

Kokousaika **Tiistai 10.1.2012 klo 18. 00 -**

Kokouspaikka Paavalinkirkko, Kirkkoherranvirasto
Sammattintie 5, Helsinki

Osallistujat

Parviainen Jorma, puheenjohtaja

Alatalo Aulis

Kantola Tarja

Kekkonen Elina

Laavi Helena

Viskari Tuomas

Kortelainen Arja, sihteeri

kutsuttuina: Birgitta Huhtaluhta ja Anna Kalske

Linnanahde Matti

Ranta Salla

Tarjamo Kerttu

Winter-Heikkilä Mirja

Alkuhartauden piti Salla Ranta

1 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §

Läsnä olevien toteaminen ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat ja kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.

3 §

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Valitaan kaksi kokouksen pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Maria Halonen ja Markku Heikkinen

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarja Kantola ja Elina Kekkonen.

4 §

Kokouksen työjärjestys

Kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen järjestys.

Esitys Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä

Päätös Esityksen mukaan muuten, mutta 6 § siirretään käsiteltäväksi pykälien 7 ja 8 jälkeen.

5§**Ilmoitusasiat**

Tuomiokirkkorovastikunnan rovastikuntapäivä Kallion kirkolla 21.1.2012 klo 10-15. Tervetuloa kaikki luottamushenkilöt. Seuraava rovastikuntapäivä tammikuussa 2013 Paavalinkirkolla.

Taloustilanne:

Vuosikausiin Paavalin budjetin toteutuma vuodelta 2011 miinusmerkkinen, johtuen pääosin odotettua suuremmista henkilöstömenoista. Tämän seurauksena työntekijöitä ei voida lähivuosina lisätä, päinvastoin esim. sijaisuuksien täyttämistä on pohdittava.

Tarja Kantola kertoi tuoreita kuulumisia Afrikan tilanteesta matkaltaan ulkoministerin mukana Nigeriaan ja Etelä-Afrikkaan.

6§**Diakoniatyö ja vapaaehtoistoiminnan kehittäminen Paavalin seurakunnassa.**

Seurakunnassa on keskitytty viime vuosina erityisesti diakoniatyöhön ja sen kehittämiseen. Yhtenä siihen liittyvänä osa-alueena on ollut vapaaehtoistyö. Helsingin seurakuntia varten on juuri ilmestynyt raportti Diakonia ihmistä varten. Helsingin seurakuntien diakonian kehittämishake 2010-2011. Diakonit Birgitta Huhtaluhta ja Anna Kalske esittelevät raporttia ja Paavalin seurakunnan diakoniatyötä ja vapaaehtoistointaa. Liitteenä raportti

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelee asiasta ja tekee tarvitsemansa toimenpite-esitykset.

Päätös Birgitta Huhtaluhta esitteli diakoniatyön kehittämistä ja Anna Kalske vapaaehtoistyötä. Seurakuntaneuvosto keskusteli asiasta ja tarjosi ideoita käyttöön.

Perustetaan työryhmä suunnittelemaan nuorten aikuisten rekrytointia vapaaehtoistyöhön.

7§**Toukolan kiinteistöstä luopuminen**

Paavalin seurakunta on luopunut Toukolan seurakuntakodin ja kiinteistön käytöstä 31.12.2011. Kiinteistössä ollut irtaimisto on luovutettu eri tahoille. Suurin osa kalusteista on siirretty seurakuntayhtymän muihin kiinteistöihin kuten leirikeskuksiin. Samoin kalusteita on siirretty Paavalin seurakunnan omiin tiloihin. Urut lahjoitetaan Pietariin Mikaelin seurakuntaan. Kalustoa, jota ei ole voitu itse käyttää on myyty kirpputorilla. Tuotto on käytetty mm. Mäntyniemen leirikeskuksen ylläpito- ja kunnostustöihin ja lähetyshyönteistyökohteisiin.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee poistetuksi kaiken irtaimiston Toukolan seurakuntakodin kalusteluetteloista.

Päätös Esityksen mukaan.

8§

Nuorisotyön viran hoito vuonna 2012

Kokouksessaan 8.11.2011 seurakuntaneuvosto päätti, että nuorisotyön tehtävät hoidetaan vuonna 2012 palkkaamalla nuorisotyöntekijä 31.12.2012 asti kestävään tilapäiseen virkasuhteeseen. Tehtävään on käytettävissä teol. kand. Amélie Liehrmann. Liehrmannilla on vankka kokemus seurakunnan varhaiskasvatuksesta. Lisäksi hän on tuttu seurakunnalle toimittuaan seurakunnassa lastenohjaajan sijaisena. Liitteenä tieto- ja

Esitys Seurakuntaneuvosto ottaa Amélie Liehrmannin 31.12.2012 saakka kestävään tilapäiseen virkasuhteeseen.

Päätös Esityksen mukaan.

9§

Kirkkoherran päätökset

Päätösluetteloyhdistelmä 8-2011

Esitys Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset eivät anna aihetta toimenpiteisiin

Päätös Merkitään tiedoksi.

10§

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Todetaan seurakuntaneuvoston pöytäkirjaa koskeva valitusmenettely, muutoksenhakukiellot ja annetaan oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoherra jakoi neuvoston jäsenille Suomen kirkon seurakuntatyön ansiomerkit.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

Jorma Parviainen, puheenjohtaja

Arja Kortelainen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarja Kantola

Elina Kekkonen

PAVALIN SEURAKUNTA**Seurakuntaneuvosto****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä 10.1.2012
Pöytäkirjan numero 1/2012

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-5, 9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 6,7,8
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki Telekopio: (09) 717 001</p> <p>Pykälät 7.7.8</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.