



## PÖYTÄKIRJA

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 08.09.2015 klo 18:30 - 20:30

Paikka Hyvän Paimenen kirkko, Paimensali, Palosuontie 1 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

~~Sanna Vesikansa~~ Ranja Nenonen  
Susanna Airola  
Pirkko Bang  
Elina Heikkilä-Kopperoinen  
Ari Järvinen  
Jaana Lahti  
~~Joni Mantela~~ Sylvia Nummelin  
Juhani Nyyssönen  
Urpo Oksanen  
Jessi Orpana  
Sara Paavolainen  
~~Juhana Saarinen~~  
Helena Sipilä  
Arja Toiviainen  
Leo Norja, puheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Tanja Berg

sihteeri

## Allekirjoitukset

Leo Norja  
puheenjohtaja

Tanja Berg  
sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Pirkko Bang

Ari Järvinen

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.9.–6.10.2015 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.9.2015 laitetulla ilmoituksella.

Leo Norja  
kirkkoherra

## Käsiteltyt asiat

| §     | Liite | Otsikko                                                                          | Sivu |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| 105 § |       | <a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>                                           | 4    |
| 106 § |       | <a href="#"><u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>                            | 4    |
| 107 § |       | <a href="#"><u>Työjärjestyksen hyväksyminen</u></a>                              | 4    |
| 108 § |       | <a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajat</u></a>                                   | 4    |
| 109 § | 1     | <a href="#"><u>Helsingin seurakuntien toimintakulttuurin muutosprosessi</u></a>  | 5    |
| 110 § | 2     | <a href="#"><u>Talouden seurantaraportti 1-8/2015</u></a>                        | 7    |
| 111 § | 3     | <a href="#"><u>Vuosien 2016-2018 toimintasuunnitelma</u></a>                     | 8    |
| 112 § | 4     | <a href="#"><u>Vuoden 2016 talousarvio</u></a>                                   | 9    |
| 113 § | 5     | <a href="#"><u>Toimiva seurakunta -projektin määräaikainen projektivirka</u></a> | 11   |
| 114 § |       | <a href="#"><u>Diakoniatyöntekijän virka Pakilan seurakunnassa</u></a>           | 13   |
| 115 § |       | <a href="#"><u>Valmisteilla olevat asiat</u></a>                                 | 15   |
| 116 § |       | <a href="#"><u>Seuraavat kokoukset</u></a>                                       | 16   |
| 117 § |       | <a href="#"><u>Muut mahdolliset asiat</u></a>                                    | 17   |
| 118 § |       | <a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>                   | 18   |

105 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Leo Norja oli kokouksen puheenjohtaja. Kirkkoherra oli kutsunut kokouksen sihteeriksi Tanja Bergin. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

106 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.

107 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Työjärjestys hyväksyttiin

Puheenjohtaja lisäsi muihin asioihin kohdan

13.1. Aino Perälän lastenohjaajan määräaikainen työsuhde

Urpo Oksanen lisäsi kohdan

13.2. Nuorisotalon kirjelmä

Susanna Airola ehdotti työjärjestyksen muutosta koskien kohtia 9 ja 10. Esitys raukesi kannatuksen puuttuessa.

108 § Pöytäkirjan tarkastajat

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Bang ja Ari Järvinen.

656/2015

## 109 § Helsingin seurakuntien toimintakulttuurin muutosprosessi

## Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee kyselyn tuloksen ja Helsingin seurakuntayhtymän toimintakulttuurin muutosprosessin tilannekuvauksen tiedoksi

## Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi kyselyn tuloksen ja Helsingin seurakuntayhtymän toimintakulttuurin muutosprosessin tilannekuvauksen tiedoksi.

## Selostus

Kesäkuussa 2015 Helsingin seurakuntayhtymässä toteutettiin yhteistyössä Fountain Park konsulttiyhtiön kanssa nettikysely työntekijöiden ja luottamushenkilöiden ajatuksista millainen Kirkko Helsingissä on nyt ja tulevaisuudessa. Kyselyn tulokset ovat liitteenä.

Aivoriihestä nousi esiin viisi vahvaa viestiä:

- **Hengellinen työ ja ihmisten auttaminen** ovat toiminnan ytimessä. Diaconia on väline auttaa. Hengellistä työtä tulee kehittää sekä siihen tulee panostaa.
- **Toimintatapojen ja työtehtävien uudistaminen**, enemmän verkostoimaista yhteistyötä ja työskentelyä yli organisaatio- sekä työalarajojen.
- **Seurakuntalaisten rooli** tulee kasvamaan, kokonaisuus kaipaa pohdintaa ja selkeyttämistä. Mitä tarkoittaa oman toiminnan, rakenteiden ja luottamuksen rakentumisen kannalta?
- **Resurssienkäytön** tulee uudistua, jotta tarvittavat muutokset pystytään tekemään. Toimitiloista luopuminen ja jäljelle jäävien tilojen monikäyttöisyys ovat keskustelun ytimessä.
- **Toimintaympäristö** haastaa uudenlaiseen toimintaan: miten ottaa huomioon eri tavalla ajattelevat, eri-ikäiset ja erikieliset helsinkiläiset.

Toimintakulttuurin muutosvalmisteluiden osalta projektiryhmät ovat käynnistäneet kesätauon jälkeen työskentelyn. Verkkoaivoriihen kattavat tulok-

set on lähetetty projektiryhmiin ja aineiston ympärillä olisi hyvä pitää seurakunnittain henkilökunnan syyskauden avaustilaisuuksissa keskustelutilaisuus.

Tässä tarkempaa aikataulua:

I työskentelyvaiheen (kesä-syys) tuloksista käydään keskustelu YKN ilta-koulussa 24.9. ja annetaan väliraportti YKN ja YKV 8.10.

Kirkkoherroille ja päälliköille järjestetään johdon info väliraporttivaiheessa, josta saadaan materiaalia seurakuntien ja yksiköiden henkilökunnan ja luottamushenkilöiden infoihin.

II työskentelyvaihe (loka-marras) aloittaa Pomot kuulolla -kiertue, jossa kerätään palautetta, joka yhdessä projektiryhmien päätelmien osalta raportoidaan YKN ja YKV 10.12.

#### Liitteet

- 1 HSRSKY Kirkko Helsingissä nyt ja tulevaisuudessa

236/2015

**110 § Talouden seurantaraportti 1-8/2015****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee talousraportin 1-8/2015 tiedoksi

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto merkitsi talousraportin 1-8/2015 tiedoksi.

**Käsittely:**

Kirkkoherra oli jakanut liitteet "Budjetin pääluvut" ja "Budjetti kustannuspaikoittain" kirjallisena ennen kokousta pöydälle.

**Selostus**

Pakilan seurakunnan talousseuranta on tehty uuden tiimirakenteen pohjasta. Vertailuluvut on otettu vastaavien kustannuspaikkajaon perusteella aikaisemmista vuosista. Elokuun lopun tilanne, joka osoittaa kokonaisuudessa 61,8% toimintakuluja ja henkilöstönkin osalta 63,3% osuutta on hyvä. Vuodesta on kulunut kaksi kolmannesta ja palkoissa on mukana kesäkuussa maksettu lomarahansa osuus.

**Liitteet**

- 2 Talousraportti tammi-elokuu 2015
- 3 Budjetin pääluvut
- 4 Budjetti kustannuspaikoittain

228/2015

111 § Vuosien 2016-2018 toimintasuunnitelma

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosien 2016-2018 toimintasuunnitelman liitteen mukaisessa muodossa.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi vuosien 2016-2018 toimintasuunnitelman liitteen mukaisessa muodossa kokouksessa tehdyin muutoksin.

Liitteet

5 TOIMINTASUUNNITELMA 2016-2018 esitys

228/2015

## 112 § Vuoden 2016 talousarvio

## Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2016 talousarvion liitteen mukaisessa muodossa.

## Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi vuoden 2016 talousarvion liitteen mukaisessa muodossa..

## Selostus

Seurakuntayhtymältä tuleva määräraha, tilaraja ja tilavuokra ovat kokonaisvaikutukseltaan 51.000 pienempi summa kuin vuonna 2015. Tällä hetkellä arvioidut tulot ovat toisen 50.000 edellisvuotta pienemmät. Vähennyksen pääosan muodostaa iltapäiväkerhomaksujen ja -avustuksen väheneminen.

## Kokonaisraami

|                    | TP      | TA      | TAE     |
|--------------------|---------|---------|---------|
|                    | 2014    | 2015    | 2016    |
| Määräraha          | 1404861 | 1388473 | 1344541 |
| tilaraha           | 392011  | 408483  | 420309  |
| tilavuokra         | -428772 | -471770 | -490641 |
| Yhteensä           | 1368100 | 1325186 | 1274209 |
| ero edellisvuoteen |         | -42914  | -50977  |

Henkilöstön kuluissa arviossa on otettu huomioon ero edellisvuoteen:

- vähennykset
  - o suntion virka
  - o kaksi lastenohjaajan työsuhdetta
  - o papin virka hyllyllä
- lisäykset

- o perhetyön määräaikainen projektivirka
- diakonin palkan kokonaiskustannus on mukana laskelmissa.
- seurakuntasihteerin palkka koko vuodeksi (nykyinen määräaikaisuus päättyy kesäkuun lopussa 2016) )

Henkilöstömuutokset kurovat sopeuttamistarpeen.

Syyskuun alusta lukien Pakilan seurakunnan työ hahmottuu neljään osa-alueeseen: varhaiskasvatus, työ nuorten parissa, viestintä ja muu palvelu sekä kirkon auttamistoiminnan ja muun hengellisen työn osa-alueet. Näitä kuvataan lyhyesti termeillä Kasvatus – Kasvu – Palvelu – Armo.

Tämän lisäksi työtä toteutetaan kärkihankkeiden kautta.

Edellisessä kokouksessa oli esillä liite, jossa palvelujen, tarvikkeiden muiden kulujen käytettävissä oleva summa oli jaettu edellisen vuoden toimeuman suhteessa. Lukuja on työstetty yhteistyössä toimintansa vasta aloittaneiden tiimien kanssa. Valitettavasti budjetin yksilöinti edellyttää vielä työstämistä ja se ei ole esityslista lähettämisen yhteydessä vielä riittävän valmis. Liite lähetetään sähköpostilla seurakuntaneuvoston jäsenille ennen kokousta. Tässä vaiheessa budjetin kokonaisuus näyttää varsin toteuttamiskelpoiselta.

Edellisessä kokouksessa todetuista linjauksista pidetään kiinni:

Budjetin tilikartan palvelujen ja tarvikkeiden osalta lähtökohdaksi voidaan ajatella, että palvelujen ja tarvikkeiden kokonaiskäytön tasoksi otetaan edellisvuosien taso 290.000 euroa. Tilinpäätöksessä 2014 summa oli 285.000 ja talousarviossa 2015 288.700. Kärkihankkeiden toteutukseen erotettaisiin 40.000 ja loppusumma 250.000 käytettäisiin tiimien työn palveluihin ja tarvikkeisiin. Syyskuun alussa määritellään tiimien kansa yhteistyönä, mitä varojen käyttö käytännössä merkitsee.

Kokouksessa toivottiin lisää materiaalia palkkojen jakautumisesta eri kustannuspaikoille ja päiväkerhon ja iltapäiväkerhon työssä tapahtuneista muutoksista. Palkkojen erittelytaulukon ylemmän taulukon alin rivi kuvaa kolmen vuosityöpanoksen muutoksen työntekijäryhmittäin.

## Liitteet

### 6 Palkkojen jako kustannuspaikoille

658/2015

## 113 § Toimiva seurakunta -projektin määräaikainen projektivirka

## Päätösehdotus

## Seurakuntaneuvosto

1. täyttää avoimeksi tulleen määräaikaisen Toimiva seurakunta–projektiviran 1.11.2015 – 31.5.2017 väliseksi ajaksi,
2. viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen,
3. valinta tehdään niistä hakijoista, jotka ovat ilmoittautuneet virkaan 24.8.2015 mennessä
4. valitsee kaksi seurakuntaneuvoston jäsentä valmistelemaan valinnan kirkkoherran johdolla.

## Päätös

## Seurakuntaneuvosto päätti

1. täyttää avoimeksi tulleen määräaikaisen Toimiva seurakunta–projektiviran 1.11.2015 – 31.5.2017 väliseksi ajaksi,
2. viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen,
3. valinta tehdään niistä hakijoista, jotka ovat ilmoittautuneet virkaan 24.8.2015 mennessä
4. valitsi Pirkko Bangin ja Helena Sipilän valmistelemaan valinnan kirkkoherran johdolla.

## Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessa 26.5.2015 jatkaa Toimiva seurakunta – projektia neljännellä vuodella niin, että projekti päättyy 28.2.2017. Yhteinen kirkkoneuvosto on myöntänyt projektille jatkorahoituksen.

Seurakuntaneuvosto valtuutti kirkkoherran valmistelemaan projektityöntekijän työsuhteen/viran avaamisen ja hakuprosessin mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy projektin jatkumisen ja viran avaamiselle syntyy tarve.

Työstä on vastannut Tanja Berg ja Milla Liikala ja vuoden ajan Irene Berg-Järvinen kumpikin 50 % osuudella. Uusi työn rakenne edellyttää toimiakseen yhden henkilön työpanoksen suuntaamista kärkihankkeiden koordinaattorina. Kirkkoherra näkee hyvänä, että Tanja Berg hoitaa nämä tehtävät lapsityön lähiesimiehen tehtävine rinnalla.

Kirkkoherra laittoi viran haettavaksi niin, että hakuaika päättyi 24.8.2015. Määräaikaiseen virkaan on määräaikaan mennessä ilmoittautunut 31 hakijaa.

Seurakuntaneuvosto päätti edellisessä kokouksessa, että asia valmistellaan kokonaan uudelleen.

Uudelleen valmistelemisen tarve nousi diakoniatyöntekijän viran avautumisesta samaan aikaan ja taloudellisen tilanteen muutoksien seurauksista. Tutkittava vaihtoehtona nähtiin projektin hoitaminen niin, että tehtävä annetaan jollekin nykyiselle työntekijälle tai että diakoniatyöntekijän viran haltija hoitaa vuoden ajan osittain tai kokonaan tätä projektia. Mahdollisuutena nähtiin myös, että projektivirkaa hakeneista löydetään henkilö, jonka voidaan ajatella jatkavan myöhemmin diakoniatyöntekijän viran haltijana. Mahdollisuuksia nähtiin myös diakoniatyöntekijän tehtäväkuvan avautumisesta nuorisotyön suuntaan ja siitä tähän projektivirkaan juontuvista seurauksista.

Toimina seurakunta – projektin kuvaus on eritelty toimintasuunnitelmassa. Projektin eteneminen vahvistaa seurakunnan vapaaehtoistyön kärkihanketavoitteita. Projekti jää olennaisesti kesken, mikäli sen toteutumiseen ei voida suunnata riittävästi resursseja. Työntekijöiden määrä on supistunut vuonna 2015 kolmella työvuodella. Suurempi samanaikainen toiminnan uudelleen suuntaaminen johtaa karsimiseen, joka vaikeuttaa toiminnan suuntaamista vuodelle 2016-2018 suunnitelman tavalla.

## Liitteet

### 7 Yhteenveto Vapaaehtoistyön projektivirka 2015

748/2015

## 114 § Diakoniatyöntekijän virka Pakilan seurakunnassa

## Päätösehdotus

## Seurakuntaneuvosto

5. avaa Pakilan seurakunnan diakoniatyöntekijän viran haettavaksi määräaikaisena 1.11.2015- 31.12.2017 väliseksi ajaksi. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen.
6. valitsee kaksi seurakuntaneuvoston jäsentä valmistelevaan valinnan kirkkoherran johdolla. Työryhmään kuuluu myös armo-tiimin lähiesimies Satu-Elina Ansas.

## Päätös

## Seurakuntaneuvosto

1. avasi Pakilan seurakunnan diakoniatyöntekijän viran haettavaksi määräaikaisena 1.11.2015- 31.12.2017 väliseksi ajaksi. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen.
2. valitsi Pirkko Bangin ja Helena Sipilän valmistelevaan valinnan kirkkoherran johdolla. Työryhmään kuuluu myös Armo-tiimin lähiesimies Satu-Elina Ansas.

## Selostus

Milla-Maria Liikala on irtisanoutunut Pakilan seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta 1.8.2015 lukien. Seurakuntaneuvosto kävi asiasta syvällisen pohdinnan edellisessä kokouksessa.

Pakilan seurakunnassa on tällä hetkellä kaksi diakoniatyöntekijän virkaa. Pakilan kokoisissa seurakunnissa on yleisesti kahdesta neljään diakoniatyöntekijää. Työtä on toteutettu Pakilan seurakunnassa yhden viranhaltijan voimin kymmenkunta vuotta yhdeksänkymmentä-luvulla. Hätään vastaaminen toteutuu päivystyksen, sovittujen tapaamisten, laitossyhteistyön, paikallisten muiden toimijoiden kanssa toteutetun yhteistyön ja seurakunnan eri projektien kautta. Käytännössä diakoniatyöntekijät ovat huolehtineet sekä diakonia- että vanhustyöstä. Yhteisvastuukeräyksen organisointi, sururyhmä ja palvelevan puhelimen vuorojen valtaosa kuuluvat diakoniatyöntekijöiden vastuualueeseen. Erinomaisia kokoavan toiminnan tapahtumia ovat olleet diakoniatyöntekijän panos Laulun siivet toteutuksessa ja vanhusten juhlien järjestämisessä.

Nykyisessä rakenteessa diakoniatyöntekijät ovat armo-tiimin jäseniä. Edellä lueteltuja tehtäviä ja niiden kautta saavutettuja tuloksia täytyy selkeästi supistaa, mikäli työtä toteutetaan yhden diakoniatyöntekijän voimin.

Diakoniatyöntekijän palkkaus on sisällytetty vuoden 2016 budjettiin. Helsingin seurakuntayhtymässä toteutetaan toimintakulttuurin voimakasta muutosta. Talouden supistuminen edellyttää harkintaa myös henkilöstöresursien käytössä.

Tässä tilanteessa diakoniatyöntekijän virka saattaa olla viisasta ajatella kahden vuoden projektina, vaikka viran pysyvälle täyttämisesellekin voidaan löytää järkevät perusteet.

237/2015

## 115 § Valmisteilla olevat asiat

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedon valmisteilla olevista asioista tiedoksi

### Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedon valmisteilla olevista asioista tiedoksi.

### Selostus

Dialoginen toiminta Pakilan seurakunnassa. Päätöksenteko ja osallistumisjärjestelmät 2015-2016

Asia on edelleen valmistelussa. Seurakuntaneuvoston kokousten väli oli tässä yhteydessä vain kaksi viikkoa.

Vox Sonora –kuoron avustusanomus matkaa varten vuonna 2016

Asia on osittain budjettiesityksen yhteydessä. Muutoin asia voidaan ottaa esille vasta myöhemmin.

Vox Sonoran ja Kaskipartion avustukset vuodelle 2015

Käsitellään seuraavassa kokouksessa

## 116 § Seuraavat kokoukset

Seurakuntaneuvosto kokoontuu syksyllä 2015 Hyvän Paimenen kirkon Paimensalissa 20.10., 10.11. ja 8.12. klo 18.30.

## 117 § Muut mahdolliset asiat

### Päätösesitys

1. Seurakuntaneuvosto päättää että asia käsitellään kiireellisenä.
2. Seurakuntaneuvosto päättää solmia Aino Perälän kanssa määräaikaisen työsuhteen Pakilan seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä 1.8.2015-30.6.2017 väliseksi ajaksi. Työsuhde liittyy hänen oppisopimuskoulutukseensa.

### Selostus

Pakilan seurakunnan lastenohjaajien määrää vähennettiin neljällä syksykauden alkaessa 2015. Näiden sijaan perustettiin määräaikainen perhetyön projektivirka. Suunnitelmaan liittyy yksi oppisopimusopiskelija.

Aino Perälän määräaikainen työsuhde päättyy tänä syksynä. Hän on aloittanut oppisopimusopiskelun Järvenpäässä. Opisto edellyttää nykyisin, että työsuhde on aina oltava voimassa koko oppisopimuksen keston ajan. Tämä tieto tuli kesän 2015 aikana. Kevätkaudella 2017 on mielekästä, että sama työntekijä työskentelee myös kesäkerhon ajan. Siksi työsuhde on syytä solmia 30.6.2017 saakka.

### Käsittely:

Kirkkoherra oli jakanut päätösesityksen kirjallisena ennen kokousta pöydälle.

### Päätös

1. Seurakuntaneuvosto päätti, että asia käsitellään kiireellisenä.
2. Seurakuntaneuvosto päätti solmia Aino Perälän kanssa määräaikaisen työsuhteen Pakilan seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä 1.8.2015-30.6.2017 väliseksi ajaksi. Työsuhde liittyy hänen oppisopimuskoulutukseensa.

### 13.2. Pakilan nuorisotalon tilanne

Urpo Oksanen kertoi, että nuorisotalon käytöstä luovutaan. Hän toi huolen siitä, mihin MLL ja nuorisotalo voivat siirtää toimintansa. Työssä jatkaa yksi nuorisotyöntekijä.

## 118 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.15

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 105-112, 115-116

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 113-114, 117

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

**Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot**

1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin,
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin,
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:****Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki  
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki  
Telekopio: 09 2340 5500  
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 113-114, 117

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

**HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

**Pakilan seurakunta**

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki  
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki  
Telekopio: 09 2340 5500  
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**VALITUSOSOITUS****Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Telekopio: 029 56 42 079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika 30 päivää.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Telekopio: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika 30 päivää.

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Telekopio: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika 30 päivää.

**Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot****Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:**

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 433 14

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusaika 14 päivää.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**