkoherra oli lähettänyt aiemmin sähköpostilla seurakuntaneuvoston jäsenille tarkennetun päätösehdotuksen

Seurakuntaneuvosto päätti

1. hyväksyä henkilöstön koulutussuunnitelman 2016 liitteessä välttämättömäksi merkitys koulutukset;
2. merkitä tiedoksi virkamatkoiksi luokiteltavat neuvottelupäivä, joista päättää kirkkoherra;
3. siirtää muun koulutuksen käsittelyn seuraavaan kokoukseen;
4. valtuuttaa kirkkoherran tekemään muutokset koulutussuunnitelmaan perustelluista syistä koulutukseen budjetissa varattujen resurssien puitteissa.

## Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. hyväksyä henkilöstön koulutussuunnitelman 2016 liitteessä välttämättömäksi merkitys koulutukset;
2. merkitä tiedoksi virkamatkoiksi luokiteltavat neuvottelupäivä, joista päättää kirkkoherra;
3. siirtää muun koulutuksen käsittelyn seuraavaan kokoukseen;

4. valtuuttaa kirkkoherran tekemään muutokset koulutussuunnitelmaan perustelluista syistä koulutukseen budjetissa varattujen resurssien puitteissa.

## Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstön kehittämissääntö tuli voimaan 1.10.2014. Sääntö pohjautuu Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimukseen, joka astui voimaan 1.4.2014.

Toimintaympäristö muuttuu huimaa vauhtia. Koulutus on yksi keino vahvistaa strategisesti tärkeitä osa-alueita. Johtoryhmä on todennut kehittämisen alueiksi turvakoulutuksen, joka toteutuu Helsingin seurakunnissa noudatetun turvakoulutusprosessin mukaisesti, viestinnän, uusien työntekijöiden verkostoitumisen, palvelumuotoilun, asiakasnäkökulman vahvistamisen ja vapaaehtoistyön valmiuksien lisäämisen.

Tiimit ovat tehneet kouluttautumisesta näiden tavoitteiden mukaisen ehdotuksen, joka on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra työstää listan kokoukseen mennessä esitykseksi, jossa voidaan erotella koulutustapahtumat ja virkamatkoiksi luokiteltavat neuvottelupäivät Esitystä tarkennetaan myös muilta osin.

## Liitteet

- |   |                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------|
| 7 | Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstön kehittämissääntö 2014.docx |
| 8 | Koulutussuunnitelma 2016.pdf                                       |

232/2015

## 150 § Torman seurakunnan, Vox Sonora kuoron ja Kaskipartion toiminta-avustukset

### Päätösehdotus

Pakilan seurakuntaneuvosto myöntää vuodelle 2015

1. Torman Maarjan seurakunnan papin palkkaukseen 3000 euron avustuksen
2. Pakilan kirkon kuorolle Vox Sonoralle 1350 euron toiminta-avustuksen
3. Kaskipartio partiolippukunnalle 1800 euron toiminta-avustuksen

### Päätös

Pakilan seurakuntaneuvosto päätti myöntää vuodelle 2015

1. Torman Maarjan seurakunnan papin palkkaukseen 3000 euron avustuksen
2. Pakilan kirkon kuorolle Vox Sonoralle 1350 euron toiminta-avustuksen
3. Kaskipartio partiolippukunnalle 1800 euron toiminta-avustuksen

### Selostus

Pakilan seurakunnan läheisessä yhteydessä toimii kolme rekisteröityä yhdistystä, joita seurakunta on taloudellisesti tukenut: Tormaystävät, Vox Sonora ja Kaskipartio.

Tormaystävät on perustettu Virossa toimivan Torman Maarjan seurakunnan kanssa toteutuvaan ystävyysseurakuntatoimintaan liittyen. Viime vuodet Pakilan seurakunta on tukenut Torman Maarjan seurakuntaa suoraan papin palkkauksen tukena. Tuki on tänä vuonna 3000 € ja tuki välitetään seurakuntaan neljä kertaa vuodessa.

Vox Sonora on Pakilan seurakunnan kuoro. Vuonna 2014 kuorolle annettiin 1800 € suuruinen toiminta-avustus. Pakilan seurakunnan vuoden 2015 budjetissa kuorolle on varattu 1350 € suuruinen toimintatuki.



Pakilan seurakunta on toiminut Kaskipartio lippukunnan taustajärjestönä sen perustamisesta lähtien. Lippukunnalla oli 31.12.2014 jäseniä 220. Seurakunta on tarjonnut lippukunnalle tilat VälKeen toimitilasta Välitalontielle. Lisäksi lippukunnalla on retkeilymaja Helsingin seurakuntayhtymän alueella Siuntion Korpirauhassa. Vuonna 2014 seurakunta maksoi Kaskipartiolle 2250 € toimintatukea. Seurakunnan budjettiin on vuodelle 2015 merkitty 1800 € suuruinen toiminta-avustus.

## 151 § Ilmoitusasiat

Johtoryhmä päätti, että Pakilan seurakuntaan hankitaan HappyOrNot-palvelu palautteen keräämistä varten. Hymiölaite sijoitetaan kirkon aulaan.

Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

237/201

## 152 § Seuraavat kokoukset

[Click here to enter text.](#)

## Päätös

Seuraava kokous pidetään tiistaina 8.12. 2015. Jussi Muhonen pyydetään kokoukseen keväällä kun kaikki pääsevät paikalle.

Kevätkaudelle 2016 on ehdolla kokoukset tiistaisin 9.2. / 15.3. / 19. 4. / 24. 5 2016. Edellisessä seurakuntaneuvoston kokouksessa todettiin, että kokouspäivät vahvistetaan tässä kokouksessa.

## Selostus

Seuraava kokous pidetään tiistaina 8.12.2015. Kokoukseen osallistuu Helsingin seurakuntayhtymän hallintojohtaja Jussi Muhonen Pomot kuulolla ajattelun mukaisesti.

Kevätkaudelle 2016 on ehdolla kokoukset tiistaisin 9.2. / 15.3. / 19. 4. / 24. 5.2016. Edellisessä seurakuntaneuvoston kokouksessa todettiin, että kokouspäivät vahvistetaan tässä kokouksessa.

## 153 § Muut mahdolliset asiat

Ei muita asioita.

## 154 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.30.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta

päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 139-147, 149, 151-154

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

**Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot**

1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin,
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin,
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**

**Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki  
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki  
Telekopio: 09 2340 5500  
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 148, 150

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

**HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

**Pakilan seurakunta**

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki  
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki  
Telekopio: 09 2340 5500  
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**VALITUSOSOITUS****Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Telekopio: 029 56 42 079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Valitus aika 30 päivää.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Telekopio: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi  
Valitus aika 30 päivää.

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Telekopio: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  
Valitus aika 30 päivää.

**Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot****Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:**

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 433 14

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusaika 14 päivää.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**