



PÖYTÄKIRJA

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 26.05.2015 klo 18:30 - 21:15

Paikka Hyvän Paimenen kirkko, Paimensali, Palosuontie 1, Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Sanna Vesikansa, puheenjohtaja
Susanna Airola
Pirkko Bang
Elina Heikkilä-Kopperoinen
Ari Järvinen
~~Jaana Lahti~~ Sylvia Nummelin
~~Joni Mantela~~ Ranja Nenonen
Juhani Nyyssönen
~~Urpo Oksanen~~
Jessi Orpana, poistui §81 jälkeen
~~Sara Paavolainen~~ Raila Vuori
Juhana Saarinen
~~Helena Sipilä~~ Marja Sollo-Kauppinen
Arja Toivainen
Leo Norja

Muut saapuvilla olleet

Ulla Turunen

sihteeri

Allekirjoitukset

Sanna Vesikansa
puheenjohtaja

Ulla Turunen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Susanna Airola

Jessi Orpana

Helsinki

Marja Sollo-Kauppinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 2.6.–2.7.2015 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 26.5.2015 laitettulla ilmoituksella.

Leo Norja
kirkkoherra

Käsittellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
70 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
71 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
72 §		<u>Työjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
73 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	4
74 §	1	<u>Talousraportti 1-4/2015</u>	5
75 §	2-3	<u>Helsingin seurakuntayhtymän talouden näkymiä ja Helsingin seurakuntien toimintakulttuurin muutosprosessi</u>	6
76 §	4-5	<u>Vuosien 2016-2018 budjetin kehukset</u>	8
77 §		<u>Vuosisuunnitelman valmisteluprosessi</u>	9
78 §	6	<u>Pakilan seurakunnan toiminnan organisaatio 1.9.2015-31.8.2016</u>	11
79 §	7	<u>Pakilan seurakunnan henkilöstösuunnittelun työkalupakki</u>	13
80 §	8-10	<u>Lapsi- ja perhetyön virka- ja työsuhteet syksyllä 2015</u>	14
81 §	11	<u>Toimiva seurakunta -projektin neljäs vuosi</u>	17
82 §	12	<u>Sähköinen ilmoitustaulu Hyvän Paimenen kirkon parkkipaikan läheisyyteen</u>	19
83 §	13	<u>Dialogisen toiminnan kärkihanke Minimistandardit</u>	21
84 §		<u>Viron kirkkopäivät - Pakilan seurakunnan edustus</u>	22
85 §	14	<u>Kirkkoherran päätösluettelo</u>	23
86 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	23
87 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	23
88 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	23

70 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

71 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

72 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

73 § Pöytäkirjan tarkastajat

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Susanna Airola ja Jessi Orpana. Ja § 81 jälkeen Orpanan poistuttua valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Marja Sollo-Kauppinen.

236/2015

74 § Talousraportti 1-4/2015

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee talousraportin 1-4/2015 tiedoksi

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi talousraportin 1-4/2015 tiedoksi

Selostus

Neljän ensimmäisen kuukauden kulut ovat 28,4 % koko vuoden budjettiin verrattuna. Talouden kokonaisnäkökulmasta katsottuna olemme vakaalla polulla. Budjettiraportti noudattaa seurakuntaneuvoston aikaisemmin määrittelemiä ryhmittelyjä, jolloin rinnalla näkyvät myös aikaisempien vuosien vastaava ajanjakso

Liitteet

- 1 Talousraportti tammi-huhtikuu 2015

656/2015

75 § Helsingin seurakuntayhtymän talouden näkymiä ja Helsingin seurakuntien toimintakulttuurin muutosprosessi

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Selostus

Luvut kolme, viisi ja seitsemän alkavat olla tutut Helsingin seurakuntien päättäjille. Ne merkitsevät miljoonia ja samalla prosentteja, joiden mukaisesti tulevana kolmena vuotena sopeutetaan seurakuntien ja yhteisten yksiköiden taloutta. Näistä numeroista sekä talouden ja toiminnan tilannekuvasta vallitsee suuri yksimielisyys Helsingin kirkon päättäjien keskuudessa.

Asiaa on puitu torstaina 7.5. yhteisen kirkkoneuvoston (YKN) sekä seurakuntaneuvostojen puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien iltakoulussa. Iltakoulun jälkeen YKN hyväksyi kehysbudjetin ensi vuodelle ja suunnitelman seuraaville kahdelle mainittujen numeroiden mukaisesti.

Iltakoulussa vallitsi yhteisymmärrys myös siitä, että Kirkko Helsingissä on asiassa samassa veneessä. Sopeuttamista tehdään yhtä lailla sekä seurakunnissa että yhteisessä hallinnossa ja toiminnassa. Yhteisenä tahtona on, että ei käytettäisi vain tylyä juustohöylää, vaan tilanteessa nähtäisiin myös mahdollisuus myönteiseen muutokseen. Tilanne pakottaa arvioimaan, onko meillä jotain sellaista, joka on ollut arvokasta, mutta joka ei enää vastaa ajan ja helsinkiläisten tarpeita ja josta näin ollen voitaisiin luopua tai ainakin vähentää. Samalla voidaan pohtia, mitkä ovat ne asiat, joihin panostetaan ja keskitytään. Mikä on tänä päivänä ja tulevaisuudessa toimivaa ja merkityksellistä?

Sopeutus merkitsee väistämättä vähennyksiä sekä työntekijäkuntaan että toimitiloihin. Luonnollinen poistuma on termi, jota keskusteluissa usein käytetään. Yhteinen toive on, että irtisanomisiin ei tarvitsisi ryhtyä, vaan henkilöstön vähennys voisi tapahtua pehmeämmin. Sekin edellyttää yhteistä tahtoa ja suunnittelua niin, että työvoimaa voi siirtyä joustavasti seurakunnista ja yksiköistä toisiin tarpeen ja tilanteen mukaan.

YKN perusti kahdeksan eri projektiryhmää, jotka valmistelevat eri aiheisiin liittyen mahdollisuuksia tehdä asioita yhteistyössä toisin ja tehokkaammin kuin tähän asti. Projektiryhmät ovat:

Toimintakulttuuri ja toimintatapa
Toimitila
Henkilöstöstrategia
Seurakuntayhtymän ja seurakuntien työnjako
Hankinta-asiat
Viestintä
Pääkaupunkiseudun yhteistyö
Lisätuotto

YKN on nimittänyt projekteihin puheenjohtajan sekä ykn-edustajat. Lisäksi yhteistyöneuvottelukunta on nimittänyt henkilöstön edustajan sekä kirkkoherrat omat edustajansa. Projektien valmisteluun tarvitaan vielä kaksi asiantuntijaa (yhtymän, seurakunnan tai kirkollisen tahon edustajaa) sekä kaksi seurakuntalaisjäsentä, seurakuntaneuvostojen edustajaa tai muuta hyvää ihmistä. Ehdokkaita etsitään.

Koko työntekijäkunta ja kaikki luottamushenkilöt kutsutaan mukaan kehittämistaloksiin. Tätä toteutetaan muun muassa työntekijäkokouksissa ja seurakuntaneuvostoissa.

Helsingin seurakunnat etsivät kiristyvän talouden keskellä uutta toimintakulttuuria. Luomme sen yhdessä. Tartu siis mahdollisuuteen kehittää ajatusta ja sen toteutusta osallistumalla verkkoavioriheen, johon linkki tässä.

www.fountainpark.fi/kirkkohelsingissa

Aivoriihi on auki 12.5.-2.6. Voit käydä koko sen aukiolon ajan täydentämässä omaa osuuttasi tai seuraamassa, miten toiset asian näkevät. Aivoriihi on helppokäyttöinen. Vastaaminen vie 15-30 minuuttia.

Loppuraportti valmistuu 11.6. yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukseen. Se on valmistuttuaan luettavissa myös Sinfossa ja käytettävissä kaikissa seurakuntien kokouksissa ja neuvotteluissa.

Kutsun tähän vuorovaikutteiseen verkkohaastatteluun saavat kaikki Helsingin seurakuntien työntekijät ja luottamushenkilöt. Mielipiteesi on tärkeä. Toivomme, että näet vaivan ja osallistut yhteiseen prosessiin.

Tavoitteena on, että talouden niukkuus auttaisi meitä yhdessä luomaan entistä paremman ja toimivamman kirkon helsinkiläisille.

Liitteet

- 2 Kehys YKN 20150507 Jussi Muhonen
- 3 Talousnäkyymiä 2015 Esitys kvsto 9 10 2014

228/2015

76 § Vuosien 2016-2018 budjetin kehykset

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohjeen ja Pakilan seurakunnan talousluvut tiedoksesi seuraavan toimintakauden suunnittelua varten.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohjeen ja Pakilan seurakunnan talousluvut tiedoksesi seuraavan toimintakauden suunnittelua varten.

Selostus

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt seurakunnallisen toiminnan määrärahat vuodella 2016. Niiden mukaan Pakilan seurakunnan toimintamääräraha on 1.344.541 euroa. Tilarahan määrä on tämä lisäksi 420.309 euroa. Kun tästä summasta vähennetään sisäinen vuokra 490.640 euroa, seurakunnan toimintaan käytettävä määräraha on 1.274.210 euron suuruinen. Tämä on 50.979 euroa vuoden 2015 rahamäärää vähemmän.

Määrärahan jakamisen yksityiskohdat selviävät liitteenä olevasta vuoden 2016 talousarvion ja vuosien 2017-2018 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohjeesta.

Edellisessä kokouksessa esillä ollut Pakilan seurakunnan lukujen arviota on liitteessä tarkennettu. Arvio oli jo viime kokouksessa oikean suuntainen. Kirkkoherra esittelee kokouksessa luvut niin pitkälle tarkennettuina kuin ne ovat silloin mahdollista nähdä.

Liitteet

- 4 Toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje 2016 Hyväksytty
- 5 Pakilan talousluvut 2012-2018 raamien mukaan

228/2015

77 § Vuosisuunnitelman valmisteluprosessi

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee vuosisuunnitelman valmisteluprosessin vaiheet tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi vuosisuunnitelman valmisteluprosessin vaiheet tiedoksi.

Selostus

Toiminnan suunnittelun yksi aikataulu määräytyy Helsingin seurakuntien toiminnan suunnittelun rytmistä. Seurakunnat tekevät budjetti- ja toimintasuunnitelmat syyskuun alkuun mennessä. Suunnitelmat hyväksytään kirkkovaltuustossa myöhemmin syksyllä.

Pakilan seurakunnan on toteuttanut Yhteisen Dialogisen johtamisen – hanketta kahden vuoden ajan. Hanke päättyy syksyllä 2015. Prosessi on avannut monia tärkeitä näkökulmia helsinkiläisyydestä ja tämän hetken seurakuntatyön tarpeista ja lisännyt jäsentuntemusta. Seurakunnat toimivat kolmella tasolla. Oma elämä ja perhe – Seurakunta yhteisönä – Media ja julkisuus. Yksi seurakuntatoiminnan haaste on siirtää painopistettä kokoavan toiminnan korostuneesta asemasta. Silloin voimme saada kosketuskohtaa nykyistä enemmän kaikkiin seurakunnan jäseniin.

Tiimien työn rinnalla toteutetaan kärkihankeprojekteja.

Pakilan seurakunnan toimintaorganisaatio on muuttumassa. Mikäli ratkaisu seuraavan vuoden toimintaorganisaatiosta voidaan tehdä toukokuussa 2015, voidaan muuttaa toimintakulttuuria muuttaa tavoitteiden suuntaisin, konkreettisin askelin.

Vuosisuunnitelman tekemisessä edetään seuraavin askelin:

- Tiimit hahmottavat kesän tiimikohtaisen suunnitelman
 - o Tiimit hahmottavat tiimin vastuualueen nykytilanteen, kehityslinjat ja tulevaisuuden haasteet
 - o Projekteista, prosesseista ja toiminnoista tehdään viime vuoden tapaan erillissuunnitelmat

- Varhaiskasvatuksen osalta henkilöstöresurssipäätökset tulee tehdä tässä kokouksessa.
- Budjetista erotetaan tiimeille määritellyt käyttövarat. Käyttövarojen suuruusluokka palvelujen oston ja tarvikkeiden osalta on alla 300.000 euroa. Lähes kolmannes tästä summasta kuluu rippikoulujen toteuttamiseen.
- Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon myös tasot ”oma elämä- yhteisö-julkisuus” sekä segmentoinnin edellyttämät toimintatapaedellytykset.

Toiminnan suunnitteluprosessia jatketaan syys ja lokakuussa, jonka jälkeen vahvistetaan varsinainen oma suunnitelma 2016-2018.

420/2015

78 § Pakilan seurakunnan toiminnan organisaatio 1.9.2015-31.8.2016

Päätösehdotus

Uusi Pakilan seurakunnan toimintarakenne otetaan käyttöön 1.9.2015. Rakennetta toteutetaan tässä vaiheessa 1.9.2015-31.8.2016 välinen aika.

Päätös

Uusi Pakilan seurakunnan toimintarakenne otetaan käyttöön 1.9.2015. Rakennetta toteutetaan tässä vaiheessa 1.9.2015-31.8.2016 välinen aika.

Selostus

Pakilan seurakunnassa otettiin vuonna 2008 käyttöön organisoitumisk rakenne, joka on kuvattu Päätöksenteko- ja osallistumisjärjestelmät Pakilan seurakunnassa – asiakirjassa. Pakilan seurakunnan työ toteutetaan kahdeksassa tiimissä, jotka ovat diakonien, iltapäiväkerhon ohjaajien, kanttorien, lastenohjaajien, varhaisnuorisotyön, pappien, seurakuntasihteerien ja suntioiden tiimit. Tiimien tehtävät ja vastuualueet määritellään tiimisopimuksissa, työnjakokirjassa ja kunkin työntekijän tehtävämäärittelyssä. Lähiesimiehet ja tiiminvetäjät muodostavat kirkkoherran johdolla ydinryhmän niin kuin tiimirakenne sen kuvaa.

Vuonna 2013 aloitettiin Yhteinen dialoginen johtaminen hanke, joka kestää vuoden 2015 puoliväliin saakka. Projektissa työskennellään yhdessä Pontus Salmen kanssa. Pakila on ensimmäinen Helsingin seurakunta, joka käyttää Kotimaa yhtiöiltä hankittua Jäsen 360 segmentointityökalua jäsen-tietoisuuden lisäämiseksi.

Henkilöstön tiimirakenne ja toiminnan organisoituminen on suunniteltu arvi-
oitavaksi hankkeen aikana. Vuoden toimintasuunnitelmaan on kirjattu, että
uusi toimintarakenne vakiinnutetaan vuoden 2015 aikana.

Nykyinen toimintamalli on kuvattu liitteen sivuilla 10-12. Sivuilla 13-15 kuva-
taan malli, joka on konkretisoitunut yhteisen dialogisen johtamisen proses-
sissa kevään 2015 aikana. Toimintamallissa työ hahmottuu neljään osa-
alueeseen: varhaiskasvatus, työ nuorten parissa, viestintä ja muu palvelu
sekä kirkon auttamistoiminnan ja muun hengellisen työn osa-alueet. Näitä
kuvataan lyhyesti termeillä Kasvatus – Kasvu – Palvelu – Armo.

Kaikilla osa-alueilla toimii seurakuntalaisryhmiä. Jokaiselle alueelle perustetaan vastuuryhmä, joka koostuu seurakuntalaisten lisäksi kolmesta seurakuntaneuvoston jäsenestä ja työntekijöistä. Työntekijät kuuluvat ryhmiin liitteen sivun 13 mukaisesti ja muodostavat työntekijätiimin. Jokaisella tiimillä on lähiesimies. He muodostavat kirkkoherran johdolla toimivan johtoryhmän. Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja yksi muu seurakuntaneuvoston jäsentä muodostavat laajennetun johtoryhmän. Yksi lähiesimiehistä toimii myös kärkihankekoordinaattorina.

Kunkin tiimin kanssa tehdään tiimisopimus. Tiimisopimukset ja päätöksenteko- ja osallistumisjärjestelmät kirjataan syksyyn 2015 mennessä.

Toimintarakenne edellyttää vielä tarkennuksia. Tässä vaiheessa on tärkeää, että voimme vahvistaa rakenteen, jolla voidaan päästä seuraava askel eteenpäin. Kirkkoherra päättää, ketkä toimivat neljänä lähiesimiehenä.

Tässä vaiheessa rakennetta toteutetaan 1.9.2015-31.8.2016 välisenä aikana. Keväällä 2016 rakenteeseen tehdään tarvittavat tarkistukset.

Liitteet

- 6 Toimintarakenneluonnos

662/2015

79 § Pakilan seurakunnan henkilöstösuunnittelun työkalupakki

Päätösehdotus

Henkilöstösuunnittelun työkalupakki merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstösuunnittelun työkalupakki merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin seurakuntien sopeutustarve edellyttää muutoksia henkilöstörakenteessa. Seurakuntaneuvosto pyysi suunnittelun tueksi välineitä, jotka helpottavat kokonaiskuvan hahmottamista.

Liitteenä oleva henkilöstösuunnitelman työkalupakkiin on koottu tekijöitä, jotka auttavat hahmotuksen tekemistä. Varhaiskasvatuksen osakokonaisuus edellyttää seuraavan toimintakauden ratkaisujen tekemistä viimeistään tässä kokouksessa. Monet muut ratkaisut tulevat ajankohtaiseksi myöhemmin.

Liitteet

- 7 Henkilöstösuunnitelman työkalupakki 2015

237/2015

80 § Lapsi- ja perhetyön virka- ja työsuhteet syksyllä 2015

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. avata lastenohjaajan 1,5 vuoden mittaisen oppisopimuspaikan 1.8.2015 alkaen
2. perustaa määräaikaisen sosionomin viran 1.8.2015 – 31.7.2017 väliseksi ajaksi. Viran tehtäväkuvan painopiste on perhetyön kehittäminen.

Käsittely

Keskustelun aluksi Sanna Vesikansa teki vastaehdotuksen:” Seurakuntaneuvosto päättää 1. avata lastenohjaajan 1,5 vuoden mittaisen oppisopimuspaikan 1.8.2015 alkaen.” Äänestystuloksella 7 (Heikkilä-Kopperoinen, Järvinen, Nyyssönen, Saarinen, Sollo-Kauppinen, Vuori ja Norja)- 6 (Airola, Bang, Orpana, Vesikansa, Nummelin ja Nenonen) seurakuntaneuvosto päätti päätösesityksen mukaisesti

Äänestyksen jälkeen kirkkoherra teki ehdotuksen jatkotoimenpiteistä todeten, että oppisopimusten yhteydessä seurakunnassa on tähän asti noudatettu sisäistä hakua, jos se on ollut mahdollista. Sen lisäksi seurakuntaneuvosto valitsisi jäsenet kirkkoherran johdolla valittavaan työryhmään sosionomin valintaa varten. Valinta valmistellaan heinäkuussa, kun tehtävä on sitä ennen pantu hakuun. Valinta tehdään seurakuntaneuvoston kokouksessa elokuussa.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. avata lastenohjaajan 1,5 vuoden mittaisen oppisopimuspaikan 1.8.2015 alkaen
2. perustaa määräaikaisen sosionomin viran 1.8.2015 – 31.7.2017 väliseksi ajaksi. Viran tehtäväkuvan painopiste on perhetyön kehittäminen.

Ja kirkkoherran lisäpätösesityksen jälkeen

3. Seurakuntaneuvosto valitsi työryhmään Sanna Vesikansan, Jessi Orpanan ja Ari Järvisen.

Selostus

Lapsityön tiimi koostuu keväällä 2015 lapsityönohjaajasta ja seitsemästä lasten ohjaajasta. Lapsityönohjaaja työskentelee tiimin lähiesimiehenä ja sen lisäksi seurakunnan vapaaehtoisprojektin Toimiva seurakunta osatoimisena viranhaltijana.

Neljä lastenohjaajaa toimii sekä päiväkerhotyössä, että iltapäiväkerhotyössä. Yhden ohjaajan tehtävä liittyvät pyhäkoulutyöhön ja lapsityöntiimin hoitamiin varhaisnuorisotyönohjaajan tehtäviin. Yksi ohjaajista työskentelee 50 % osuudella vapaaehtoistyön projektissa ja 50 % osuudella perhetyön kehittäjänä. Yksi ohjaajista on toiminut nuorisotyöntekijän sairauslomasijaisena kevään 2015. Pitkään jatkunut sairausloma ja äitiysloma ovat pienentäneet yhden lastenohjaajan työpanoksen kolmasosaan viikkoresurssista. Lapsi- ja perhetyön tilannetta selvittää tämän kokouksen aikaisemmassa kohdassa oleva materiaali.

Vaihtoehtona 2 on kuvattu tilanne, jossa neljän lastenohjaajan lisäksi toimisi perhetyöstä, perhekerhoista, perheiden arjen tukemisesta vastaava sosionomi, joka osallistuisi myös rippikoulutyöhön. Tämä ratkaisu merkitsisi sitä, että syksyllä 2015 lapsityönohjaaja Tanja Bergin lisäksi lapsityön tiimissä työskentelisivät Helkky Pennanen, Heli Sjöberg ja Ilona Lahtomaa. Heillä kaikilla on vakituinen työsuhde Pakilan seurakunnassa. Tämän lisäksi seurakuntaan avattaisiin yksi oppisopimusopiskelijan paikka (1,5 vuotta) ja määräaikainen sosionomin virka kolmeksi vuodeksi 1.8.2015-31.7.2018. Nykyisistä työsuhteista Marja-Liisa Lahtomaa on jäämässä eläkkeelle ja Riia Muurin, Auli Savolainen-Kykyrin, Irene Berg-Järvisen ja Aino Perälän määräaikaiset työsuhteet ovat päättymässä/katkolla kesällä 2015.

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessa 28.4.2015 palauttaa asian jatkovalmisteluun. Seurakuntaneuvosto pyysi lisäselvitystä työn tavoitteista, toimintaan osallistuvien määristä, tarkempaa erittelyä vaihtoehtojen vaikutuksista ja sosionomin koulutuksesta. Kirkon varhaiskasvatuksen tavoitteena on lasten ja varhaisnuorten kasvun tukeminen kirkossa ja yhteiskunnassa sekä perheiden tukeminen kristillisessä kasvatustyössä. Pakilan seurakunnan alueen 7259 taloudesta puolet on lapsiperheitä (3391). Erilaisen tuen tarve ja kristillisen kasvatuksen tuen tarve kasvaa. Perhekerhojen osallistumismäärät ovat voimakkaassa nousussa. Seurakunnan toiminnan painopiste on siirtymässä yhä enemmän suljetuista ryhmistä avoimeen toimintaan. Toiminta iltaisin ja viikonloppuisin kasvaa. Yksityiskohdat ilmevät liitteessä.

Sosionomin koulutus soveltuu hyvin perhepainotteiseen varhaiskasvatuksen työhön. Hengellinen työaika vapauttaa resurssin ilta ja viikonlopputoimintaan. Sosionomeja palkataan varhaiskasvatuksen työhön useissa seurakunnissa.

Pakilan seurakunnan lapsityön tiimissä on toiminut lapsityönohjaajan johdolla seitsemän lastenohjaajaa. Keväällä 2015 lastenohjaajien määrä on käytännössä supistunut kuuteen, koska yksi lastenohjaaja on toiminut nuorisotyönohjaajan viran sijaisena. Syksyllä 2015 lastenohjaajien määrää supistaa edelleen yhden työntekijän eläkkeelle siirtyminen. Toiminta lasten, nuorten ja perheiden parissa on Pakilan seurakunnan alueen väestörakenteesta johtuen yksi keskeinen seurakunnan painopistealue.

Sosionomin määräaikainen virka merkitsee yhden lastenohjaajan työsuhteen muuttamista viranhaltijaksi. Lastenohjaajien palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaan ja sosionomin palkkaus vaativuusryhmän 502 mukaan. Tähän vaativuusryhmään kuuluvat myös diakonit ja nuorisotyönohjaajat. Kirkkoherra selvittää kokouksessa lastenohjaajan työsuhteen ja sosionomin viran palkkausvaikutukset ja niiden eron.

Liitteet

- 8 Lapsityön tehtäväkuvat ja suunnitelmavaihtoehdot
- 9 Sosionomidiakoneja sosionomeja ja diakoneja kirkon perhetyössä
- 10 Tanja Bergin kirje neuvoston kokoukseen 26 5 201

658/2015

81 § Toimiva seurakunta -projektin neljäs vuosi

Päätösehdotus

1. Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa Toimiva seurakunta –projektia neljännellä vuodella niin, että projekti päättyy 28.2.2017.
2. Valtuuttaa kirkkoherran valmistelemaan projektityöntekijän työsuhteen/viran avaamisen ja hakuprosessin mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy projektin jatkumisen ja viran avaamiselle syntyy tarve.

Päätös

1. Seurakuntaneuvosto päätti jatkaa Toimiva seurakunta – projektia neljännellä vuodella niin, että projekti päättyy 28.2.2017.
2. Valtuutti kirkkoherran valmistelemaan projektityöntekijän työsuhteen/viran avaamisen ja hakuprosessin mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy projektin jatkumisen ja viran avaamiselle syntyy tarve.

Selostus

Projektin tavoitteena on luoda Pakilan seurakuntaan avoin ja toimiva yhteinen vapaaehtoistoiminnan kulttuuri.

Toimiva seurakunta – vapaaehtoistoiminnan projekti alkoi 1.3.2013. Helsingin seurakuntayhtymä tukee projektia vuosittaisella avustuksella. Tästä syystä yhtymä seuraa vuotiseksi suunnitellun projektin etenemistä loppuraporttiin asti. Projektityöntekijöiksi valittiin Tanja Berg ja Milla Liikala, jotka hoitavat projektia yhdessä. Heidän vapautuneita työtehtäviä varten perustettiin vauvavaari projektivirka. Tehtävää on hoitanut 30.11.2014 saakka Jarna Leino, joka siirtyi tuolloin toisen seurakunnan palvelukseen. Projektin päävastuusta oli sovittu, että vastuu on Tanja Bergin tehtävä ensimmäiset 1½ vuotta ja vastuu siirtyy sen jälkeen Milla Liikalalle. Milla Liikala on toistaiseksi virkavapaalla 31.7.2015 saakka. Tanja Berg on vastannut projektista. Seurakuntaneuvosto valitsi Irene Berg-Järvinen projektin toiseksi 50% työntekijäksi 1.9.2014 – 31.7.2015 väliseksi ajaksi. Elina Aro on hoitanut diakoni tehtävän vapaaksi jäänyttä osuutta. Hänen määräaikaaisuutensa kestää 31.8.2015 saakka. Lapsityön tiimi on huolehtinut varhaiskasvatuksen tehtävistä niitä tiivistäen.

Milla Liikalalta ei ole toistaiseksi saatu vielä vahvistusta, onko hän palaa-massa Pakilan seurakunnan työntekijäksi virkavapautensa päätyttyä. Töihin

palaaminen on virkavapausjärjestelyn oletusarvo. Pakilan seurakunnan organisaatiouudistus voi sisältää ratkaisuja, joissa Tanja Bergin työpanos ei ole enää käytettävissä tässä projektissa. Mikäli joku näistä muutosvaihtoehtoista toteutuu, projektin etenemistä jouduttaa, mikäli projektityöntekijä on käytettävissä mahdollisimman nopein ratkaisuin.

Ohjausryhmään kuuluvat: Simo Arponen, Helena Sipilä, Markus Kuisma, Marita Helenius, Ulla Turunen, Jussi Hirvonen, Hanna Lipasti-Raulus sekä projektin vetäjät Milla Liikala (diakoni) ja Tanja Berg (lapsityön ohjaaja).

Toimiva seurakunta projektia suunnitellaan, kehitetään ja toteutetaan yhteistyössä alueen asukkaiden ja toimijoiden sekä vapaaehtoisten ja työntekijöiden kanssa. Otetaan yhteyttä alueella asuviin ja verkostoihin kirjeitse, jalkautumalla ja olemalla mukana muiden järjestämissä tapahtumissa ja tilaisuuksissa.

Pakilan seurakunnan alueen talouksista puolet ovat lapsiperheitä. Tämän vuoksi projektissa kiinnitetään erityistä huomiota lapsiperheisiin, vanhemmuuden tukemiseen ja ennaltaehkäisevään perhetyöhön. Vapaaehtoistointi tukee tätä työtä.

Toinen erityinen kohderyhmä on, ja on projektin alusta asti ollut, alueen eläköityvä väestö. Projektin neljännellä vuodella on tarkoitus viedä eteenpäin tähän mennessä kertynyttä tietoa ja toiveita. On osoittautunut, että on syytä kohdistaa projektin voimavaroja 65-vuotiaisten ryhmään.

Seurakuntayhtymä on tukenut projektia 42.000 vuosiavustuksella. Summa kattaa työntekijän vuosikustannukset. Tuki koskisi myös neljättä vuotta. Kirkkoneuvosto päättää projektin jatkosta omalta osaltaan kesäkuun kokouksessa.

Liitteet

11 Toimiva seurakunta diakoniaprojektin jatkoanomus 2015

659/2015

82 § Sähköinen ilmoitustaulu Hyvän Paimenen kirkon parkkipaikan läheisyyteen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto puoltaa sähköisen ilmoitustaulun hankkimista Hyvän Paimenen kirkon uuden parkkipaikan läheisyyteen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti puoltaa sähköisen ilmoitustaulun hankkimista Hyvän Paimenen kirkon uuden parkkipaikan läheisyyteen.

Selostus

Pakilan seurakunnan alueella ei ole toria tai kauppakeskusta. Hyvän Paimen kirkko sijaitsee alueen kirkon perinteisellä paikalla, joka ei sijoitu merkittävien kulureitien varrelle. Siitä huolimatta Hyvän Paimenen kirkon läheisyydessä käy päivittäin merkittävä joukko ihmisiä ja kirkon ohitse kulkee kevyen liikenteen väylä. Kirkon oma ilmoitustaulu sijaitsee kirkon sisäpihalla ja se palvelee etupäässä niitä, jotka kulkevat kirkon tilaisuuksissa.

Parkkipaikan rakentamisen yhteydessä on noussut ajatus parantaa näkyvyyttä rakentamalla sähköinen ilmoitustaulu parkkipaikan ja kirkon päiväkerhosiiven väliin. Tähän voitaisiin ohjata vaihtuvaa informaatiota nykyaikaisin keinoin, jolloin se palvelisi sekä kirkon ohi kulkevia, päiväkodissa ja NMKY:ssä kävijöitä ja kirkolle tulijoita.

Sähköistä ilmoitustaulua voidaan perustella näkökohdilla:

Nykyinen ilmoitustaulu on pääoven vieressä ja se pitää tietää ja tulla varta vasten katsomaan tapahtumia.

Sähköinen ilmoitustaulu tuli olemaan uudella parkkipaikalla kävelytien suuntaisesti jolloin sekä kävelytietä kulkevat että autoilla pihaan päin tulevat näkisivät mitä kirkolla tapahtuu. Hyvän Paimenen kirkolla vierailevien lisäksi alueella liikkuvat päivittäin päiväkodissa, Vuorenhaltioden majalla ja NMKY:n tiloissa asioivat. Kävelyteillä liikkuu jatkuvasti sekä pyöräilijöitä että jalankulkijoita.

Uusi ilmoitustaulu olisi sähköinen ja digitaalinen jolloin tiedot tapahtuvista tehtäisiin suoraan viestinnästä vastaavan henkilön tietokoneelta. Ilmoitusten

kierto olisi reaaliaikainen, voitaisiin antaa tietoa lyhyelläkin varoitusajalla. Tämä ominaisuus mahdollistaisi aktiivisen informaation esimerkiksi tapahtumien yhteydessä.

Sähköinen ja digitaalinen ilmoitustaulu on tätä päivää ja jos pitää näkyä mikä olisi parempi vaihtoehto meidän tapauksessa.

Kokonaisuudessa kustannukset nousevat noin 10.000 euron tasolle. Pakilan seurakunnalle ai ole tällä hetkellä mahdollisuutta irrottaa varoja tähän hankkeeseen. Vastaavanlaisia ilmoitustauluja ollaan hankkimassa myös muihin Helsingin seurakuntiin. Pakilan seurakuntaneuvosto pitää tärkeänä, että tällainen viestintä otetaan yhdeksi Helsingin seurakuntien välineeksi. Hyvä ratkaisu olisi, että kiinteistötoimisto kustantaisi hankinnat ja ne tulisivat kiinteistöjen sisäisen vuokrajärjestelmän osaksi.

Liitteet

12 Näyttö totemi

660/2015

83 § Dialogisen toiminnan kärkihanke Minimistandardit

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee Dialogisen toiminnan kärkihankkeen minimistandardeista tiedoksi

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi Dialogisen toiminnan kärkihankkeen minimistandardeista tiedoksi.

Selostus

Helsingin seurakuntien vuoden 2015 yksi kärkihanke on nimeltään dialoginen toiminta. Työryhmä ehdottaa, että kaikissa Helsingin seurakunnissa noudatettaisiin joitain yhteisiä käytäntöjä. Näistä oli tarkoitus sopia Helsingin kirkkoherrainkokouksen kevätseminaarissa 18.-19.5.2015. Hankkeista haluttiin kuitenkin keskustella ensin seurakuntaneuvostoissa ja työntekijäkokouksissa. Sopiminen siirtyy syksyyn 2015. Seurakunnat voivat toteuttaa ehdotuksia omassa toiminnassaan myös ennen yhteistä sopimista.

Liitteet

13 Dialogisen toiminnan kärkihanke - minimistandardit

661/2015

84 § Viron kirkkopäivät - Pakilan seurakunnan edustus

Päätösehdotus

Pakilan seurakunta lähettää Viron kirkkopäiville 2.-5.7.2015 edustajakseen seurakuntaneuvoston jäsenen Ari Järvisen.

Päätös

Pakilan seurakunta lähettää Viron kirkkopäiville 2.-5.7.2015 edustajakseen seurakuntaneuvoston jäsenen Ari Järvisen.

Selostus

Pakilan seurakunnalla on ystävyysseurakuntana Virossa Torman Maarijan seurakunta. Ystävyysseurakuntayhteyttä hoitaa käytännössä ryhmä seurakuntalaisia, jotka ovat organisoituneet yhdistykseksi Torma ystävät ry.

Tartossa järjestetään 2. – 5. heinäkuuta 2015 Viron evankelis-luterilaisen kirkon (EELK) kirkkopäivät ja laulujuhlat. Tapahtuman ohjelma on kokouksen liitteenä.

Pakilan Tormaystävät esittää seurakuntaneuvostolle toivomuksen, että seurakunta lähettäisi tilaisuuteen edustajan. Erilaisten yhteensattumien vuoksi Tormaystävien hallituksen jäsenille ajankohta ei sovi.

Seurakuntaneuvoston jäsen Ari Järvinen on valmiudessa osallistua kyseisille päiville. Kustannuksia osallistumisesta tulisi matkan pituudesta ja majoituksesta riippuen omalla autolla liikuttaessa n. 400 – 800 Euroa.

605/2014

85 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Liitteet

14 Päätösluettelo 21.5.2015

86 § Seuraavat kokoukset

Seurakuntaneuvosto kokoontuu syksyllä 2015 tiistaisin 25.8. / 8.9. / 20.10. / 10.11. ja 8.12.

87 § Muut mahdolliset asiat

Ei muita asioita.

88 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.18.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 70-79 ja 83, 86-88

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 81, 82, 83, 84 ja 85

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin,
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin,
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Telekopio: 09 2340 5500
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Pakilan seurakunta

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Telekopio: 09 2340 5500
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 56 42 079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Valitus aika 30 päivää.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Telekopio: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi Valitus aika 30 päivää.

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Telekopio: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitus aika 30 päivää.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot**Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:**

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 433 14

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusaika 14 päivää.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.